



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 227/19.12.2018

cu privire la aprobarea

Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, anul universitar 2019-2020

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 466/11.12.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, anul universitar 2019-2020;

Conform art. 142 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin 12 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16, lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, anul universitar 2019-2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE din BUCUREȘTI

METODOLOGIE

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA
STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

2018

CUPRINS

	Preambul	2
Cap. 1	Prevederi generale privind selecția și admiterea la programele de studii universitare de doctorat	3
Cap. 2	Cerințe privind admiterea la programele de studii universitare de doctorat	3
Cap. 3	Selecția candidaților și desfășurarea concursului de admitere	5
Cap. 4	Dispoziții finale	12
Anexa 1	Graficul desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2019 – 2020	14
Anexa 2	Documentele solicitate în vederea atestării diplomelor de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și obținerea scrisorii de acceptare la studii	17
Anexa 3	CertIFICATELE DE competență lingvistică recunoscute de Academia de Studii Economice din București	19
Anexa 4	Tematica examenului de competență lingvistică	20
Anexa 5	Formularul de înscriere doctorat 2019-2020	22
Anexa 6	Formularul Scrisoare de recomandare doctorat 2019-2020	24
Anexa 7	Formularul Curriculum vitae doctorat 2019-2020	25
Anexa 8	Formularul Propunere proiect de cercetare doctorat 2019-2020	27
Anexa 9	Declarație de nefinanțare din fonduri publice	28
Anexa 10	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal	29

PREAMBUL

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat în Academia de Studii Economice din București au la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 140/2017 din 16 martie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 - 2018
- HG nr. 681/ 2011 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 4022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice;
- ORDIN nr. 6.121 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate
- ORDIN Nr. 3473/2017 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 - 2018
- OMEN nr. 3838 din 11.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative din sistemul național de învățământ;
- ORDIN Nr. 6102/15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat - publicat în: monitorul oficial nr. 1071 din 30 decembrie 2016
- Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
- OMENCȘ nr. 3922/02.06.2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământ superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
- Politica ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal

Academia de Studii Economice din București (ASE) are dreptul să organizeze concurs de admitere pentru programe de studii universitare de doctorat organizate în domeniul fundamental Științe sociale, ramurile de știință: *Științe economice* și *Științe Juridice*, în următoarele domenii de studii universitare de doctorat: Administrarea afacerilor, Cibernetică și statistică, Contabilitate, Economie, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Informatică economică, Management, Marketing și Drept.

1. PREVEDERI GENERALE PRIVIND SELECȚIA ȘI ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art 1.

În cadrul Academiei de Studii Economice din București, acreditată de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice din România ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE - IOSUD), programele de studii universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ *cu frecvență* sau *cu frecvență redusă*, cu finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art 2.

(1) Numărul de locuri și temele scoase la concurs de fiecare conducător de doctorat sunt avizate de Consiliul pentru Studiile Universitare la Doctorat (CSUD) și sunt aprobate de Senatul universității pentru fiecare an universitar.

(2) Numărul locurilor finanțate de la bugetul de stat și în regim cu taxă pentru fiecare școală doctorală, pentru anul universitar 2019 - 2020, va fi anunțat în conformitate cu numărul de locuri aprobat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Criteriile de evaluare, selecție și departajare a candidaților la doctorat se stabilesc de către CSUD conform Metodologiei prezente.

Art 3.

Concursul de admitere constă în două probe: *testul de competență lingvistică* și *examenul de specialitate* susținut în fața comisiei de concurs, constituită potrivit Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al ASE - IOSUD.

(1) Consiliul școlii doctorale propune Comisia de admitere a școlii doctorale (formată din minim 3 membri), din care fac parte, de regulă, conducătorii de doctorat care au scos locuri la concursul de admitere, aceasta fiind avizată de către Consiliul facultății și aprobată de către Consiliul de administrație al ASE.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat sunt de competența Comisiei centrale de admitere a CSUD și a Comisiilor de admitere ale școlilor doctorale.

Art 4.

Pentru facilitarea procesului de selecție a candidaților de către conducătorii de doctorat, ASE - IOSUD asigură posibilitatea preînscrierii online a candidaților, potrivit graficului activităților din prezenta metodologie de admitere (Anexa 1).

2. CERINȚE PRIVIND ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art 5.

La concursul de admitere la studiile universitare de doctorat din ASE- IOSUD pot candida numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară sau străinătate, indiferent de anul absolvirii programului de masterat. Pentru candidații din țări terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene sunt necesare și documente care să ateste cetățenia țării de proveniență.

Art 6.

Programele de studii universitare (licență și masterat), absolvite de către candidatul la doctorat, trebuie să fi fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, conform legii, la momentul înmatriculării candidatului la programele respective.

Art 7.

(1) Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxa de admitere și tarifele școlare.

(2) Admiterea la studiile universitare de doctorat a cetățenilor străini din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene se face conform OMEN nr. 3473/17.03.2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 05.04.2017

(3) Recunoașterea actelor de studii obținute în alte state decât România, inclusiv ale cetățenilor din statele aparținând Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene este de competența direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), <http://www.cnred.edu.ro/>, și se efectuează conform ORDINULUI nr. 6.121 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

(4) Cetățenii străini care candidează la programele de studii universitare de doctorat organizate în limba română, au obligația să prezinte un certificat de competență pentru limba română, eliberat de către instituția abilitată de Ministerul Educației Naționale din România.

Art 8.

Candidații la studii universitare de doctorat pot opta pentru o singură temă scoasă la concurs de un singur conducător de doctorat.

Art 9.

Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare din fonduri publice pentru studii universitare de doctorat au obligația să declare acest lucru la înscriere. Un candidat admis poate beneficia de o singură finanțare din fonduri publice pentru o durată normală a studiilor universitare de doctorat.

Art 10.

