

Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat

Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat în Academia de Studii Economice din București (ASE) are la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul 4653/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024;
- OMEC nr. 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor;
- OME nr. 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- OME nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- OMEN nr. 3.473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- OMEC nr. 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, în vigoare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;
- Politica ASE pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al ASE, prelucrează date cu caracter personal;
- Regulamentul Intern al ASE;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice.

Capitolul 1

Prevederi generale

- Art 1. (1)** Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III - lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (2)** Programul de cercetare științifică și, implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.
- (3)** Teza de doctorat este o lucrare științifică originală, elaborată de studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor. În cadrul tezei de doctorat este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (4)** Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (5)** Studentul-doctorand răspunde pentru respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (6)** Conducătorul de doctorat are obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (7)** Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și respectă structura-cadru și limitările impuse de Regulamentul instituțional al IOSUD ASE.
- (8)** Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română. Teza de doctorat se redactează și în format digital.
- (9)** Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Capitolul 2

Evaluarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 3. Teza de doctorat împreună cu anexele acestora, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, al conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sunt date publice.

Art. 4. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:
(1) Studentul-doctorand depune la Școala doctorală **cererea semnată privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și**

integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (**Anexa 1**) și predă conducătorului de doctorat teza de doctorat în format electronic, rezumatul tezei de doctorat, lista de publicații în format digital și *declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat* (**Anexa 2**), în vederea obținerii atestatului privind validarea listei de lucrări și a raportului de similitudine.

- (2) Conducătorul de doctorat trimite la *Direcția Managementul Cercetării și Inovării (DMCI)*, în maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii studentului doctorand la școala doctorală, pe adresa de e-mail cercetare@ase.ro :
- Teza de doctorat (în format Word, fără bibliografie și cuprins), în vederea *analizei de similitudini a conținutului tezei de doctorat*;
 - Lista de publicații în format digital, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor minime privind susținerea tezei de doctorat, stabilite prin Hotărâre de Senat.
- (3) Studentul-doctorand beneficiază de verificarea gratuită a tezei de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat; pentru verificări suplimentare ale tezei prin intermediul sistemului de identificare a similitudinilor se achită o taxă de verificare, conform *Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*, în anul universitar în curs.
- (4) *Raportul de similitudine, Atestatul privind raportul de similitudine și Atestatul privind validarea listei de lucrări* sunt remise de DMCI, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor, la adresa de email a conducătorului de doctorat și a studentului-doctorand, precum și la adresa doctorat@ase.ro, în format electronic și se includ în «dosarul de doctorat», împreună cu teza de doctorat, rezumatul tezei de doctorat, lista de publicații și *declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat*. Documentele sunt puse la dispoziția Comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și la dispoziția directorului școlii doctorale de către studentul – doctorand.
- (5) Înaintea presusținerii, analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate de către Comisia de îndrumare și integritate academică și de către directorul școlii doctorale, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor. (**Anexa 3**). Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU.
- (6) În cazul în care coeficienții de similitudini depășesc nivelurile de 30% pentru CS1, 5% pentru CS2, precum și în cazul în care cerințele referitoare la criteriile minime pentru susținerea tezei de doctorat nu sunt îndeplinite, studentul-doctorand este înștiințat oficial de către comisia de îndrumare și integritate academică. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la pct. 1)-5);
- (7) După constatarea îndeplinirii criteriilor de susținere și a standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către CNATDCU, se organizează presusținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (8) Informațiile privind presusținerea tezei de doctorat sunt comunicate de către conducătorul de doctorat secretariatului CSUD. Anuntul privind organizarea

presușinerii publice a tezei se postează pe site-ul <https://doctorat.ase.ro/> de către Secretariatul Csud cu cel puțin 10 zile înainte de organizarea presușinerii.

