



Alexandru Paru

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Cadru didactic asociat

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI [10/2014 – în curs]

Localitatea: București

Țara: România

Titular cursuri în cadrul Facultății de Administrație și Afaceri:

- "Audit financiar"
- "Audit financiar extern al procedurilor de achiziție publică"
- "Analiză economico-financiară"
- "Managementul proiectelor cu finanțare europeană"

Manager proiecte

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI [01/2013 – în curs]

Localitatea: București

Țara: România

- "Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 2020", Contract: POCU/626/6/13/130823
- "SMART 2020 - Sistem multidisciplinar de pregătire practică", Contract: POCU/626/6/13/133222

Proiectele au vizat susținerea a peste 550 de studenți aflați în tranziția de la școală la piața muncii în diverse stadii de absolvire a cursurilor din domeniile economic, administrație publică, istorie, matematică, informatică.

- „INSPIRE 2020 - Afaceri inovative pentru un mediu antreprenorial de succes”, Contract: POCU/829/6/13/142110
- "SUCCESS - Startup-uri Constituite pe Competențe Economice Sustenabile de Succes", Contract: POCU/82/3/7/106186

Cele două proiecte au desfășurat programe integrate de antreprenoriat, concepute pentru a stimula inovația, creativitatea și dezvoltarea de noi afaceri. Prin intermediul acestora peste 750 de persoane au beneficiat de formare în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale, iar 67 dintre aceștia au beneficiat de granturi pentru dezvoltarea de start-up-uri.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului:

- Realizează proceduri administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow);
- Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului;
- Menține comunicarea cu partenerii, organismul intermediar și cu altele institutii și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management;
- Organizează sedinte lunare de management;
- Coordonează activitățile de planificare, organizare, evaluare și control ale proiectului;
- Evaluează stadiul și progresul fiecărei activități;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și de indicatorii asumați;
- Analizează și previne riscurile ce pot conduce la întârzieri în derularea activităților;
- Aplică măsuri corective asupra planului de implementare (dacă va fi cazul) etc.



Manager proiect

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI [18/05/2018 – în curs]

Localitatea: București

Țara: România

- "Fii SMART! – Student Implicat în Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes", Contract: POCU/829/6/13/142030
- "DREAM – Dezvoltare Regională prin Expertiză Antreprenorială Multisectorială", Contract: POCU/82/3/7/106194

Cele două proiecte au desfășurat programe integrate de antreprenariat, concepute pentru a stimula inovația, creativitatea și dezvoltarea de noi afaceri. Prin intermediul acestora peste 750 de persoane au beneficiat de formare în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale, iar 66 dintre aceștia au beneficiat de granturi pentru dezvoltarea de start-up-uri.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului:

- Realizează proceduri administrative privind demararea proiectului (contracte de muncă, proceduri de lucru, diagrame de workflow);
- Realizează planificările lunare pentru activitățile proiectului;
- Mentine comunicarea cu partenerii, organismul intermediar și cu alte instituții și organisme cu rol decizional în aspectele contractuale și de management;
- Organizează sedințe lunare de management;
- Coordonează activitățile de planificare, organizare, evaluare și control ale proiectului;
- Evaluează stadiul și progresul fiecărei activități;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și de indicatorii asumați;
- Analizează și previne riscurile ce pot conduce la întâzieri în derularea activităților;
- Aplica măsuri corective asupra planului de implementare (daca va fi cazul) etc.