Comisia Centrală de admitere a CSUD va publica la avizierul instituției și pe internet informații referitoare la calendarul desfășurării admiterii și metodologia de desfășurare, iar rezultatele concursului de admitere la studiile universitare de doctorat vor fi publicate prin pseudonimizare. Rezultatele pseudonimizate ale concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se vor menține pe pagina web www.doctorat.ase.ro pe durata unui an, de la data afișării rezultatelor finale.

Art 11.

Pot fi admiși în cadrul programului de studii universitare de doctorat numai candidații care îndeplinesc standardele de competență lingvistică. Un candidat îndeplinește standardele de competență lingvistică dacă satisface una din următoarele patru condiții:

- 1) a obținut un certificat valabil de competență lingvistică cu recunoaștere internațională pentru nivel independent user (B2) sau proficient user (C1,C2) (Anexa 3 - Certificatele de competență lingvistică recunoscute de ASE);
- 2) deține orice alt certificat de competență lingvistică ce se echivalează de către Consiliul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din cadrul Academiei de Studii Economice din București;
- 3) a urmat un program complet de licență sau de masterat studiate integral în limbile engleză, franceză sau germană. Dovada parcurgerii acestora trebuie să fie înscrisă pe diploma de licență sau pe cea de master și în suplimentul la diplomă;
- 4) a obținut calificativul ADMIS la examenul de competență lingvistică desfășurat în ASE-IOSUD. Tematica examenului de competență lingvistică este prezentată în *Anexa 4*.

Art 12.

(1) Taxa de înscriere la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2019-2020 este în conformitate cu *Metodologia privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din București*.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, tarifele școlare sunt cele prevăzute în *Metodologia privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din București*, aprobată de Senatul ASE și afișată la adresele: <http://mefc.ase.ro/taxe> și <http://doctorat.ase.ro/taxe-burse-doctorat>.

Art 13.

După finalizarea concursului de admitere, semnarea contractului de școlarizare și înmatricularea în anul universitar 2019-2020 în anul I, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat. În perioadele de întrerupere a studiilor de doctorat calitatea de student-doctorand se suspendă.

3. SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art 14.

Admiterea la studiile universitare de doctorat în cadrul ASE - IOSUD se desfășoară potrivit *Graficului desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2019 – 2020 (Anexa 1)*.

Art 15.

- (1) Tematica de concurs și bibliografia pentru proba de competență lingvistică sunt prezentate în *Anexa 4*.
- (2) Numărul de locuri și temele de cercetare scoase la concurs de către fiecare conducător de doctorat vor fi publicate pe www.doctorat.ase.ro.
- (3) Formularul de înscriere este prezentat în *Anexa 5*.
- (4) Structura Proiectului de cercetare doctorală (PCD) – parte integrantă a dosarului de concurs – este prezentată în *Anexa 8*.

Art 16.

- (1) Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat are în vedere ocuparea locurilor la doctorat, scoase la concurs de către conducătorii de doctorat din fiecare școală doctorală.
- (2) Locurile cu finanțare de la bugetul de stat alocate ASE-IOSUD sunt atribuite școlilor doctorale pe baza unei proceduri propusă de CSUD și aprobată de Consiliul de Administrație al ASE.
- (3) Distribuirea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și cele în regim cu taxă pe școli doctorale este aprobată de Senatul ASE.

Art 17.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal de către candidat sau de către altă persoană cu procură notarială pe baza actului de identitate și cu respectarea următoarelor condiții:

- (1) Candidații vor prezenta un dosar cu șină, pe care se înscriu datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, conținând următoarele documente:

A. Pentru cetățenii români:

- formularul de înscriere completat (Anexa 5);
- cel puțin o scrisoare de recomandare (Anexa 6 - Formularul Scrisoare de recomandare doctorat 2019-2020), însoțită de acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 10);
- curriculum vitae (Anexa 7 - Formularul Curriculum Vitae doctorat 2019-2020, semnat și în format electronic, pe CD);
- proiectul de cercetare doctorală (PCD) aferent temei de doctorat pentru care candidează, în format fizic, semnat și în format electronic, pe CD (Anexa 8);
- certificat de naștere – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;
- copie a actului de identitate;
- certificatul de căsătorie sau oricare alt act care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;
- diplomă de bacalaureat – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;
- diplomă de licență, însoțită de suplimentului la diplomă / foaia matricolă – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;
- diplomă de master sau echivalentă, însoțită de suplimentul la diplomă / foaia matricolă (pentru absolvenții promoției 2019 adeverință de absolvire a programului de masterat, din care să rezulte termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma de master) – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;
- certificatul de competență lingvistică, dacă este cazul – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;
- adeverința medicală, eliberată de cabinetele medicale sau de medicul de familie, din care să rezulte că sunt apti pentru înscriere la studii – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;

- o declarație pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu va urma simultan mai mult de două programe de studii universitare, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora și că nu urmează un alt program de studii universitare de doctorat în ASE (Anexa 9);

- acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal(Anexa 10)

- dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat.