(9) După presușinerea tezei, **care este publică**, și obținerea avizului favorabil din partea comisiei de îndrumare și integritate academică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Studentul-doctorand va depune la secretariatul CSUD, în termen de maxim 30 de zile de la organizarea presușinerii, următoarele documente în format fizic (într-un dosar cu șină) și electronic (pe CD sau stick):

- a) Cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale, în vederea presușinerii **(Anexa 1)**;
- b) Declarație privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat **(Anexa 2)**;
- c) Teza de doctorat și anexele sale, redactată față verso și un CD cu teza de doctorat în format electronic. Modelul de copertă a tezei și alte indicații privind teza sunt prezentate în *Ghidul de elaborare a tezei de doctorat*.
- d) Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și în limba engleză, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, sinteza lucrării.
- e) Raportul de similitudine, primele 2 pagini;
- f) Atestatul privind raportul de similitudine;
- g) Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică, în urma analizei raportului de similitudine **(Anexa 3)**;
- h) Lista de lucrări, conform *Informațiilor obligatorii din lista de lucrări*, semnată și datată de către studentul - doctorand **(Anexa 4)**;
- i) Atestat privind validarea listei de lucrări;
- j) Cererea pentru începerea procedurii de susținere **(Anexa 5)**
- k) Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică - elaborat ca urmare a presușinerii tezei de doctorat **(Anexa 6)**;
- l) CV-ul studentului-doctorand în format Europass în limba română sau în limba engleză, actualizat, datat și semnat;
- m) Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal **(Anexa 7)**;
- n) Declarația studentului doctorand pentru publicarea tezei de doctorat în previzualizare în platforma REI (gestionată de UEFISCDI) **(Anexa 8)**;
- o) Documentele de identitate (certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul, precum și alte documente care atestă schimbarea numelui, după caz) și documentele de studii (diploma de bacalaureat, diploma de licență, diploma de master, însoțite de foaile matricole/suplimente la diplome), xerocopii și original, pentru situațiile în care nu sunt la dosarul studentului-doctorand, spre a fi certificat de secretariatul CSUD.

- (10) Secretariatul CSUD certifică, prin emiterea unui referat, îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat. Doctorandul devine absolvent, iar după parcurgerea tuturor etapelor ulterioare, acestuia i se conferă titlul de doctor prin eliberarea diplomei de doctor.
- (11) Secretariatul CSUD va transmite în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea tuturor documentelor prevăzute la alin. 9, teza de doctorat și anexele acesteia către platforma națională gestionată de UEFISCDI, în vederea consultării publice, pentru 90 de zile.
- (12) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (13) În perioada în care teza de doctorat se află în consultare publică, înainte de susținere, orice persoană poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului. Observațiile sunt depuse fizic sau online la registratura ASE. Acestea sunt transmise școlii doctorale la care urmează să se susțină teza de doctorat, după expirarea termenului de 90 de zile. În vederea analizării observațiilor primite, Directorul Școlii Doctorale numește în termen de 2 zile lucrătoare, o comisie formată din 3 membri ai școlii doctorale, care, în maxim 5 zile lucrătoare, întocmește un raport de analiză, care va fi comunicat directorului școlii doctorale. În termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea raportului, acesta va fi validat în consiliul școlii doctorale și Raportul de analiză devine parte componentă a raportului de validare sau invalidare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.
- (14) Conducătorul de doctorat trimite la Direcția Managementul Cercetării și Inovării (DMCI), pe adresa de e-mail cercetare@ase.ro varianta tezei de doctorat finală, după perioada consultării publice DMCI emite noul raport și noul atestat și le transmite conducătorului de doctorat, studentului doctorand și directorului școlii doctorale.
- (15) Raportul de validare sau invalidare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat se întocmește de către directorul școlii doctorale în termen de 3 zile lucrătoare, calculate de la expirarea termenului de 90 de zile, în cazul în care nu au fost depuse observații, sau de la momentul la care raportul de analiză a fost validat/invalidat în consiliul școlii doctorale, dacă au existat observații. Raportul va fi transmis în 4 zile lucrătoare la CSUD, însoțit de noul raport de similitudini și atestatul aferent acestuia. pentru analiză și decizie în vederea validării/invalidării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat **(Anexa 9)**.
- (16) În cazul în care directorul ȘD propune validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, acesta va solicita conducătorului de doctorat o propunere privind componența comisiei de susținere, care va fi însoțită de:

