

European Curriculum Vitae



INFORMAȚII PERSONALE

Nume si prenume

Cojoacă Eugen Ștefan Dorel

Adresă

Str. Dunăvăț, Nr. 9, Bl. 57, Ap. 52, Sector 5, București,
România

Adresă de reședință

Green City Residence, Strada 17, Nr. 12, Comuna 1 Decembrie,
Județul Ilfov, România

Telefon

0749.066.510; 0722.283.799

Fax

021.423.93.73

E-mail

eugen.cojoaca@gmail.com

Naționalitate

Româna

Data nașterii

08 octombrie 1975

Stare civilă

Căsătorit

Sex

Masculin

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- **Perioada (de la – până la)**

- Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Mai 2017 - prezent

Telekom România

Piața Presei Libere, nr 3 – 5, City Gate – North Tower

Business Development Manager

ICT & Key Accounts România

- **Perioada (de la – până la)**

- Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Ianuarie 2017 – aprilie 2017

Ministerul pentru Societatea Informațională - Direcția generală economică
achiziții publice, juridică și resurse umane

Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706. București, România

Director general adjunct

Coordonarea activității de achiziții publice, economice și administrative din cadrul
Ministerului pentru Societatea Informațională

- **Perioada (de la – până la)**

- Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Ianuarie 2017 – aprilie 2017

Ministerul pentru Societatea Informațională - Direcția generală economică
achiziții publice, juridică și resurse umane

Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706. București, România

Director general adjunct

Coordonarea activității de achiziții publice, economice și administrative din cadrul
Ministerului pentru Societatea Informațională

- **Perioada (de la – până la)**

- Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Mai 2016 – Februarie 2017

C.N. Poșta Română S.A., B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București.

Reprezentant al Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională în
AGA C.N. Poșta Română S.A.

- **Perioada (de la – până la)**

- Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

martie 2016 – decembrie 2016

Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională

Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706. București, România

Secretar general adjunct – delegare ordonator de credite

Coordonarea activității cu caracter funcțional din cadrul Ministerul Comunicațiilor și
pentru Societatea Informațională

- **Perioada (de la – până la)**

- Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

februarie 2015 – ianuarie 2017:

Societatea Națională de Radiocomunicații SA

Funcția sau postul ocupat	Șoseaua Olteniței, nr. 103, sector 4, București, cod 041303
Principalele activități și responsabilități	Președinte Consiliu de Administrație al SN Radiocomunicații SA
- Perioada (de la – până la)	februarie 2015 - prezent:
- Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnică București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate didactică - Asistent
Funcția sau postul ocupat	Laborator „Managementul Proiectelor de e-Guvernare”, Facultatea - Automatică și Calculatoare, UPB
Principalele activități și responsabilități	noiembrie 2014 – februarie 2015:
- Perioada (de la – până la)	Societatea Națională de Radiocomunicații SA
- Numele și adresa angajatorului	Șoseaua Olteniței, nr. 103, sector 4, București, cod 041303
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrator
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul de Administrație al SN Radiocomunicații SA
Principalele activități și responsabilități	august 2013 – martie 2016:
- Perioada (de la – până la)	Ministerul pentru Societatea Informațională - Direcția generală economică achiziții publice, juridică și resurse umane
- Numele și adresa angajatorului	Bulevardul Libertății, Nr. 14, Sector 5, Cod 050706. București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Director general adjunct
Funcția sau postul ocupat	Coordonarea activității de achiziții publice, economice și administrative din cadrul Ministerului pentru Societatea Informațională
Principalele activități și responsabilități	august 2012 – iulie 2013:
- Perioada (de la – până la)	Guvernul României – Secretariatul General al Guvernului
- Numele și adresa angajatorului	Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, Municipiul București, 011791
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvernamental
Funcția sau postul ocupat	Inspector Guvernamental
Principalele activități și responsabilități	Stabilite prin decizie a Primului-Ministru
- Perioada (de la – până la)	2010 – 2012:
- Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, București, Romania, 010873
Funcția sau postul ocupat	Administrație publică centrală
Principalele activități și responsabilități	Secretar General
- Perioada (de la – până la)	Coordonarea activității cu caracter funcțional din cadrul ANRMAP
- Numele și adresa angajatorului	2009 – 2010:
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
Funcția sau postul ocupat	Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, Sector 1, București, Romania, 010873
Principalele activități și responsabilități	Administrație publică centrală
- Perioada (de la – până la)	Consilier Personal al Președintelui
- Numele și adresa angajatorului	Consilierea președintelui ANRMAP pe probleme organizatorice și economice, șef structură securitate – Certificat ORNIS
Tipul activității sau sectorul de activitate	2002 – 2009:
Funcția sau postul ocupat	Gino Rossi Production SRL
Principalele activități și responsabilități	Splaiul Unirii 160A, sector 4, București, Romania
- Perioada (de la – până la)	Sector privat – activitate comercială
- Numele și adresa angajatorului	Key account, Inspector protecția muncii
Tipul activității sau sectorul de activitate	Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu marii clienți, negociere, condiții, afacere, contracte
Funcția sau postul ocupat	2001 – 2002:
Principalele activități și responsabilități	Wrigley Romania
- Perioada (de la – până la)	Str. Tipografilor nr. 11-15, sector 1, București, Romania
- Numele și adresa angajatorului	Sector privat – activitate comercială
Tipul activității sau sectorul de activitate	Merchandiser
Funcția sau postul ocupat	Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu marii clienți, negociere, condiții, afacere – contracte

