



Europass Curriculum Vitae



Informații personale

Nume/ Prenume BUTUROAGĂ, Cristina Mioara
Adresă(e) Codrii Neamțului, nr. 11, bl 2, sc 3, apt. 173
RO-032431 București, sector 3

Telefon mobil +40 746100575
Fax -
E-mail buturoagac@gmail.com

Naționalitate Română
Data nașterii 01.12.1977
Genul Feminin

Experiență profesională

Perioada 06/2015-12/2015
Funcția sau postul ocupat Asistent cercetare
Activități și responsabilități principale - Cercetare realizare și elaborare sistem de formare continuă a personalului din industria automotive
Numele și adresa angajatorului S.C. IPA S.A., Calea Floreasca 169, corp P1, etaj 1, camera 1, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate C&D

Perioada 07/2012-07/2013
Funcția sau postul ocupat Director al Centrul pentru formare profesională continuă IPA S.A.
Activități și responsabilități principale - Activități de planificare, organizare coordonare și control
- Întocmirea de propuneri de dezvoltare și perfecționare
- Asigurarea rezolvării operative a sesizărilor și solicitărilor cursanților
Numele și adresa angajatorului S.C. IPA S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate C&D

Perioada 12/2004 – 07/2013
Funcția sau postul ocupat Asistent Director General
Activități și responsabilități principale - Asistentă managerială în diverse proiecte. În ultimii doi ani am lucrat și în proiecte POS DRU – acronime CIAO și Com High Tech – pentru elaborare suport curs, lector, diseminare
- Activități de evidență contabilă primară în proiecte
- Activități de secretariat
Numele și adresa angajatorului S.C. IPA S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate C&D

Perioada	03/2004 – 12/2004
Funcția sau postul ocupat	Asistent Director General
Activități și responsabilități principale	- Activități de secretariat - Crearea și menținerea bazei de clienți - Întâlniri cu parteneri de afaceri - Telemarketing
Numele și adresa angajatorului	S.C. ZEMARK TRADE S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuitor
Perioada	10/2003 – 11/2003
Funcția sau postul ocupat	Asistent Director General
Activități și responsabilități principale	- Proiecte Minerva, Socrate, Grundtvig
Numele și adresa angajatorului	SREP - București
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	12/2002 – 10/2003
Funcția sau postul ocupat	Secretară la Departamentul Rectorat
Activități și responsabilități principale	- redactarea corespundeții interne, cu Ministerul, cu autoritățile locale - relații funcționale cu celelalte departamente - redactarea de situații educaționale - participarea la organizarea de evenimente, întâlniri, ședințe
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitate
Perioada	10/2001-12/2002
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate - voluntar
Activități și responsabilități principale	Colaborare cu Departamentul Învățământ la Distanță Colaborare cu Casa Universitarilor pentru activități de protocol
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitate
Perioada	1998/1999
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor
Activități și responsabilități principale	Predarea limbii străine
Numele și adresa angajatorului	Școala cu clasele I-VIII, Mischii, Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Educație și formare	
Perioada	2006 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Master în Management
Principalele discipline studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul resurselor umane Economie managerială Strategii de firmă, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Management, Academia de Studii Economice București
Perioada	2003 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Literat
Principalele discipline studiate / competențe profesionale dobândite	Limba și Literatura Română Limba și Literatura Engleză Modulele I, II, III ale Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Litere, Universitatea din Craiova
Perioada	1999 - 2002
Calificarea / diploma obținută	Funcționar superior
Principalele discipline studiate / competențe profesionale dobândite	Programe informatice; Drept; Contabilitate primară; Aparatură de birou; Limba și literatură română; Limbi străine; Statistică; Documentaristică și Arhivistică, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Universitar Tehnic, Economic, de Administrație și Informatică; Universitatea din Craiova
Perioada	1991-1995
Calificarea / diploma obținută	Bacalaureat
Principalele discipline studiate / competențe profesionale dobândite	Secția Informatică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Informatică Ștefan Odobleja, Craiova

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbă(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
European level (*)

Engleză

Germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user	C1	Proficient user
A1	Basic User	A1	Basic User	A1	Basic User	A1	Basic User	A1	Basic User

(*) Common European Framework of Reference for Languages

Competențe și abilități sociale

Muncă voluntară în timpul concediului, vara, timp de două săptămâni, 7 ani, într-un campus din Elveția. Activități de: curățenie ecologică, pictură, activități artistice. În ultimii ani de participare am avut și atribuții de lider.

Persoană capabilă de a se automotiva și a stimula pozitiv pe cei din jur, dornică să îmi asum mai multe roluri în cadrul unei echipe, adaptabilă, comunicativă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilitatea de a prioritiza și a mă automotiva; atenție sporită la detalii

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea aparaturii de birou.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Certificat ajutor programator, analist tehnică de calcul, în urma absolvirii Liceului de Informatică Ștefan Odobleja, Craiova

Competențe și aptitudini artistice

Pictura, desen, lucrul cu lână, cu lut

Alte competențe și aptitudini

Competențe antreprenoriale, seria LN, nr. 00076870, eliberat de MMFPS-MENCS, 2016
Evaluator proiecte, seria IN, nr. 00403968, eliberat de MMFPS-MENCS, 2013
Manager proiect, seria H, nr. 00062716, eliberat de MMFPS-MENCS, 2012
Manager resurse umane, COR 123207, 2012
Formator, seria F, nr. 0075350, eliberat de MMFPS-MENCS, 2011
Limba engleză – curs Advanced level la British Council – Romania
Limba coreană – certificat Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere, 2001, B+
Modulele I, II, III Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, Universitatea din Craiova, 2006
Participarea la variate cursuri de formare pe tema pedagogiei Waldorf
Inspector resurse umane, seria IP-FP 03198, 2008

Permis de conducere

nu