- Acordul membrilor propuși pentru a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat **(Anexa 12)**;
 - CV-urile membrilor propuși pentru a face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat, actualizate, datate și semnate;
 - Declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – din partea fiecărui membru al comisiei **(Anexa 13)**;
- (17)** Comisia de doctorat (de susținere publică a tezei de doctorat) este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al ASE (membru al Senatului, al Consiliului de Administrație sau directorul școlii doctorale), conducătorul de doctorat, un cadru didactic din ASE și cel puțin 2 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și care își desfășoară activitatea în afara ASE. De regulă, cel puțin unul dintre membrii din afara ASE trebuie să facă parte din consorțiul Universitaria sau din Institutele de cercetare ale Academiei Române și ale Academiei de Științe Agricole și Silvicultură. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (18)** Propunerea comisiei de susținere se avizează în Consiliul Școlii Doctorale și în Consiliul Facultății (Anexa 11 – va conține toate semnăturile olograf, în original) Directorul Școlii Doctorale transmite către CSUD **(Anexa 11)**, împreună cu documentele de la punctul (14).
- (19)** CSUD validează/invalidă inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.
- (20)** Dacă decizia CSUD – Anexa 10, este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat, prin stabilirea comisiei de doctorat **(Anexa 14)**. Susținerea tezei de doctorat va fi realizată într-o perioadă de maxim 6 luni de la data deciziei CSUD de validare a susținerii.
- (21)** În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- (22)** În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie, formatare) în conținutul tezei, care nu impun completări/modificări ale conținutului tezei, studentul-doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea în comisia de îndrumare și integritate academică și consultarea publică prin punerea în transparență a tezei. Înaintea susținerii publice, conducătorul de doctorat are obligația să retransmită teza de doctorat la DMCI, în vederea verificării variantei finale a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. DMCI

transmite noul raport de similitudini, însoțit de atestat către student și conducătorul de doctorat.

- (23) După verificare, studentul-doctorand depune la secretariatul CSUD următoarele documente: teza de doctorat și anexele sale, rezumatul tezei și noul raport de similitudini (până la depunerea cererii pentru fixarea datei de susținere publică);
- (24) Absolventului care, după presusținerea publică a tezei de doctorat și primirea acordului pentru postarea în transparență timp de 90 de zile calendaristice, ajunge, în timpul derulării procedurilor prevăzute la lit. 12), 20) și/sau 21), în situația în care se atinge durata maximală prevăzută inclusiv în actele adiționale la contractul de studii, nu i se poate interzice dreptul de a susține teza de doctorat.
- (25) Secretariatul CSUD solicită studentului doctorand, după emiterea deciziilor de inițiere a procesului de susținere și de stabilire a comisiei, depunerea următoarelor documente:
- cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat – **(Anexa 15)**. Cererea, semnată în original, este înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
 - dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat dacă este cazul, conform *Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, în vigoare*. Taxa se plătește la casieriile din ASE, prin ordin de plată/virament bancar sau pe platforma plationline.ase.ro;
 - *Adeverința de la Direcția Bibliotecă*, care să ateste predarea tezei de doctorat la biblioteca ASE. Pentru obținerea adeverinței se depun la *Direcția Bibliotecă* și la secretariatul CSUD câte un exemplar din teza de doctorat (care să aibă precizată comisia de susținere pe copertă), sub formă de lucrare scrisă și un exemplar în format electronic (CD/DVD).
- (26) După înregistrarea cererii pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, Secretariatul CSUD transmite membrilor Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, următoarele documente:
- Decizia de numire a comisiei;
 - Teza de doctorat și anexele acesteia;
 - Rezumatul tezei de doctorat;
 - Lista de lucrări;
 - Raportul/rapoartele de similitudine și Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică și a directorului școlii doctorale – în urma analizei raportului de similitudine
 - Atestatele privind lista de lucrări și analiza de similitudine de la DMCI
 - Documentele necesare pentru redactarea contractului pentru remunerarea activității și pentru susținerea financiară a transportului și/sau cazării, după caz.

- (27) Conducătorul de doctorat și referenții oficiali, membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat, depun la secretariatul CSUD, referatele de analiză și evaluare asupra tezei de doctorat, semnate și datate, cu cel puțin **15 zile** calendaristice înainte de data susținerii tezei de doctorat.
- (28) După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, **se afișează anunțul susținerii publice a tezei, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data susținerii (Anexa 16)**. Anunțul susținerii publice a tezei de doctorat va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul www.doctorat.ase.ro
- (29) Toate documentele de mai sus trebuie depuse în format electronic, pe CD sau pe stick, cu precizarea că **raportul de similitudine se încarcă pe CD/stick integral**.