Administrator

ROYAL AUDIT HOUSE SRL [09/2016 – în curs]

Localitatea: București

Țara: România

- Responsabilitatea pentru stabilirea direcției strategice a firmei și luarea deciziilor majore de business. Acest lucru include dezvoltarea și implementarea planurilor de afaceri, strategiilor de creștere și inițiativelor de marketing.
- Supravegherea recrutării, formării și dezvoltării profesionale a personalului, inclusiv a profesioniștilor contabili (auditori financiari, experți contabili, consultanți fiscali), inclusiv în gestionarea performanței și motivarea angajaților.
- Supervizarea calității muncii efectuate și asigurarea conformității cu normele etice și profesionale, Standardele Internaționale de Audit, normele și regulamentele interne.
- Construirea și menținerea relațiilor cu clienții, precum și identificarea și exploatarea oportunităților de afaceri noi.
- Asigurarea că firma respectă toate legile și reglementările relevante, inclusiv cele stabilite de organismele profesionale (CAFR, CECCAR, CCF)
- Supravegherea managementului financiar al firmei, inclusiv bugetarea, raportarea financiară și controlul costurilor.
- Menținerea unei comunicări eficiente atât în interiorul companiei, cât și cu părți externe, cum ar fi clienții, reglementatorii și alte părți interesate.
- Promovarea unor practici de afaceri responsabile din punct de vedere social și etic.

Vicepreședinte

ASOCIAȚIA CONSULTANȚĂ STRATEGICĂ ȘI LEADERSHIP (CSL) a Universității din București [05/2016 – în curs]

Localitatea: București



Țara: România

- Formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar și universitar;
- Dezvoltarea de relații de colaborare și parteneriat cu alte organizații;
- Configurarea la nivelul asociației a unui grup de cercetare interdisciplinar format din economiști, psihologi, sociologi, matematicieni și alți specialiști;
- Informarea și consultarea generală în legătură cu evoluția cercetărilor în domeniul de interes și prezentarea de situații concrete de manifestare ale acestora
- Sprijinirea organizării de evenimente în care să fie dezbătute ultimele rezultate în domeniul vizat și să fie sugerate direcții de dezvoltare ale sale;
- Susținerea creării de competențe și calificări specifice prin programe de training și consultanță, organizarea de stagii de practică, activități de consiliere și orientare în carieră etc.;
- Implicarea principalilor actori din mediul de afaceri în vederea susținerii activității asociației;
- Dezvoltarea unor strategii privind evoluția tinerilor și adulților prin educație, ca factor determinant în creșterea gradului de profesionalizare a societății românești.

Vicepreședinte CECCAR – Filiala București

CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA – Filiala București [02/2016 – 02/2020]

Localitatea: București

Țara: România

Site de internet: <https://ceccar.ro>

- Reprezentarea Filialei la evenimente, întâlniri sau în alte situații oficiale
- Supervizarea anumitor activități sau departamente din cadrul Filialei, asigurându-se că acestea funcționează conform standardelor și regulamentelor interne CECCAR
- Participarea la luarea deciziilor strategice, inclusiv în planificarea și implementarea de politici și programe noi
- Participarea la organizarea de evenimente educative, seminarii și ateliere de lucru pentru membrii Filialei
- Asigurarea că membrii Filialei respectă codul de etică și standardele profesionale stabilite de CECCAR

Director Economic

AREXIM AUDIT SRL [01/10/2013 – 04/07/2016]

Localitatea: București

Țara: România

- Organizarea și îndrumarea activității financiar-contabile a societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;
- Organizarea și coordonarea controlului financiar preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control;
- Organizarea și participarea la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- Asigurarea îndeplinirii la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Supervizarea implementării procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional;
- Reprezentarea societății în cazurile încredințate prin delegare;
- Furnizarea de servicii de consultanță în management de proiect pentru beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul Instrumentelor Structurale 2007-2013;
- Participarea la misiunile de audit ale situațiilor financiare ale diferitelor clienți cu care există angajamente încheiate;
- Negociază și încheie contracte comerciale;
- Asigură consultanța fiscală a clienților;



- Coordonare studenți aflați în practică, auditori financiari stagiaari, experți contabili stagiaari;
- Tutore stagii de practică proiect POSDRU/161/2.1/G/136223;
- Tutore stagii de practică proiect POSDRU/161/2.1/G/156345;
- Participarea la expertizele contabile ale societății;
- Elaborarea și implementează la nivelul societății a procedurilor proprii de audit și management al calității