B. Pentru cetățenii străini din state ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene:

- atestatul de echivalare a actelor de studii emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale, <http://www.cnred.edu.ro/>, pentru cetățenii Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care se obține conform Anexei 2;

- certificatul de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, dacă este cazul (Anexa 3) – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;

- formularul de înscriere completat (Anexa 5_Formularul de înscriere_2019-2020_doctorat);

- cel puțin o scrisoare de recomandare (Anexa 6 - Formularul Scrisoare de recomandare_2019-2020_doctorat) însoțită de acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal(Anexa 10);

- curriculum vitae (Anexa 7 - Formularul Curriculum Vitae_2019-2020_doctorat);

- proiectul de cercetare doctorală (PCD) aferent temei de doctorat pentru care candidează, în format fizic, semnat și în format electronic, pe CD (Anexa 8 – Formularul Propunere proiect de cercetare_2019-2020_doctorat);

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original și copie, tradusă în limba română sau în limba engleză și legalizată;

- diploma de licență (sau echivalentă), în original și copie, tradusă în limba română sau în limba engleză și legalizată;

- diploma de master (sau echivalentă), în original și copie, tradusă în limba română sau în limba engleză și legalizată;

- copia tradusă în limba română sau în limba engleză și legalizată a certificatului de naștere;

- adeverință medicală din care să rezulte că persoana în cauză este aptă pentru înscriere la studii, în limba română sau în limba engleză;

- copia pașaportului și 2 fotografii $\frac{3}{4}$;

- acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal(Anexa 10);

- dovada achitării taxei de înscriere la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat;

C. Pentru cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene:

- scrisoarea de acceptare la studii, emisă de către Ministerul Educației Naționale din România. Scrisoarea de acceptare la studii se obține conform Anexei 2;
- formularul de înscriere completat (Anexa 5_Formularul de înscriere_2019-2020_doctorat);
 - cel puțin o scrisoare de recomandare (Anexa 6 - Formularul Scrisoare de recomandare_2019-2020_doctorat) însoțită de acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal(Anexa 10);
 - curriculum vitae (Anexa 7 - Formularul Curriculum Vitae_2019-2020_doctorat);
 - proiectul de cercetare doctorală (PCD) aferent temei de doctorat pentru care candidează, în format fizic, semnat și în format electronic, pe CD (Anexa 8 – Formularul Propunere proiect de cercetare_2019-2020_doctorat);
 - certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
 - copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
 - copie de pe pașaport și 2 fotografii ¾;;
 - copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
 - copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
 - copie și traducere legalizată a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
 - copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență, pentru absolvenții anului curent;
 - foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
 - atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz ;
 - certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
 - acord de prelucrare a datelor cu caracter personal(Anexa 10);
 - dovada achitării taxei de înscriere la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat;

(4) Candidații care au absolvit studiile universitare de masterat la Academia de Studii Economice din București, promoția 2019, se înscriu pe baza informațiilor din baza de date a ASE privind cerințele de la Aliniatele (2) și (3), punctul 10;

(5) Dosarele incomplete nu sunt acceptate la înscriere.

Art 18.

(1) La înscriere, candidații optează pentru un conducător de doctorat și o temă de cercetare propusă de acesta, precum și pentru formele de finanțare.

(2) Candidatul este înregistrat în baza de date și primește o fișă de înscriere listată, cu datele personale, opțiunea privind domeniul, conducătorul de doctorat la care dorește să se înscrie și tema de doctorat, ordinea formelor de învățământ și finanțare pentru care optează: forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cu bursă; forma de învățământ cu frecvență,

cu finanțare de la buget, fără bursă; forma de învățământ cu frecvență redusă, cu finanțare de la buget, fără bursă; forma de învățământ cu frecvență, bursier al statului român; forma de învățământ cu frecvență, loc români de pretutindeni; forma de învățământ cu frecvență redusă în regim cu taxă cetățeni UE; forma de învățământ cu frecvență în regim cu taxă cetățeni non – UE (CPV – cont propriu valutar) ; forma de învățământ cu frecvență redusă în regim cu taxă cetățeni non – UE (CPV – cont propriu valutar) și cu alte date necesare pentru concursul de admitere. După verificarea corectitudinii datelor, fișa de înscriere este semnată de către candidat. Un exemplar rămâne la dosar, iar pe cel de-al doilea îl primește candidatul, împreună cu legitimația de concurs.

Art 19.

Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze eventualele erori Comisiei Centrale de admitere a CSUD, în termen de 24 ore de la afișarea acestora, în intervalul orar 9⁰⁰-16⁰⁰. Comisia Centrală de admitere a CSUD va preciza pe liste data și ora afișării.

Art 20.

După încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere, opțiunea privind conducătorul de doctorat, tema de doctorat, precum și alte informații, nu pot fi modificate.

Art 21.

Proba scrisă de competență lingvistică se desfășoară pe o durată de 2½ ore și cuprinde întrebări din tematica prezentată în *Anexa 4*;

(1) Accesul candidaților în sala unde se susține proba scrisă se face pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs. În sală se procedează la verificarea identității candidaților și se consemnează în lista nominală prezența acestora, se distribuie candidaților materialele de concurs și se prezintă modul de completare a acestora;

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii caietului de examen pierd dreptul de a susține proba scrisă de competență lingvistică;

(3) Este interzisă intrarea în sala unde se susține proba scrisă cu dicționare, telefoane mobile, calculatoare, agende electronice sau alte materiale.

Art 22.

Desfășurarea probei scrise de competență lingvistică se efectuează după cum urmează:

(1) Pentru susținerea probei scrise sub formă de test grilă, candidatul primește: teza - grilă și caietul de examen (care conține formularul de autocontrol, setul cu întrebări și ciornele). Formularul de autocontrol va fi luat de către candidat la predarea tezei și a caietului de examen, pentru a se putea autoevalua după afișarea baremurilor.

(2) Întrebările din testul-grilă sunt cu răspuns unic. Răspunsurile se consemnează pe tezele-grilă. Pe ele se scrie cu pastă normală (nelichidă) de culoare albastru închis sau negru. Pe teza-grilă nu se admit semne distinctive, existența acestora conducând la anularea concursului. De asemenea, nu se admit ștersături sau răspunsuri multiple la o întrebare și nici modificări cu pasta corectoare. Aceste greșeli anulează răspunsul la întrebarea respectivă.

(3) Marcarea răspunsului corect se face numai prin umplerea completă a cerculețului din grilă, fără a depăși circumferința acestuia. Orice alt mod de marcarea duce la anularea răspunsului. În cazul în care nu se cunoaște răspunsul sau s-a greșit și nu mai este timpul

necesar completării altei teze-grilă, candidatul anulează rândul corespunzător cu o linie orizontală.