- **Perioada (de la – până la)**
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

- **Perioada (de la – până la)**
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

- **Perioada (de la – până la)**
 - Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

2000 – 2001:

Interbrands Marketing & Distribution, Divizia Nestle, Șoseaua Viilor nr. 14, sector 5, București, Romania, Sector privat – activitate comercială

Reprezentat vânzări

Menținerea și dezvoltarea relațiilor cu marii clienți, negociere, condiții, afacere, contracte

1999 – 2000:

MobiFon SA (Vodafone) – Departament Credite și Conectare

Sector privat

Gestionarea datelor clienților (adrese, date personale, contracte pentru abonamente telefonice

1998 – 1999:

Administrația Națională a Rezervelor de Stat

B-dul Libertății nr. 12A, sector 5, București, Romania, 040129

Administrație Publică Centrală

Contabil

Înregistrări contabile, completare Registru jurnal, întocmire Balanța de verificare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- **Perioada (de la – până la)**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire/ învățământ

- **Perioada (de la – până la)**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire/ învățământ

- **Perioada (de la – până la)**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire/ învățământ

- **Perioada (de la – până la)**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire/ învățământ

- **Perioada (de la – până la)**
 - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire/ învățământ

2014 – prezent:

Institutul de Studii doctorale din cadrul Academiei de Studii Economice București - Școală doctorală

Student doctorand – Informatică economică

Teza de doctorat: „Agenți mobili cu aplicabilitate în administrația publică centrală din România”

Învățământ la Distanță

2010 – 2012:

Școală Națională de Studii Politice și Administrative

Facultatea de Administrație Publică – Managementul Afacerilor Publice

Program masteral "Managementul Afacerilor Publice"

Diploma de absolvire

Învățământ la Distanță

2011

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Formator

Certificat de absolvire

2011

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Expert achiziții publice

Certificat de absolvire eliberat de CNFPA și ANRMAR

2011

Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul"

Cursul postuniversitar de al Colegiului Național de Informații

Certificat de absolvire

2010

CNA – Colegiul Național de Apărare

- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare al formei de instruire/ învățământ
 - **Perioada (de la – până la)**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
 - Nivelul de clasificare al formei de instruire/ învățământ
 - **Perioada (de la – până la)**
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
 - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
 - Tipul calificării / diploma obținută
 - Nivelul de clasificare al formei de instruire/ învățământ

**- APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
- PERSONALE**

Dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Cursul postuniversitar de perfecționare în domeniul securității și apărării naționale „Securitate și bună guvernare”

Certificat de absolvire

2010

ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei Înalților Funcționari Publici

Certificat de absolvire

2001 – 2004

Universitatea Româno – Americană București

Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional

Diploma de licență

Studii universitare

2017:

- Cojoacă Eugen Ștefan Dorel, (2017), „Interoperability of SME databases from the point of view of project management”, revista „Informatică Economică vol. 21, no. 4/2017”, pp. 15-28, <http://revistaie.ase.ro/content/84/02%20-%20cojoaca.pdf>.
- Prezentare la seminarul științific organizat în cadrul Școlii Doctorale de Informatică Economică „Cloud Computing în procesul decizional al administrației publice”, 3 mai 2017
- Cojoacă, Eugen Ștefan Dorel; Popescu, Mirona Ana-Maria; Ambăruș, Gabriel Cristian (2017); „Cloud Computing Technology to Assist Government in Decision Making Process”, Studies in Informatics and Control, Publishing House of the National Institute for R&D in Informatics, 26(2), June 2017, pp. 249-258, ISSN: 1220-1766 eISSN: 1841-429X, ISI - Journal Impact Factor (IF): 2016: 0.776; 2015: 0.723; 2014: 0.913, WOS:000405978500013 (<https://sic.ici.ro/wp-content/uploads/2017/06/SIC-2-2017-Art.13.pdf>).