Manager proiecte

AREXIM AUDIT SRL [25/04/2014 – 31/12/2015]

Localitatea: București

Țara: România

Sector de afaceri sau de activitate: Activități financiare și de asigurări

- "Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV", Contract: POSDRU/189/2.1/G/156345
- "Carieră de succes în audit și contabilitate", Contract: POSDRU/161/2.1/G/136223
- "Primii pași spre o carieră de succes în audit și contabilitate", Contract: POSDRU/161/2.1/G/138762

Proiectele au vizat susținerea a peste 850 de tineri aflați în tranziția de la școală la piața muncii în diverse stadii de absolvire a cursurilor din domeniile economic, turism, administrație publică și marketing.

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului:

- Asigură managementul proiectului pe toată perioada de derulare a acestuia;
- Asigură distribuirea sarcinilor și atribuțiilor pentru echipa de implementare;
- Coordonează activitatea de inițiere a proiectului;
- Coordonează activitățile de planificare, organizare, evaluare și control ale proiectului;
- Decide asupra problemelor importante care pot apărea pe parcursul derulării activităților;
- Participă și conduce ședințele echipei de management;
- Asigură reprezentarea proiectului;

Șef birou Departament audit

AREXIM AUDIT SRL [01/10/2009 – 30/09/2013]

Localitatea: București

Țara: România

- Furnizarea de servicii de consultanță în management de proiect pentru beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul Instrumentelor Structurale 2007-2013
- Coordonarea misiunilor de verificare și audit;
- Coordonarea echipelor de audit;
- Gestionarea și evidența contractelor de audit;
- Coordonarea activităților de întocmirea a foilor de lucru și revizuirea dosarelor de audit;
- Participarea în cadrul ședințelor comitetului de audit ale beneficiarilor;
- Asistarea echipelor de management ale proiectelor cu finanțare nerambursabilă în etapele administrative ale implementării acestora: realizarea planificărilor financiare, execuții bugetare la nivel de proiect, cash-flow-ul proiectului, grafice de rambursare .etc);
- Auditarea operațiunilor financiare și furnizarea de servicii de consultanță în managementul financiar al proiectelor cu finanțare europeană: POSDRU, POSCCE, POS MEDIU, FP-7, POR, PODCA;
- Asigurarea consultanței fiscale a clienților;
- Asigurarea consultanței în management a clienților;
- Furnizarea de servicii de consultanță în management financiar și auditarea operațiunilor financiare pentru beneficiarii și partenerii proiectelor cu finanțare europeană;

Economist

AREXIM AUDIT SRL [07/03/2005 – 30/09/2009]

Localitatea: București



Țara: România

- Actualizarea și verificare zilnică a soldurilor bancare în lei și în valută;
- Efectuarea plăților către furnizori, bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- Realizarea evidenței contabile primare;
- Calculul taxelor și impozitelor datorate către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, inclusiv calculul impozitului pe profit datorat și al TVA-ului;
- Transmiterea declarațiilor fiscale;
- Întocmirea dosarelor de participare la licitațiile publice;
- Întocmirea situațiilor financiare ale societății;
- Participarea la stabilirea politicilor contabile ale societății;
- Realizarea de operațiuni curente în relația cu clienții și furnizorii;
- Gestionarea contractelor comerciale cu clienții și furnizorii;
- Participarea în cadrul misiunilor de audit la beneficiari;
- Asigurarea consultanței fiscal a clienților;
- Asigurarea consultanței în management a clienților;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

AUDITOR FINANCIAR, membru al ASPAAS - AF4811

Autoritatea de Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar [03/2019 – În curs]

Site de internet: <https://www.aspaas.gov.ro>

- a) auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în situațiile prevăzute de lege;
- b) auditul financiar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate ale entităților care au optat pentru auditarea situațiilor financiare anuale;
- c) misiuni de revizuire a situațiilor financiare anuale, a situațiilor financiare consolidate, precum și a situațiilor financiare interimare;
- d) misiuni de asigurare și alte misiuni și servicii profesionale, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu și cu alte reglementări adoptate de ASPAAS
- b) auditul financiar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate ale entităților care au optat pentru auditarea situațiilor financiare anuale;
- c) misiuni de revizuire a situațiilor financiare anuale, a situațiilor financiare consolidate, precum și a situațiilor financiare interimare;d) misiuni de asigurare și alte misiuni și servicii profesionale, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu și cu alte reglementări adoptate de Cameră;e) audit intern.

