

## **Examenul de competență lingvistică**

### **Art 21.**

- (1) **Proba scrisă de competență lingvistică se desfășoară pe o durată de 2½ ore și cuprinde întrebări din tematica prezentată în Anexa 4;**
- (2) **Accesul candidaților în sala unde se susține proba scrisă se face pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs. În sală se procedează la verificarea identității candidaților și se consemnează în lista nominală prezența acestora, se distribuie candidaților materialele de concurs și se prezintă modul de completare a acestora;**
- (3) **Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii caietului de examen pierd dreptul de a susține proba scrisă de competență lingvistică;**
- (4) **Este interzisă intrarea în sala unde se susține proba scrisă cu dicționare, telefoane mobile, calculatoare, agende electronice sau alte materiale.**

**Art 22. Desfășurarea probei scrise de competență lingvistică se efectuează după cum urmează:**

- (1) **Pentru susținerea probei scrise sub formă de test grilă, candidatul primește: teza-grilă și caietul de examen (care conține formularul de autocontrol, setul cu întrebări și ciornele). Formularul de autocontrol va fi luat de către candidat la predarea tezei și a caietului de examen, pentru a se putea autoevalua după afișarea baremurilor.**
- (2) **Întrebările din testul-grilă sunt cu răspuns unic. Răspunsurile se consemnează pe tezele-grilă. Pe ele se scrie cu pastă normală (nelichidă) de culoare albastru închis sau negru. Pe teza-grilă nu se admit semne distinctive, existența acestora conducând la anularea concursului. De asemenea, nu se admit ștersături sau răspunsuri multiple la o întrebare și nici modificări cu pasta corectoare. Aceste greșeli anulează răspunsul la întrebarea respectivă.**
- (3) **Marcarea răspunsului corect se face numai prin umplerea completă a cerculețului din grilă, fără a depăși circumferința acestuia. Orice alt mod de marcăre duce la anularea răspunsului. În cazul în care nu se cunoaște răspunsul sau s-a greșit și nu mai este timpul necesar completării altei teze-grilă, candidatul anulează rândul corespunzător cu o linie orizontală.**

**Art 23. Frauda** sau tentativa de fraudă, inclusiv discuția cu alți candidați, se sancționează cu excluderea de la concursul de admitere.

**Art 24.** Verificarea răspunsurilor la testele-grilă scrise se face prin scanare electronică. Verificările și interpretările umane (manuale), la acest tip de evaluare, sunt interzise. Punctajul maxim ce poate fi obținut este 100, din care 10 puncte sunt din oficiu. La examenul scris de competență lingvistică candidatul poate fi: admis, dacă obține un punctaj mai mare sau egal cu 50 puncte; sau respins, dacă obține un punctaj mai mic de 50 de puncte.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele examenului de competență lingvistică se depun potrivit graficului din Anexa 1 la prezenta Metodologie și sunt soluționate de Consiliul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri. Comisia Centrală de admitere a CSUD va preciza pe listele cu rezultatele examenului de competență lingvistică data și ora afișării acestora.

## **Tematica examenului de competență lingvistică**

1. **Candidații trebuie să dovedească un nivel avansat de cunoaștere a limbii străine. Acest nivel avansat se definește astfel:**
  - a) **Concordanța dintre planul conceptual și cel lingvistic:**
    - Exprimarea noțiunilor și a conceptelor fundamentale ale mecanismelor economice printr-un vocabular specializat (limbă străină de afaceri)
  - b) **Acuratețea lingvistică:**
    - Cunoașterea aspectelor gramaticale și structurale ale limbii străine
    - Complexitatea frazei și legăturile logice dintre idei
  - c) **Familiarizarea cu stilul specific domeniului economic/juridic (diferențierea dintre registrul formal și cel informal)**
  - d) **Respectarea rigorilor de interpretare a unui text de specialitate:**
    - Claritate la nivelul frazei, paragrafului și al textului, în general
    - Coerența și consistența sensului
    - Înțelegerea corectă a expresiilor idiomatice
    - Respectarea regulilor de exprimare corectă în limba română
  - e) **Înțelegerea și prezentarea sintetică a informației esențiale dintr-un text complex.**

**2. Tematica orientativă se referă la terminologia specifică comunicării economice, respectiv juridice:**

- a) Limbajul specific economiei de piață: mecanismele economiei de piață (cerere, ofertă, concurență, preț etc.), reforma în economie, privatizarea, activitatea financiar-bancară, elemente de contabilitate, management, cultura instituțională, marketing, comerț, promovarea produselor etc., respectiv drept privat și public.**
- b) Colaborarea economică internațională (integrarea euro-atlantică, globalizarea, instituțiile și organismele internaționale specializate etc.)**
- c) Comunicarea în afaceri (specificul corespondenței de afaceri, al instrumentelor de colaborare în afaceri – scrisori, înțelegeri, contracte, instrumente moderne de comunicare în sfera afacerilor etc.)**
- d) Tehnica traducerii textelor specializate, cu referire la domeniul economic/juridic.**