



curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Prenume / Nume

E-mail

Cetățenia

Marius George POPA

popageorge22@stud.ase.ro

română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

ianuarie 2005 – prezent

Inspector de concurență

Atribuții în activitățile de:

- acordare de asistență de specialitate/consultanță autorităților și instituțiilor publice, furnizorilor și beneficiarilor de ajutor de stat, inclusiv în cadrul procesului de elaborare a actelor normative sau administrative prin care se instituie măsuri de natura ajutorului de stat/ajutoare de minimis sau cu o posibilă incidență în materia ajutorului de stat;
- participare în calitate de reprezentant al României la *Grupul permanent de lucru al statelor membre privind implementarea noilor reglementări în domeniul ajutorului de stat*;
- întocmire de proiecte de aviz al Consiliului Concurenței în cazul proiectelor de acte normative/administrative, din punctul de vedere al respectării legislației în domeniul ajutorului de stat;
- analiză și formulare de observații și propuneri de completare/modificare a proiectelor de acte normative/administrative ce inițiază măsuri de ajutor de stat;
- verificare și validare a notificărilor și a fișelor de informații transmise către Comisia Europeană prin intermediul aplicației informatice SANI;
- elaborare de răspunsuri, explicații, formulări de poziții în scopul transmiterii acestora Comisiei Europene;
- participare cu prezentări și prelegeri la seminarii, work-shop-uri, sesiuni de formare profesională cu furnizori, beneficiari, firme de consultanță, avocați etc.;
- elaborare, în colaborare cu instituțiile interesate, a pozițiilor naționale în cazul proiectelor de regulamente în domeniul ajutorului de stat emise de Comisia Europeană;
- elaborarea legislației privind procedura națională în domeniul ajutorului de stat;
- reprezentare a autorităților române în procedurile în fața Comisiei Europene în materia ajutorului de stat;

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	• monitorizare a ajutoarelor de stat acordate în România; • întocmire de studii privind efectele ajutoarelor de stat acordate; • întocmire de rapoarte specifice privind ajutoarele de stat etc. CONSILIUL CONCURENȚEI – Direcția Ajutor de Stat București, Piața Presei Libere nr. 1 Administrație publică
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	februarie 1999 – decembrie 2004 <i>Inspector</i> Atribuții în domeniul autorizării și verificării activității: ✓ producătorilor și comercianților de produse accizabile (produse petroliere, alcool, tutun etc.); ✓ organizatorilor de jocuri de noroc; ✓ comercianților și utilizatorilor de aparate de marcat electronice fiscale.
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE Direcția Generală a Finanțelor Publice Constanța Serviciul Administrare Monopol de Stat Administrație publică
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	aprilie– iulie 2026 <i>Expert senior pe termen scurt – expert ajutor de stat</i> Furnizarea de servicii de consultanță în domeniul ajutorului de stat în cadrul proiectului finanțat de UE “Moldova is Europe – Support for EU Integration”. Consiliul Concurenței, Republica Moldova Consultanță pentru reprezentanții Consiliului Concurenței
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	martie 2025 – noiembrie 2025 <i>Expert senior pe termen scurt – expert ajutor de stat</i> Furnizarea de servicii de consultanță în domeniul ajutorului de stat în cadrul proiectului de Twinning finanțat de UE MD 23 NDICI FI 01 24 “Strengthening the institutional capacities of the Competition Council to enforce the competition and State aid policy in line with the EU best practices”. Consiliul Concurenței, Republica Moldova Consultanță pentru reprezentanții Consiliului Concurenței