AUDITOR FINANCIAR, membru al Camerei Auditorilor Financieri din România - Carnet nr. 4811/2014

Camera Auditorilor Financieri din România [06/11/2014 – În curs]

Localitatea: București

Țara: România

Site de internet: <https://www.cafr.ro/>

- a) auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în situațiile prevăzute de lege;
- b) auditul financiar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate ale entităților care au optat pentru auditarea situațiilor financiare anuale;
- c) misiuni de revizuire a situațiilor financiare anuale, a situațiilor financiare consolidate, precum și a situațiilor financiare interimare;
- d) misiuni de asigurare și alte misiuni și servicii profesionale, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu și cu alte reglementări adoptate de CAFR;
- e) audit intern.



CONSULTANT FISCAL, membru al Camerei Consultanților Fiscali din România – Carnet nr. 6180/2015

Camera Consultanților Fiscali [09/2014 – În curs]

Localitatea: București

Țara: România

Site de internet: <https://www.ccfiscali.ro/>

- a) acordarea de asistență și servicii profesionale în domeniul fiscal;
- b) acordarea de servicii și asistență de specialitate pentru întocmirea declarațiilor fiscale;
- c) certificarea declarațiilor fiscale, în condițiile legii;
- d) asistență și servicii pe probleme de procedură fiscală;
- e) asistență privind întocmirea documentației pentru exercitarea căilor de atac împotriva titlurilor de creanță și a altor acte administrative fiscale;
- f) asistență și reprezentare în fața organelor fiscale, inclusiv acordarea de asistență de specialitate pe parcursul derulării inspecției fiscale;
- g) realizarea de expertize fiscale judiciare la solicitarea organelor judecătorești, organelor de cercetare penală sau părților interesate. Expertizele fiscale judiciare se realizează numai de consultanții fiscali activi înscrși în evidențele Ministerului Justiției - Serviciul profesii juridice conexe;
- h) realizarea de expertize fiscale la solicitarea organelor fiscale sau a oricăror altor persoane sau entități interesate;
- i) asistență privind creanțele bugetului general consolidat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) asistență fiscală în cauzele aflate pe rolul unei autorități jurisdicționale.

EXPERT CONTABIL, membru CECCAR - Carnet nr. 45209/2013

Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania - CECCAR [11/2012 – În curs]

Localitatea: București

Țara: România

Site de internet: <https://ceccar.ro>

- a) ținerea și supravegherea contabilității și întocmirea, verificarea și semnează situațiilor financiare;
- b) acordarea de asistență privind organizarea și ținerea contabilității;
- c) efectuarea de analize economico-financiare și evaluări patrimoniale;
- d) efectuarea de expertize contabile dispuse de organele judiciare sau solicitate de persoane fizice ori juridice în condițiile prevăzute de lege;
- e) executarea altor lucrări cu caracter financiar-contabil, de organizare administrativă și informatică;
- f) îndeplinirea, potrivit dispozițiilor legale, atribuțiile prevăzute în mandatul de cenzor la societățile comerciale;
- g) acordarea de asistență de specialitate necesară pentru înființarea și reorganizarea societăților comerciale;
- h) efectuarea pentru persoane fizice și juridice servicii profesionale care presupun cunoștințe de contabilitate.

DIPLOMĂ DE MASTER - Concepte și practici de audit financiar la nivel național și internațional

Academia de Studii Economice din București [2009 – 2011]

Site de internet: <https://ase.ro/>

Audit financiar-contabil aprofundat, Standarde Internationale de Contabilitate (IAS-IFRS), Contabilitate managerială modernă, Politici și opțiuni contabile la nivelul grupurilor de societăți, Expertiza contabilă, Guvernanta întreprinderii, Măsurarea performanței întreprinderilor, Eficiența economică, Doctrină și deontologie profesională.