Art. 5. Susținerea tezei de doctorat se desfășoară după cum urmează:

- (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei, a conducătorului de doctorat (și a conducătorului de doctorat cotutelă, dacă este cazul) și a membrului comisiei din ASE, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online. Susținerea publică poate fi organizată numai după ce teza a primit referate de evaluare pozitive din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat, referate depuse la CSUD cu cel puțin **15 zile** înainte de susținerea tezei.
- (2) Referentul care, din motive obiective, absentează trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își exprimă votul și calificativul acordat și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat **(Anexa 17 a)**.
- (3) Referentul care participă online la susținerea publică a tezei de doctorat trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima votul și calificativul acordat **(Anexa 17 b)**.
- (4) Pentru membrii care nu sunt prezenți la susținerea tezei de doctorat sau care participă online, procesul-verbal va fi semnat de către președintele comisiei.
- (5) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (6) Președintele comisiei consemnează întrebările, răspunsurile și dezbaterile ce vor avea loc în ședință și, după caz, în procesul-verbal încheiat în ziua susținerii publice consemnează calificativul acordat în referat, în cazul referentului care a absentat și semnează pentru acesta – **(Anexele 18 și 18.1)**.
- (7) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă), în condițiile aprobate de Senat, susținerea publică a tezei de doctorat poate fi efectuată și în regim online, prin videoconferință. Secretariatul CSUD și Departamentul Tehnologie Informației și Comunicării din ASE vor asigura

suportul în ceea ce privește organizarea susținerii tezei de doctorat în regim online, asigurarea accesului liber al celor interesați (pe bază de cerere adresată cu cel puțin două zile înainte de susținerea tezei la adresa doctorat@ase.ro), precum și înregistrarea integrală și arhivarea susținerii tezei de doctorat. Procesul-verbal în care este menționată decizia comisiei de doctorat este semnat electronic de către membrii comisiei.

(8) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate desfășura în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei. Dacă teza este susținută într-o limbă de circulație internațională, acest lucru este menționat în procesul-verbal și în anunțul întocmit de Secretariatul CSUD. Referatele membrilor comisiei se pot redacta în limba română sau în limba străină.

(9) Dezbaterile se desfășoară astfel:

- a) Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă procesul-verbal final privind încheierea studiilor universitare de doctorat ale doctorandului;
 - b) Doctorandul prezintă succint (circa 20 min.) sinteza realizărilor din teza de doctorat;
 - c) Fiecare referent, membru al comisiei de doctorat, își prezintă referatul de evaluare al tezei de doctorat și concomitent pune întrebări doctorandului privind conținutul tezei sale de doctorat. Acesta le notează și răspunde după ce referentul își epuizează setul de întrebări și comentarii;
 - d) Membrii comisiei de doctorat prezintă referatele de evaluare a tezei de doctorat în ordinea următoare: mai întâi referenții externi, urmați apoi de către referentul intern, membrul din partea IOSUD-ASE;
 - e) Președintele comisiei pune întrebări doctorandului, iar acesta le notează și răspunde după epuizarea întrebărilor;
 - f) Conducătorului de doctorat i se dă cuvântul la sfârșit. Acesta prezintă referatul oficial, comentariile privind teza de doctorat și/sau colaborarea sa cu doctorandul.
 - g) Președintele comisiei invită publicul să pună întrebări la care doctorandul răspunde succesiv;
 - h) Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat, iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
 - i) Președintele invită apoi publicul să se ridice în picioare și să audieze hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor;
 - j) Doctorandul are cuvântul pentru a face eventuale precizări suplimentare legate de perioada în care a elaborat teza de doctorat;
 - k) Președintele încheie ședința de susținere publică.
- (10)** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților oficiali, a declarației doctorandului privind originalitatea lucrării și a analizei privind

gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării titlului de doctor și a calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

- (11) Calificativele la susținerea publică a tezelor de doctorat se acordă în conformitate cu îndeplinirea criteriilor minimale aprobate prin Hotărâre de Senat.
- (12) Președintele comisiei definitivează procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat (**Anexa 18**) și anexa cu întrebări și răspunsuri (**Anexa 18.1**). Procesul verbal și anexa cu întrebări și răspunsuri se semnează de către toți membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat.
- (13) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de susținere publică a tezei de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de susținere publică a tezei de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
- (14) Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (15) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD ASE și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca etapă distinctă verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.
- (16) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ superior emite decizia de acordare a diplomei de doctor (**Anexa 20**), semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (17) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 4 și 5.