Art 23.

Frauda sau tentativa de fraudă, inclusiv discuția cu alți candidați, se sancționează cu excluderea de la concursul de admitere.

Art 24.

Verificarea răspunsurilor la testele-grilă scrise se face prin scanare electronică. Verificările și interpretările umane (manuale), la acest tip de evaluare, sunt interzise. Punctajul maxim ce poate fi obținut este 100, din care 10 puncte sunt din oficiu. La examenul scris de competență lingvistică candidatul poate fi: admis, dacă obține un punctaj mai mare sau egal cu 50 puncte; sau respins, dacă obține un punctaj mai mic de 50 de puncte.

Art 25.

(1) La examenul de specialitate se prezintă numai candidații care îndeplinesc standardele de competență lingvistică.

(2) Pe baza examenului de specialitate se asigură repartizarea locurilor cu finanțare de la buget de stat și ocuparea locurilor scoase la concurs.

(3) Examenul de specialitate pentru candidații din țări terțe UE, SEE și Confederației Elvețiene care vin pe cont propriu valutar (CPV) se poate desfășura și prin videoconferință.

(4) Evaluarea candidaților la concurs se va realiza în raport cu următoarele criterii:

C1 - rezultatele științifice ale candidatului în domeniul ales (articole, studii menționate în CV) (10% din evaluare);

C2 - calitatea proiectului de cercetare doctorală (PCD), evaluată în raport cu:

C2.1 - Contextul științific și motivația temei alese (20%);

C2.2 – Definirea obiectivelor cercetării științifice (15%);

C2.3 – Metodologia cercetării (10%);

C2.4 – Rezultatele estimate (5%);

C3 – Calitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la susținerea examenului de specialitate (40%).

(5) În urma examenului de specialitate, fiecare membru prezent al comisiei va acorda fiecărui candidat câte o notă (un număr întreg, cuprins între 10 și 1) pentru fiecare criteriu de evaluare. Media acordată de fiecare membru al comisiei se obține ca medie aritmetică ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare. Media de admitere a candidatului este media aritmetică a mediilor rezultate pe baza notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(6) În funcție de media de admitere obținută, un candidat poate fi declarat într-una din următoarele situații: Admis la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget, cu bursă; Admis la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la buget fără bursă; Admis la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu finanțare de la buget, fără bursă; Admis la forma de învățământ cu frecvență bursier al statului român; Admis la forma de învățământ cu frecvență redusă în regim cu taxă în lei; Admis la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu taxă în valută; Admis la forma de învățământ cu frecvență, cu taxă în valută ; Admis la forma de învățământ cu frecvență români de pretutindeni; În așteptare; Respins”.

- (7) Acordarea finanțării de la bugetul de stat se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de către fiecare candidat, în cadrul fiecărei școli doctorale. Media minimă de admitere la studiile universitare de doctorat este 7 (șapte).
- (8) La medii de admitere cu punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de media aritmetică dintre media de absolvire a studiilor universitare de licență și media de absolvire a studiilor universitare de masterat. Prin excepție, în cazul candidaților care au dreptul legal de a se înscrie la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat fără a fi urmat studii universitare de masterat, pentru departajare se va lua în considerare media de absolvire a studiilor universitare de licență.
- (9) Un candidat poate fi admis pe locul scos la concurs de un conducător de doctorat numai în măsura în care există acordul scris al conducătorului de doctorat, exprimat prin semnarea Procesului verbal întocmit în sesiunea de admitere.
- (10) Consiliul școlii doctorale avizează rezultatele admiterii și transmite Comisiei centrale de admitere a CSUD rezultatele finale, împreună cu documentele intermediare de evaluare.

Art 26.

- (1) Pentru confirmarea ocupării locurilor, candidații admiși pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat trebuie să depună, conform graficului prezentat în Anexa 1, diplomele de bacalaureat și de licență în original (dacă nu le-au depus la înscriere), iar candidații admiși pe locurile cu taxă trebuie depună diplomele de bacalaureat și de licență în original sau copie legalizată (dacă nu le-au depus la înscriere) și să plătească, până la aceeași dată, jumătate din taxa anuală de școlarizare.
- (2) Diplomele de bacalaureat și de licență (sau copiile legalizate pentru candidații admiși pe locurile cu taxă) se depun la Comisia centrală de admitere a CSUD, candidatul primind în acest sens un document justificativ.
- (3) În situații excepționale, în cazul pierderii sau deteriorării diplomei de bacalaureat sau de licență, Comisia Centrală de admitere va aproba confirmarea locului de la buget cu documentele justificative care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei de bacalaureat (declarație pe proprie răspundere, autenticată la notariat, anunțul din Monitorul Oficial privind pierderea/deteriorarea actului de studii, adresa din partea liceului absolvit din care să reiasă faptul că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei de bacalaureat sau de licență). De asemenea, candidatul declarat admis trebuie să dea o declarație din care să rezulte că va depune diploma de bacalaureat sau de licență în original până la începutul anului universitar 2019-2020.
- (4) Candidații admiși care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei menționate în Anexa 1 la prezenta metodologie pentru confirmări, pierd dreptul de înmatriculare.
- (5) Locurile rămase neocupate la forma de învățământ cu frecvență cu finanțare de la buget cu bursă vor putea fi ocupate de către candidați din lista celor admiși la forma de învățământ cu frecvență cu finanțare de la buget fără bursă sau de către candidați din lista celor admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă, fără bursă, sau de către candidați din lista de candidați în așteptare, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de specialitate, dacă este cazul.
- (6) Locurile rămase neocupate la forma de învățământ cu frecvență cu finanțare de la buget fără bursă vor fi ocupate de către candidați din lista celor admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă, fără bursă sau de către candidați din lista de celor admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă pe locurile cu taxă sau de către candidați din lista de candidați în așteptare, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de specialitate, dacă este cazul. Locurile rămase neocupate din lista celor admiși la forma de

învațământ cu frecvență redusă, fără bursă vor fi ocupate de către candidați din lista celor admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă pe locurile cu taxă sau de către candidați din lista de candidați în așteptare, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de specialitate, dacă este cazul.