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - Licențiat în Științe Economice

Universitatea Spiru Haret (Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune) [2007 – 2010]

Localitatea: București

Țara: România



Macroeconomie, Microeconomie, Informatica, Contabilitate de gestiune, Moneda si credit, Matematici aplicate in economie, Statistica, Finante publice, Bazele contabilitatii, Managementul afacerilor.

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - Licențiat în Științe Politice

Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir - Facultatea de Științe Politice, București (România) [2004 – 2008]

Localitatea: București

Țara: România

Teoria generala a dreptului, Sociologie, Economie si politici economice, Relatii conomice internationale, Statistica, Geopolitica, Drept comunitar, Teoria elitelor politice, Teoria alegerii rationale, Managementul crizelor.

CONSILIER DE ORIENTARE PRIVIND CARIERA, cod COR 242306, Certificat nr. 417/2014

Ram-Info Training SRL [2014]

Localitatea: București

Țara: România

FORMATOR, cod COR 242401, Certificat nr. 155/2014

TTINI SMART IDEAS SRL [2012]

Localitatea: București

Țara: România

EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE, cod COR 214946, Certificat nr. 2244/2012

TTINI SMART IDEAS SRL [2012]

Localitatea: București

Țara: România

MANAGER PROIECT, cod COR 241919, Certificat nr. 497/2011

TTINI SMART IDEAS SRL [2011]

Localitatea: București

Țara: România

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **română**

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ B2 CITIT B2 SCRIS B2

EXPRIMARE SCRISĂ B2 CONVERSAȚIE B2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office / Microsoft Visio & Microsoft Project / SAP ERP System / Programe de contabilitate - WizzCount, Saga

COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI CONDUCERE

Competențe manageriale

Leadership bun conducator de echipă, coordonator de proiecte în care resursele umane sunt majoritare.



Spirit organizațional dobândit în contexte diferite (oficiale sau de timp liber)

Competențe manageriale dobândite în cursul carierei, ca urmare a ocupării unor funcții de conducere, în domeniile operativ, logistic și financiar: ·

- Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor; ·
- Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale; ·
- Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților; ·
- Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate; ·
- Stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat
- Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Abilități de comunicare

Spiritul de echipă dobândit în timpul activităților școlare/ academice și extra- școlare/ academice (organizare de activități recreative, concursuri, seminarii pe diferite teme etc...)

Capacitatea de adaptare la medii multiculturale dobândită în interacționarea repetată cu oameni din diferite medii culturale, colegi, oameni de știință, prieteni, din țară și din străinătate

Abilități de comunicare deosebite dobândite de-a lungul experiențelor umane și socioprofesionale

Abilitatea de a exprima idei și informații în mod clar și succint, atât în comunicarea verbală, cât și în cea scrisă.

Capacitatea de a ajunge la un acord prin discuții și compromisuri, asigurându-se că toate părțile implicate simt că interesele lor au fost luate în considerare.

Demonstrarea respectului și toleranței față de diferențele de opinie, cultură, educație și fundal personal.

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

PUBLICAȚII

Key Aspects in Assessing Entrepreneurial Risks Before and After Implementing a Business Idea

[2023]

Alexandru Paru, Iyad Isbaita, Paul Marinescu

This paper examines the importance of risk management within small and medium-sized enterprises (SMEs) and investigates the specific situation in Romania. SMEs represent a vital component of the European economy, making significant contributions to the generated value added and beyond. Effective risk management is essential for the survival and success of these enterprises. A correct understanding of the context, without actually facing the same challenges, is particularly important for guiding and advising other entrepreneurs. The utility of this paper lies in offering a comprehensive perspective on the importance of risk management in SMEs and proposing directions and solutions for its improvement. The paper highlights the need for implementing effective risk management internally at the SME level to protect and sustainably develop them. By identifying and assessing risks, developing risk management plans, and continuously monitoring and updating these plans, SMEs can become more resilient to changes and challenges in the business environment. To achieve this, the paper proposes a risk assessment checklist for evaluating and accurately planning the directions of action and development for SMEs. This evaluation is valuable for any SME in different stages of its existence.