Perioada	decembrie 2023 - aprilie 2026
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert senior pe termen scurt – expert ajutor de stat</i>
Principalele activități și responsabilități	Furnizarea de servicii de consultanță în domeniul ajutorului de stat pentru autoritatea de concurență din Ucraina, în cadrul proiectului UE de asistență tehnică ENI/2023/445-065 „ <i>Alinierea normelor și practicilor în materie de concurență și ajutor de stat cu acquis-ul comunitar</i> ”.
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Antimonopol din Ucraina
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță pentru reprezentanții Autorității Antimonopol din Ucraina
Perioada	martie 2023 – decembrie 2024
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert senior pe termen scurt– expert ajutor de stat</i>
Principalele activități și responsabilități	Furnizarea de servicii de consultanță în cadrul proiectului finanțat de UE 2020/415-097; Europe Aid/139112/DH/SER/MD “ <i>Support for structured policy dialogue, coordination of the implementation of the Association Agreement and enhancement of the legal approximation process</i> ”.
Numele și adresa angajatorului	DELEGAȚIA UNIUNII EUROPENE ÎN REPUBLICA MOLDOVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță pentru reprezentanții Guvernului Republicii Moldova
Perioada	30-31 mai 2019
Funcția sau postul ocupat	<i>Formator</i>
Principalele activități și responsabilități	Furnizarea de servicii de formare în cadrul proiectului finanțat de UE „ <i>BUILDING OF CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN JUDICIAL CAPACITIES FOR THE ENFORCEMENT OF EU STATE AID LAW</i> ”.
Numele și adresa angajatorului	HUNGARIAN ACADEMY OF SCIENCES, CENTRE FOR SOCIAL SCIENCES Budapesta, Ungaria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională în domeniul ajutorului de stat pentru judecători din statele membre din Europa Centrală și de Est.
Perioada	aprilie – iunie 2017
Funcția sau postul ocupat	<i>Formator principal</i>
Principalele activități și responsabilități	Asigurarea de servicii de formare în cadrul proiectului “ <i>Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI la nivel local</i> ”, cod proiect 1.1.005.
Numele și adresa angajatorului	AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare profesională în domeniul ajutorului de stat pentru funcționari publici din autorități publice locale.

Perioada Funcția sau postul ocupat Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	iulie – septembrie 2016 <i>Formator</i> CONSILIUL CONCURENȚEI Formare profesională în domeniul ajutorului de stat pentru reprezentanți ai furnizorilor de ajutor de stat și inspectori din rețeaua teritorială a Consiliului Concurenței.
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	ianuarie - februarie 2015 <i>Formator principal</i> Asigurarea de servicii de formare în cadrul proiectului “<i>Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene</i>”- Cod SMIS 48106. AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI Formare profesională în domeniul ajutorului de stat pentru funcționari publici implicați în gestionarea fondurilor europene
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	mai 2014 <i>Formator principal</i> Asigurarea de servicii de formare în cadrul proiectului “<i>Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene</i>”- Cod SMIS 48106. AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI Formare profesională în domeniul ajutorului de stat pentru funcționari publici implicați în gestionarea fondurilor europene
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	noiembrie 2011 – noiembrie 2012 <i>Expert pe termen scurt– expert ajutor de stat</i> Asigurarea de servicii de formare în cadrul proiectului de Twinning MD/09/ENP-PCA/FI/03 “<i>Support to implementation and enforcement of competition and state aid policy</i>”. AGENTIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONCURENȚEI (CONSILIUL CONCURENȚEI) – REPUBLICA MOLDOVA Formare profesională în domeniul ajutorului de stat pentru funcționari publici din cadrul autorităților din Republica Moldova implicați în procesul de avizare, acordare și monitorizare a ajutoarelor de stat

EDUCAȚIE

Perioada	2001 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire studii academice post universitare
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Comunicare și relații publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative Facultatea de comunicare și relații publice București
Perioada	1994 - 1998
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe economice
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Studii economice - Comerț
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice Facultatea de Comerț București
FORMARE	
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	APMG Certified PPP Professional (CP ³ P) Foundation Examination
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Parteneriatul Public-Privat
Numele furnizorului de formare	K-Infra
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Tehnici de formare de formatori
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale București
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Analiză economică
Numele furnizorului de formare	Academia de Studii Economice București

Perioada	2010																																								
Calificarea / diploma obținută	Certificat																																								
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul proiectelor																																								
Numele furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație București																																								
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE																																									
Limba maternă	română																																								
Limbi străine cunoscute	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>B2</td><td>utilizator independent</td><td>B2</td><td>utilizator independent</td><td>B1</td><td>utilizator independent</td><td>B1</td><td>utilizator independent</td><td>B1</td><td>utilizator independent</td></tr><tr><td>B2</td><td>utilizator independent</td><td>B2</td><td>utilizator independent</td><td>B1</td><td>utilizator independent</td><td>B1</td><td>utilizator independent</td><td>B1</td><td>utilizator independent</td></tr></table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B2	utilizator independent	B2	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent	B2	utilizator independent	B2	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
B2	utilizator independent	B2	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent																																
B2	utilizator independent	B2	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent	B1	utilizator independent																																
<i>Engleză</i>																																									
<i>Franceză</i>																																									
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer etc.), Lotus Word Pro, Lotus 1-2-3																																								

Marius George POPA

18.06.2026