(7) Locurile rămase neocupate la forma de învățământ cu frecvență redusă în regim cu taxă vor fi ocupate de către candidați din lista de candidați în așteptare, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de specialitate, dacă este cazul.

(8) Pentru înmatricularea în anul I de studii universitare de doctorat, candidații care au confirmat ocuparea locului, trebuie să completeze și să semneze contractul de studii universitare de doctorat, conform graficului din Anexa 1 la prezenta metodologie.

(9) La înmatriculare, candidații declarați admiși din țări terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

4. DISPOZIȚII FINALE

Art 27.

Dosarul de concurs al candidatului va conține toate documentele precizate în prezenta metodologie, inclusiv anexele 2-10, după caz.

Art 28.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele examenului de competență lingvistică se depun potrivit graficului din Anexa 1 la prezenta Metodologie și sunt soluționate de Consiliul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri. Comisia Centrală de admitere a CSUD va preciza pe listele cu rezultatele examenului de competență lingvistică data și ora afișării acestora.

Art 29.

Candidaților admiși li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student-doctorand, numai după înmatricularea lor în anul I de studii universitare de doctorat, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu ASE.

Art 30.

Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată pentru fiecare dintre cele trei cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat).

Art 31.

Un student – doctorand poate urma în același timp un singur program de pregătire finanțat din bugetul de stat, indiferent de nivelul său – licență, masterat sau doctorat.

Art 32. Un student - doctorand poate urma simultan maxim două programe de studii universitare (licență, masterat sau doctorat), indiferent de nivelul și forma de desfășurare ale acestora.

Art 33. Documentele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs se restituie în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat,

fără perceperea unei taxe suplimentare, în cadrul programului de lucru cu publicul stabilit de ASE –IOSUD și postat pe site-ul <http://doctorat.ase.ro/>

Art 34. Pe parcursul desfășurării admiterii, candidații trebuie să cunoască și să respecte Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul ASE – IOSUD și prezenta Metodologie.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din 19 decembrie 2018.

**Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Pavel NĂSTASE**

**Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR**

**Graficul desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului
de admitere la studiile universitare de doctorat,
pentru anul universitar 2019 - 2020**

Sesiunea *iulie* 2019

Perioada	Activități
3 - 21 decembrie 2018	Anunțarea la CSUD de către fiecare școală doctorală a numărului de locuri scoase la concurs pentru fiecare conducător de doctorat și a temelor scoase la concurs
1 februarie - 1 iulie 2019	Preînscriserea on-line a candidaților
8 - 10 iulie 2019	Înscriserea candidaților - între orele 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ și 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ ; depunerea și verificarea dosarelor
12 iulie 2019	Afișarea în încălta ASE a repartizării candidaților pe săli pentru susținerea examenului de competență lingvistică (după caz), sau pseudonimizat la avizier public și pe site-ul doctorat.
15 iulie 2019	Susținerea examenului de competență lingvistică și afișarea rezultatelor
16 iulie 2019	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind examenul de competență lingvistică
22 - 23 iulie 2019	Susținerea examenului de specialitate
23 iulie 2019	Afișarea rezultatelor la examenul de specialitate - pseudonimizat
24 - 26 iulie 2019	Confirmarea participării studenților doctoranzi admiși în cadrul programului de studii doctorale, prin plata taxelor aferente, depunerea diplomelor în original sau în copii legalizate pentru candidații admiși la taxă (dacă nu au fost depuse la înscriere) și semnarea contractului de studii universitare de doctorat
29 iulie 2019	Afișarea în format pseudonimizat a listei studenților admiși la doctorat pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat și a celor admiși pe locurile în regim cu taxă. Afișarea candidaților în așteptare care pot fi acceptați în cadrul programului de doctorat.
30 iulie - 1 august 2019	Confirmarea participării candidaților în așteptare în cadrul programului de studii doctorale, prin plata taxelor aferente, depunerea diplomelor în original și semnarea contractului de studii universitare de doctorat
1 octombrie 2019	Înmatricularea candidaților admiși

**Graficul desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului
de admitere la studiile universitare de doctorat,
pentru anul universitar 2019 - 2020**

Sesiunea *septembrie* 2019

Perioada	Activități
10 - 11 septembrie 2019	Înscrierea candidaților - între orele 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ și 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ ; depunerea și verificarea dosarelor
12 septembrie 2019	Afișarea în încălta ASE a repartizării candidaților pe săli pentru susținerea examenului de competență lingvistică (după caz), sau pseudonimizat la avizier public și pe site-ul doctorat...
13 septembrie 2019	Susținerea examenului de competență lingvistică și afișarea rezultatelor
16 septembrie 2019	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind examenul de competență lingvistică
19 septembrie 2019	Susținerea examenului de specialitate
19 septembrie 2019	Afișarea rezultatelor la examenul de specialitate - pseudonimizat
20 - 24 septembrie 2019	Confirmarea participării studenților admiși în cadrul programului de studii doctorale prin depunerea depunerea diplomelor în original sau în copii legalizate pentru candidații admiși la taxă (dacă nu au fost depuse la înscriere), plata taxelor aferente și semnarea contractului de școlarizare
1 octombrie 2019	Înmatricularea candidaților admiși

**Graficul desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului
de admitere la studiile universitare de doctorat,
pentru anul universitar 2019 - 2020**