Small and Medium-sized Enterprises in Romania in the Dynamic Context of Recent Years

[2023]



Alexandru Paru, Iyad Isbaita, Paul Marinescu

This paper examines Small and Medium-sized Enterprises (SMEs) in the dynamic context marked by the Fourth Industrial Revolution, the conflict in Ukraine, and, particularly, the COVID-19 pandemic. The study highlights the measures taken in various countries to support their economies, with a specific focus on SMEs. Moreover, the paper emphasizes the significance of female entrepreneurship in the Romanian economy, both in general and in the current context. Research indicates that female entrepreneurship can bring greater value to the labor market and contribute to diversity and innovation.

MAPPING THE RESEARCH AGENDA OF SMALL BUSINESS RISKS

[2022]

Laurențiu Lazăr, Carmen Nadia Ciocoiu and Alexandru Paru

Lazăr, L., Ciocoiu, C.N. and Paru, A., 2022. Mapping the Research Agenda of Small Business Risks. In: R. Pamfilie, V. Dinu, C. Vasiliu, D. Pleșea, L. Tăchiciu eds. 2022. 8th BASIQ International Conference on New Trends in Sustainable Business and Consumption. Graz, Austria, 25-27 May 2022. Bucharest: ASE, pp.171-178. DOI: 10.24818/BASIQ/2022/08/021

A Bibliometric Analysis of The Link Between Start-Up and Business Performance

[2021]

Alexandru PARU, Cristian MARCU and Paul MARINESCU

This article presents a bibliometric analysis by exclusively using the Web of Science database to determine the research areas with the greatest concentrations on the correlation analysis of two basic concepts for global economic progress: "start-up" and "business performance". The analysis has clearly and unequivocally shown that this interconnection of elements is on the upward trend in the interest of researchers over the last 10 years, with an accelerated course over the last 4 years. The main areas of development are the European Union, the United States of America and the United Kingdom, English being the main publication language for this works. However, the heterogeneity of studies and research is noted, which makes it necessary to develop cumulative studies and innovative references within a conceptual reference framework.

A Review of the Relationship between Corporate Entrepreneurship and Financial Performance

[2021]

Andreea Chitimiea, Cristian Marcu, Alexandru Paru and Vasile Emil Stefan

Management and Economics Review, 2021, vol. 6, issue 1, 123-143

The correlation between performance and entrepreneurship is researched in a large number of studies over the years. The research is analysing multiple aspects: the position of corporate entrepreneurship in gaining financial performance and also its position next to the other drivers and how corporate entrepreneurship is interconditioned with the others. The research results indicate the strong influence on the financial performance of the corporate entrepreneurship among the major drivers (human resources management, economic environment and digitalization), has confirmed our theory of their interconnectivity and has led us to the conclusion that entrepreneurial orientation includes corporate entrepreneurship, organisational culture, managerial tools in future research can be approached as a single element. In the development of this study, the authors used two methods of analysis (bibliometric analysis and systematic review) to synthesize and evaluate all published studies collected from the database Web of Science through a planned and structured approach. By realizing a quantitative analysis of the 317 papers using bibliometric analysis and the qualitative one carried out by filtering the papers with systematic review and resulting in a more in-depth analysis of 39 papers, the authors want to contribute to the improvement of literature for future research that can help increase the financial income of European entrepreneurs.

DIGITAL ECONOMY DEVELOPMENT PHASE: RETROSPECTIVE ANALYSIS ON E-BUSINESSES ACROSS EUROPE

[2020]

Cristian MARCU, Carmen Nadia CIOCOIU, Alexandru PARU, 10.24818/IMC/2020/02.15