Art. 6. (1) Dosarul electronic de doctorat se încarcă de către IOSUD - ASE în platforma electronică națională, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) IOSUD - ASE răspunde de corectitudinea datelor și a documentelor încărcate și, prin semnătura electronică calificată, își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic, prin secretariatul CSUD.

(3) La încărcarea dosarului electronic, IOSUD – ASE, prin secretariatul CSUD, constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

(4) Dosarul de doctorat încărcat în platforma electronică națională conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand **(1 singur fișier PDF)**;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand **(1 singur fișier PDF)**;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie și alte acte care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul **(1 singur fișier PDF)**;
- d) CV-ul studentului doctorand **(1 singur fișier PDF)**;
- e) decizia de admitere/înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat + **Atestat / Scrisoare de acceptare la studii – dacă este cazul (1 singur fișier PDF)**;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale prin care se modifică clauzele din contractul de studii, **după caz* *(1 singur fișier PDF)**;
- g) decizia de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform prevederilor art. 14 alin. (12) și (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025 – **(1 singur fișier PDF)**;
- h) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii – Anexa 1 **(1 singur fișier PDF)**;
- i) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională – Anexa 2 **(1 singur fișier PDF)**;
- j) rapoartele privind gradul de similitudine (2 rapoarte - un raport înainte de presusținere și un raport după cele 90 de zile de transparență publică) și rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică și a directorului Școlii doctorale– Anexa 3 **(1 singur fișier PDF)**;
- k) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma presusținerii tezei de doctorat – Anexa 6 **(1 singur fișier PDF)** ;
- l) raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de

- consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii – Anexa 9 **(1 singur fișier PDF)**;
- m) decizia CSUD prin care se validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat – Anexa 10 **(1 singur fișier PDF)**;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat, de președintele comisiei de susținere și de directorul școlii doctorale, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere – Anexa 15. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică **(1 singur fișier PDF)**;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere – Anexa 16. Anunțul va include în mod obligatoriu informații despre locația, data și ora de susținere, studentul doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit **(1 singur fișier PDF)** ;
- p) decizia de numire a comisiei de doctorat, constituită conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.020/2024, cu completările ulterioare – Anexa 14 **(1 singur fișier PDF)** ;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin **15 de zile** înainte de susținerea tezei **(1 singur fișier PDF)**;
- r) referatul conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin **15 de zile** înainte de susținerea tezei **(1 singur fișier PDF)**;
- s) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic – Anexele 18 și 18.1 **(1 singur fișier PDF)**;
- ș) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format PDF, EXCLUS SCAN - **1 singur fișier PDF)**;
- t) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale – Anexa 4, și copii scanate ale respectivelor publicații, precum și ale dovezilor de participare la conferințe **(1 singur fișier PDF)** ;
- ț) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională – Anexa 19, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) și (14) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 19 **(1 singur fișier PDF)**;
- u) adresa IOSUD prin care se transmit la CNATDCU dosarul și teza de doctorat.
- (5)** Graficul organizării etapelor de susținere a tezei de doctorat în Academia de Studii Economice din București este prezentat în Anexa 21.

(6) După susținerea publică a tezei de doctorat, **în termen de maxim 7 zile calendaristice**, studentul-doctorand, cu sprijinul secretariatului CSUD, completează dosarul de susținere (fizic și pe CD sau stick), astfel încât acesta să cuprindă documentele prevăzute la alin. (4).

Art. 7. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD ASE și sunt încărcate pe platforma CNATDCU în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 8.

- (1)** Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor, corespunzându-i acronimul Dr.
- (2)** Ca urmare a obținerii titlului de doctor, ASE conferă diploma de doctor, pe care este menționat domeniul în care a fost organizat programul de studii universitare de doctorat.

Art. 9. După susținerea publică a tezei de doctorat, IOSUD ASE eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 10.

- (1)** Publicarea tezei de doctorat, în condițiile legii, se face sub numele și prenumele studentului-doctorand și al conducătorului de doctorat.
- (2)** După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat în format tipărit, se arhivează la biblioteca ASE, cu termen permanent.
- (3)** Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma electronică națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (4)** Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma electronică națională gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (5)** După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD ASE asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

Art. 11.

