



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

**Nume / Prenume** ȘENDROIU CLEOPATRA  
**Adresă(e)** Donea Diana Alexandra 4, bl. N 18sc.1,ap.1, sector 4 , 041528, București, România  
**Telefon(oane)** Mobil: (40-) 0722 427 757  
**E-mail(uri)** cleosendroi@gmail.com  
**Naționalitate(-tăți)** română  
**Data nașterii** 16.04.1971  
**Sex** feminin

### Experiența profesională

**Perioada** Din 2007  
**Funcția sau postul ocupat** Conferențiar universitar doctor  
**Activități și responsabilități principale** - susținere activități didactice de predare și seminarizare pentru discipline de contabilitate  
- desfășurare activități de cercetare în domeniul economic

**Perioada** 2001- 2006  
**Funcția sau postul ocupat** Lector universitar doctor  
**Activități și responsabilități principale** - susținere activități didactice de predare și seminarizare pentru discipline de contabilitate  
- desfășurare activități de cercetare în domeniul economic

**Numele și adresa angajatorului** Academia de Studii Economice din București, Piața Romană nr. 6, București, România/  
Tel: (40- 021) 319 19 19  
Website: www.ase.ro

**Tipul activității sau sectorul de activitate** Învățământ și cercetare

**Perioada** 2002- 2005  
**Funcția sau postul ocupat** Director adjunct Directia Informatica si Pregatirea Personalului Operatorilor  
**Activități și responsabilități principale** initierea si organizarea programelor de instruire si pregatire profesionala pentru personalul propriu, pentru cel al operatorilor, precum si pentru educarea si informarea utilizatorilor si a altor persoane interesate, inclusiv cu asistenta tehnica straina

**Numele și adresa angajatorului** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC)

**Tipul activității sau sectorul de activitate** reglementarea, monitorizarea și controlul la nivel central al activitatilor din sfera serviciilor publice de gospodarie comunală care funcționează în condiții de monopol natural

### Educație și formare

**Perioada** 1996 - 2005

Calificarea / diploma obținută	<b>Diploma de doctor</b> Domeniul fundamental: științe economice Domeniul de doctorat: contabilitate
Competențe profesionale dobândite	- înțelegerea sistematică și comprehensivă a domeniului contabilitate și utilizarea metodele de cercetare avansate asociate contabilității; - conceperea și implementarea proiectelor de cercetare și realizarea managementul cercetării în condițiile respectării deontologiei profesionale; - contribuția la progresul cunoașterii prin cercetare originală cu impact național sau internațional, demonstrată prin publicații științifice; - capacitatea de a analiza critic, a evalua și sintetiza idei noi și complexe; - capacitatea de a comunica în cadrul comunității profesionale și cu societatea civilă în contextul domeniului economic; - capacitatea de a contribui la promovarea dezvoltării tehnologice, sociale și culturale în contextul unei societăți și economii bazate pe cunoaștere.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Piața Romană nr. 6, București, România/ Tel: (40- 021) 319 19 19 Website: www.ase.ro
Perioada	1994-1995
Calificarea / diploma obținută	<b>Diploma de Studii Aprofundate</b>
Competențe profesionale dobândite	Audit și Management financiar contabil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Piața Romană nr. 6, București, România/ Tel: (40- 021) 319 19 19 Website: www.ase.ro
Perioada	1989 - 1994
Calificarea / diploma obținută	<b>Diploma de Licență</b>
Competențe profesionale dobândite	Economist
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Piața Romană nr. 6, București, România/ Tel: (40- 021) 319 19 19 Website: www.ase.ro
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) maternă(e)	româna
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Autoevaluare Nivel european (*)	
<b>Engleza</b>	
<b>Franceza</b>	
Competențe și abilități sociale	Capacitate de relationare foarte buna. Abilitate in relatiile interumane.

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	C2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	C2	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RESPONSABILITATE, CURAJ SI OPORTUNITATE IN LUAREA DECIZIILOR</li> <li>- CAPACITATE DE MUNCA RIDICATA, ENERGIE, ABILITATE DE A LUCRA SUB PRE SIUNE</li> <li>- FOARTE BUNA COMUNICATIVITATE, CAPACITATE DE LUCRU ATAT IN MOD INDIVIDUAL CAT SI IN ECHIPA.</li> <li>- BUNA INTELEGERE A OPINIILOR SI PROPUNERILOR PREOPINENTILOR.</li> <li>- AUTOMOTIVATIE SI RESPONSABILITATE</li> <li>- ACTIUNE PRACTICA</li> </ul>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Bune cunostinte de utilizare dobandite in cadrul studiilor universitare, operare pachet Office
Alte competențe și aptitudini	<p>Determinare si orientare spre rezultate.  Viziune economica.  Initiativa.  Echilibru.  Capacitate de motivare a unui colectiv, foarte buna comunicare, deschidere si flexibilitate.</p>
Permis(e) de conducere	Categorica B
<b>Informații suplimentare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 articole și studii publicate în reviste de specialitate de prestigiu la nivel național sau susținute la conferințe naționale și internaționale</li> <li>- membru în echipe de cercetare pentru 5 granturi câștigate prin competiție națională</li> </ul>