Sesiunea specială noiembrie 2019

Perioada	Activități
19 - 20 noiembrie 2019	Înscrierea candidaților - între orele 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ și 15 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ ; depunerea și verificarea dosarelor
21 noiembrie 2019	Afișarea în încălta ASE a repartizării candidaților pe săli pentru susținerea examenului de competență lingvistică (după caz), sau pseudonimizat la avizier public și pe site-ul doctorat...
22 noiembrie 2019	Susținerea examenului de competență lingvistică și afișarea rezultatelor
25 noiembrie 2019	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind examenul de competență lingvistică
26 noiembrie 2019	Susținerea examenului de specialitate
26 noiembrie 2019	Afișarea rezultatelor la examenul de specialitate - pseudonimizat
27 - 28 noiembrie 2019	Confirmarea participării studenților admiși în cadrul programului de studii doctorale prin plata taxelor aferente și semnarea contractului de școlarizare
2 decembrie 2019	Înmatricularea candidaților admiși

Anexa 2

Documente solicitate în vederea atestării diplomelor de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și obținerea scrisorilor de acceptare la studii universitare de doctorat

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida la admitere la toate ciclurile de studii universitare în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv taxele de școlarizare.

Pentru studenții-doctoranzi admiși, cetățeni din afara Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, taxele de școlarizare sunt stabilite de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în conformitate cu *Metodologia privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din București*. Taxele pentru candidați din țările terțe U.E. se vor achita, în euro la B.C.R., pe baza adresei de plată emisă de biroul CSUD.

Diplomele legalizate și traduse în limba română vor fi recunoscute de către direcția de specialitate, respectiv Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Actele necesare în vederea echivalării studiilor efectuate în străinătate (pentru cetățeni UE sau cetățeni români cu studii universitare efectuate în străinătate), sunt:

1. Cerere prin care se solicită echivalarea studiilor și emiterea atestatului de echivalare;
2. Diploma de studii superioare - în copie simplă și traducerea legalizată;
3. Foaia matricolă / supliment la diplomă - în copie simplă și traducerea legalizată;
4. Documentul personal de identificare, în copie simplă: pașaport- copie după paginile 1, 2, 3, 4 sau un alt act de identitate;

Actele necesare în vederea depunerii dosarului de candidatură și a eliberării scrisorii de acceptare la studii ** (pentru cetățeni non-UE), sunt:

1. certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
2. copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
3. copie de pe pașaport;
4. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în [anexa nr. 2.1.](#) completată la toate rubricile;
5. copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
6. copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
7. copie și traducere legalizată a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
8. copie și traducere legalizată a adevărîței care atestă promovarea examenului de licență, pentru absolvenții anului curent;
9. foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
10. atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz ;
11. Adevărîță (certificat) medicală (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

12. 2 fotografii $\frac{3}{4}$;

*Pe formularul de cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii este necesar acordul scris al conducătorului de doctorat.

Dosarul de candidatură pentru obținerea **Scrisorii de acceptare la studii se va depune, conform informațiilor ce vor fi afișate pe site-ul www.doctorat.ase.ro, la biroul CSUD din str. Tache Ionescu, nr. 11, etaj 1, sala 8104.

Actele de studii trebuie să fie vizate cu **Apostila de la Haga** de **autoritățile competente din țările emitente** pentru **statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga**, Pentru **celelalte state** diplomele vor fi **supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență,

Diplomele din Republica Moldova **emise anterior anului 2008**, precum și diplomele de studii secundare profesionale/certificatele de absolvire a școlii profesionale și certificatele de studii gimnaziale vor fi însoțite de **Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova**, în copie legalizată.

Înscrierea și examenul de admitere la studiile universitare de doctorat vor avea loc la Academia de Studii Economice în conformitate cu *Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2019 – 2020*.

Acordarea de burse sau scutirea de plată a taxelor școlare se poate aproba numai de M.E.N.C.Ș., conform *Ordinului privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate nr. 3775/16.05.2016*.

Înscrierile la doctorat, pe baza aprobării M.E.N., se vor face conform graficelor admiterii pentru sesiunile din lunile **iulie 2019, septembrie 2019 și Sesiunea specială din luna noiembrie 2019**.

Înscrierile se fac **personal** sau cu procură notarială însoțite de actul de identitate.

Anexa 3

Certificate de competență lingvistică recunoscute de ASE

Limba străină	Certificatul recunoscut
Engleză	First Certificate in English (FCE) Certificate in Advanced English (CAE) Certificate of Proficiency in English (CPE) Cambridge English: Vantage (BEC Vantage) Cambridge English: Higher (BEC Higher) International English Language Testing Systems (IELTS): minimum Band 6.0 Business Language Testing Service (BULATS): minimum 60 TOEFL: minimum 87
Germană	Goethe-Zertifikat B2 Deutsches Sprachdiplom KMK - nivel II (nivel B2 / C1) Test DaF (nivel B2 / C1) Goethe-Zertifikat C1 Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom Vor fi echivalate și variantele anterioare ale certificatelor menționate mai sus, și anume: Zentrale Mittelstufenprüfung / ZOP Zentrale Oberstufenprüfung / ZOP
Franceză	Diplôme d'études en langue française (DEL F) – nivel B2 Diplôme d'études en langue française "option professionnelle" (DEL F Pro) – nivel B2 Diplôme approfondi de langue française (DALF) – nivel C1 Diplôme de français professionnel (DFP): DFP Affaires, Juridique, Relations Internationales – nivel B2 Test d'Évaluation de Français pour l'accès au Québec (TEFAQ) Test d'Évaluation de Français – Canada (TEF Canada) – nivel 6-7 pentru fiecare competență (înțelegere scrisă și orală, exprimare scrisă și orală)

Se acceptă spre echivalare certificate valabile de competență lingvistică cu recunoaștere internațională pentru nivel *independent user* (B2) sau *proficient user* (C1, C2).