2015:

- Bursă Europeană - Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării, CPPS 187 – Sprijin pentru doctoranzi, Proiect finanțat prin POSDRU 2007 - 2013, Axa prioritară 1 - „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”,
- Eugen Ștefan Dorel COJOACĂ, Mădălina Elena RAC-ALBU, Floarea NĂSTASE (2015), „Bridge PKI”, The 14th International Conference on Informatics in Economy (IE 2015) - Education, Research & Business Technologies, Bucharest, Romania, April 30 – May 03, 2015, pp. 212- 217, ISSN 2284-7472, ISSN-L = 2247-1480, Published by Bucharest University of Economic Studies Press; WOS:000362796900035 (volumul conferinței indexat Thomson Reuters);
- Eugen Ștefan Dorel COJOACĂ, „FUZZY APPROACH FOR INTELLIGENT PROCESSING OF GOVERNMENT DATA”, Conferința internațională Globalizarea și Învățământul Superior în Economie și Administrarea Afacerilor (GEBA 2015) Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași, România, desfășurată în perioada 22- 24.10.2015”.
- Prezentare la seminarul științific organizat în cadrul Școlii Doctorale de Informatică Economică „Stadiul actual al cercetărilor în domeniul agenților mobili și inteligenți”, 29 aprilie 2015;
- Eugen Ștefan Dorel COJOACĂ (2015), „Agenți mobili pentru Administrația Publică Centrală”, Conferința organizată în cadrul proiectului „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, perioada 5 – 7 noiembrie 2015;

2014:

- Eugen Ștefan Dorel COJOACĂ, Floarea NĂSTASE, Decebal POPESCU (2014), „Development Of Database Interoperability For SMEs”, The 13th International Conference on Informatics in Economy - Education, Research & Business Technologies, Bucharest, Romania, May 15-18, 2014, pp. 238-243, ISSN: 2284-7472; ISSN-L 2247-1480, Published by Bucharest University of Economic Studies Press (volumul conferinței indexat Thomson Reuters).

	2009: - Trăilă Cristina; Burada Corneliu; Cojoacă Eugen Ștefan Dorel (Coordonator); „Manualul Operațional pentru Atribuirea Contractelor de Achiziție Publică”, Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice Volumul 2, An 2009, ISBN 978-973-0-07058-3
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	Franceză - mediu Engleză – mediu, cursuri individuale de perfecționare (în prezent)
Aptitudini și competențe sociale	Spirit de echipă, capacitate de adaptare sporită, comunicare, seriozitate, capacitate de asimilare de noi informații și abilități. Activitate proiecte : <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiect major Ro-Net (Manager achiziții publice) BROADBAD România. 2. Proiect - Sistem informatic integrat de emitere a actelor de stare civilă. 3. Privatizare S.C. Telecom S.A. 4. Membru RESC S.C. Telecom S.A. 5. Privatizare C.N. Poșta Română 6. Proiect „Analiza la nivel național a Sectorului Comunicații și Societății Informațională și planificarea pentru cadrul financiar 2014-2020” Manager Proiect.
Aptitudini și competențe organizatorice	Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare, spirit analitic, lucru în echipă, Punctualitate, capacitate de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită. Capacitate de analiză sarcini și responsabilități. Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor Gestionarea bugetului Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională Gestionarea bugetului Organismului Intermediar pentru Societatea Informațională Gestionarea bugetului Societății Naționale de Radiocomunicații SA în calitate de administrator
Aptitudini și competențe tehnice	Foarte bună utilizare computer; programare Java.
Permis de conducere	1995 - Categoria B
Alte aptitudini și competențe	Cursuri marketing și vânzări; instrumente și tehnici de vânzare; tehnici de negociere. Lector - achiziții publice
Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu: cultura, sport, etc.)	
De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete, la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu	
Competențe care nu au mai fost menționate anterior	