Vor fi echivalate doar certificatele obținute integral pentru toate competențele de comunicare, nu pentru cele obținute modular (parțial).

Se echivalează orice alt certificat de competență lingvistică obținut în urma unui examen recunoscut internațional sau acordat de o instituție recunoscută, cu aprobarea prealabilă a comisiei abilitate din cadrul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din Academia de Studii Economice din București.

Se recunosc, de asemenea, programele complete de licență sau de masterat studiate integral în limbile engleză, franceză sau germană la programele acreditate. Dovada parcurgerii acestora trebuie să fie înscrisă pe diploma de licență sau pe cea de master și în suplimentul de diplomă.

Tematica examenului de competență lingvistică

1. Candidații trebuie să dovedească un nivel avansat de cunoaștere a limbii străine. Acest nivel avansat se definește astfel:

- a) Concordanța dintre planul conceptual și cel lingvistic:
 - Exprimarea noțiunilor și a conceptelor fundamentale ale mecanismelor economice printr-un vocabular specializat (limbă străină de afaceri)
- b) Acuratețea lingvistică:
 - Cunoașterea aspectelor gramaticale și structurale ale limbii străine
 - Complexitatea frazei și legăturile logice dintre idei
- c) Familiarizarea cu stilul specific domeniului economic/juridic (diferențierea dintre registrul formal și cel informal)
- d) Înțelegerea și prezentarea sintetică a informației esențiale dintr-un text complex.

2. Tematica orientativă se referă la terminologia specifică comunicării economice, respectiv juridice:

- (3) Limbajul specific economiei de piață: mecanismele economiei de piață (cerere, ofertă, concurență, preț etc.), reforma în economie, privatizarea, activitatea financiar-bancară, elemente de contabilitate, management, cultura instituțională, marketing, comerț, promovarea produselor etc., respectiv drept privat și public.
- (4) Colaborarea economică internațională (integrarea euro-atlantică, globalizarea, instituțiile și organismele internaționale specializate etc.)
- (5) Comunicarea în afaceri (specificul corespondenței de afaceri, al instrumentelor de colaborare în afaceri – scrisori, înțelegeri, contracte, instrumente moderne de comunicare în sfera afacerilor etc.)

3. Bibliografie

LIMBA ENGLEZĂ

- (4) Emmerson P., Business English Handbook Advanced, Macmillan 2007
- (5) Swan, M. Practical English Usage, OUP, third edition, 2005
- (6) Yule, G. Oxford Practice Grammar Advanced, OUP, 2006
- (7) Vince, M. Sunderland, P. New Advanced Language Practice with Key, Macmillan, 2004
- (8) Vince, M. Clarke, S. Macmillian English Grammar in Context. Advanced, Macmillan, 2008
- (9) Emmerson, P. Business Grammar Builder, Macmillian, 2002

- (10) Hollinger, A. Test your Business English Vocabulary, Ed. Universitara, 2009
- (11) The Economist
- (12) Financial Times
- (13)** Business Week

LIMBA GERMANĂ

- Leca, M., Constantinescu, L. - Limba germană pentru afaceri, Editura Polirom, Iași, 2004.
- Höffgen, A. - Deutsch lernen für den Beruf, editura Verlag für Deutsch, München, 1996.
- Hențes, Z. - Textsorten der Wirtschaftssprache, Editura A.S.E., București, 1996-2002.
- Hoberg, R., Hoberg, U. - DUDEN. Gramatica limbii germane, (traducere în limba română de O. Nicolae), Editura Polirom, Iași, 1998.
- Savin, E. - Gramatica limbii germane, Editura Mașina de scris, București, 2002.
- Leca, M. - Dicționar de termeni economici german-român, Editura Polirom, Iași, 2002.

LIMBA FRANCEZĂ

- 1) Cilianu-Lascu, C. – Le français à l'usage des professionnels, Editura Meteor Press, București, 2002
- 2) Cilianu-Lascu, C., Stoean, C., – Gramatica limbii franceze, Editura Meteor Press, București, 2002
- 3) Stanciu-Capotă, R., – Panorama financiar, Editura ASE, București, 2003
- 4) Livezeanu, M., A., – Le français du management. Créer une entreprise, Editura ASE, București, 2000
- 5) Oprescu, M., A., Stanciu-Capotă, R., Barlea, R., – Itinéraires économiques français, București, Editura ASE, București, 2006
- 6) Orice dicționar francez-român și român-francez de economie generală și/sau juridic.

Anexa 5 Formularul de înscriere doctorat 2019-2020

DOCTORAT ÎN ECONOMIE/DREPT

DOMENIILE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

- ADMINISTRAREA AFACERILOR
- CIBERNETICA SI STATISTICĂ ECONOMICĂ
- CONTABILITATE
- ECONOMIE I (organizat de Facultatea de Economie)
- ECONOMIE II (organizat de Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului)
- ECONOMIE SI AFACERI INTERNATIONALE
- FINANȚE
- INFORMATICĂ ECONOMICĂ
- MANAGEMENT
- MARKETING
- DREPT

Conducătorul de doctorat și titlul tezei de doctorat:

.....

.....

.....

.....

INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT:

Domnul/doamna

NUMELE (din certificatul de naștere):

INIȚIALA/INIȚIALELE TATĂLUI

PRENUMELE:

DOMICILIUL:

Țara:Localitatea

Str.: nr.cod poștal.....

Data nașterii..... Cetățenia.....:

Adresa de e-mail:

Număr de telefon.....

INFORMAȚII STUDII:

DENUMIREA ȘI ADRESA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ABSOLVITĂ	SPECIALIZAREA	ANUL FINALIZĂRII STUDIILOR UNIVERSITARE	DIPLOMA OBTINUTĂ ȘI ALTE DREPTURI LEGALE (dacă este cazul)	TITLUL LEGAL OBTINUT

RECOMANDĂRI*

Nr. Crt.	INSTITUȚIA	DEPARTAMENTUL	NUMELE ȘI FUNCȚIA PERSOANEI CARE FACE RECOMANDAREA

*) Cel puțin o scrisoare de recomandare conform formularului Scrisoarede recomandare_2019-2020_doctorat;

Anexa 6 Formularul Scrisoare de recomandare doctorat 2019-2020



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCURESTI

Piata Romană nr. 6, sect.1, cod postal 010374, Bucuresti, România

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Persoana care vă recomandă este invitată să scrie o declarație în nume propriu în care să argumenteze motivația, aptitudinile de cercetare, seriozitatea, alte elemente care indică capacitatea de a urma studiile univertare de doctorat, pe care să o atașeze acestui formular.

Academia de Studii Economice din București vă este recunoscătoare pentru informațiile relevante pe care le oferiți despre candidat și apreciază opinia dumneavoastră asupra abilității acestuia de a urma studii universitare de doctorat, dar vă roagă ca în același timp să specificați cu sinceritate punctele slabe și punctele forte ale aplicantului. **Informațiile din această scrisoare sunt strict confidențiale.**

Vă mulțumim pentru colaborare!

Numele persoanei care face recomandarea:

.....

Funția:..... Instituția :.....

Numele candidatului:.....

Vă rugăm să faceți o comparație între candidat și alți colegi de-ai săi de aceeași vârstă și statut, pe care dumneavoastră i-ați cunoscut și cu care ați colaborat în ultimii 5 ani.

	Situat între			
	1% - 2%	3% - 10%	11% - 25%	26% - 50%
Performanțe profesionale și științifice				
Abilități intelectuale				
Motivații				

De cât timp îl cunoașteți pe candidat?

În ce conjunctură l-ați cunoscut ?

Student la ciclul licență, Student la ciclul masterat, Asistent de cercetare,
 Asistent universitar, Altele.....

Data:

Semnătura:



**Curriculum Vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale
studiate/competențele
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de
formare

**Rezultate reprezentative
obținute**

Participari la conferințe

Proiecte de cercetare
 Premii si distinctii
 Membru în comitete de
 organizare sau științifice ale
 unor conferințe studentesti
 Membru in organizatii
 profesionale
 Activitati sociale si culturale
 Alte rezultate

**Aptitudini și competențe
 personale**

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			

(*) *Cadrului european comun de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale
 Competențe și aptitudini
 organizatorice
 Competențe și aptitudini de
 utilizare a calculatorului
 Permis de conducere

Data

Semnătura

Propunere pentru proiectul de cercetare doctorală
(maximum 4 pagini)

1. Numele și prenumele candidatului:

2. Numele și prenumele conducătorului de doctorat ales:

3. Titlul temei de cercetare :

4. Contextul științific și motivația temei alese (cu prezentarea surselor bibliografice)

5. Obiectivele cercetării

6. Metodologia cercetării

7. Rezultatele estimate

8. Indicarea a cel mult 10 lucrări relevante pentru tema propusă (este obligatoriu ca fiecare lucrare să fie menționată în textul propunerii de proiect)

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, născut în localitatea, județul/sectorul, având codul numeric personal, titular al C.I. cu seria, nr., eliberat la data de....., de către, candidat la concursul de admitere organizat de Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, pentru obținerea calității de student – doctorand al ASE, la studiile universitare de doctorat cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal, modificat și completat, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

am beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studii universitare de doctorat în cadrul Universității pentru [.....] semestre.;

nu voi urma concomitent două programe de studii finanțate de la bugetul de stat, indiferent de nivelul lor;

am luat act de dispozițiile art. 199 alin.3 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.”;

nu am fost exmatriculat pentru fraudă de la studii universitare de doctorat organizate în cadrul Academiei de Studii Economice din București.

Prezenta declarație a fost dată în vederea completării dosarului de înscriere la concursul de admitere – sesiunea – la programele de studii universitare de doctorat organizate în cadrul Academiei de Studii Economice din București.

Data:

Semnătura:

Anexa 10

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

SUBSEMNATUL, _____,
CNP _____ declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Academia de Studii Economice din Bucuresti, cu sediul în București, Piața Romană nr. 6, sector 1, denumită în continuare ASE, ca entitate care organizează și desfășoară concurs de admitere la programele de studii universitare de doctorat colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la candidații participanți la această activitate. Toate datele personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR¹ și cu *Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal*. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor personale ale candidatului

ASE solicită să proceseze datele personale ale candidaților participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pentru a parcurge pașii necesari ocupării unui loc la unul din programele de studii pentru care a optat. Prelucrarea datelor permite gestionarea procesului de desfășurare a concursului de admitere.

Astfel de informații sunt procesate pentru a îndeplini obligațiile legale ale ASE, conform cu *METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT* și potrivit prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

Sursa datelor

Datele personale pe care ASE le deține despre candidații participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații furnizate de candidații participanți, inclusiv CV-uri, diplome și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.

Datele personale care se procesează despre candidați

1 - Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Informațiile necesare desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat vor consta în mare parte din informațiile furnizate de candidații participanți, cum ar fi numele, prenumele, codul numeric personal, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

Drepturile candidatului conform GDPR

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

Durata prelucrării datelor candidatului

Datele candidatului participant la concursul de admitere la programe de studii universitare de doctorat sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării concursului de admitere la programe de studii universitare de doctorat și se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului de studii, precum și pentru gestiunea școlarității pe toată perioada studiilor în cazul în care concursul de admitere se finalizează cu ocuparea unui loc, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

Partajarea datelor personale

Atunci când se transmit date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, se solicită acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea obligă emiterea anumitor rapoarte ori permiterea accesului la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data

Semnătura