După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD ASE are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr.111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din 30 octombrie 2024 și a fost modificată în ședința din 25 iunie 2025, în ședința din 30 iulie 2025, în ședința din 24 septembrie 2025 și în ședința din 23 septembrie 2026.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Anexa 1. Cerere privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii

Școala doctorală
Nr. Inregistrare:.....

Avizul directorului Școlii Doctorale.....
.....(nume, semnătură, dată)

De acord,
Conducător de doctorat (nume, semnătură, data)
.....

DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR

Subsemnat/ul/a, absolvent al
studiilor universitare de doctorat organizate la Școala
Doctorală....., în
domeniul, vă rog să fiți de acord cu demararea procedurilor de
evaluare de către comisia de îndrumare și integritate academică a tezei mele de doctorat, cu
titlul.....
.....

Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat și de lista de lucrări, în format digital.

Data,

Semnătura studentului doctorand
.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

cu privire la asigurarea originalității tezei de doctorat și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională

Subsemnatul:

(nume și prenume student doctorand)

în calitate de

student - doctorand al

Școlii Doctorale

autor al tezei de doctorat cu titlul:

și

(nume și prenume conducător de doctorat)

în calitate de conducător de doctorat al autorului tezei,

- declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu privire la respectarea standardelor de calitate și de etică profesională și ne asumăm consecințele nerespectării acestora.

- declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, orice sursă bibliografică folosită în teză fiind citată corespunzător cerințelor legale, respectându-se standardele de calitate și de etică profesională.

Data:

Semnătură,

Student-doctorand

Semnătură,

Conducător de doctorat

Anexa 3. Rezoluția comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la raportul de similitudine

REZOLUȚIE CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE

Subsemnatul/a, prof.univ.dr., din cadrul Școlii doctorale, în calitate de conducător de doctorat al studentului/studentei-doctorand, autor/autoare a tezei de doctorat cu titlul

....., și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică analizând *Raportul de Similitudine* corespunzător tezei de doctorat, emis la data de....., considerăm că teza de doctorat **respectă /nu respectă** procedura cu privire la verificarea antiplagiat și **nu conține/conține** împrumuturi neautorizate.

În aceste condiții, **SE AVIZEAZĂ/NU SE AVIZEAZĂ** teza de doctorat cu titlul
.....
..... a studentului/studentei-doctorand.....în vederea susținerii acesteia în ședință publică.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătură
1.		Conducător de doctorat	
2.		Conducător de doctorat în cotutelă (dacă este cazul)	
Membri comisiei de îndrumare și integritate academică			
3.		Membrul 1	
4.		Membrul 2	
5.		Membrul 3	

Directorul Școlii Doctorale
Prof. univ. dr.
Semnătura.....

Data:

LISTĂ DE LUCRĂRI

Student – doctorand
înmatriculat la data de

1. Monografii/cărți/manuale:

- Autori, Nr. Autori, titlul (titlul publicației), editură, an apariție, număr de pagini (eventual numărul de pagini care aparțin persoanei), ISBN.

2. Articole publicate în reviste recunoscute de CNCSIS sau altele de prestigiu din țară și/sau străinătate:

- Autori, Nr. Autori, titlul (titlul publicației), cotația revistei conform evaluării CNCSIS (A, B, C sau D), ISSN, anul publicării, tip revistă, denumire BDI/factor de impact (ISI), link la zona publică a publicației și publicația, număr apariție și an, Nr. pag. articol (de la... până la...).

3. Studii publicate în volume unor manifestări științifice din țară și/sau străinătate:

- Autori, Nr. Autori titlu comunicare, denumire manifestare științifică, loc desfășurare, an, **publicat în**(numele volumului), loc apariție, an apariție, paginile unde se găsește comunicarea, ISBN / ISSN, denumire BDI/factor de impact (ISI).

Nota cu privire la descrierea referințelor bibliografice

Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii " I, II, III, IV, V, VI, VII ", unde:

I – numărul curent al referinței bibliografice între []

II – autorii în ordinea din publicație, cu scriere bold și majuscule a doctorandului când acesta face parte din lista de autori (ex. pentru doctorandul **Ion POPESCU**);

III – *titlul*, scris "italic";

IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz;

V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;

VI – anul sau perioada de realizare, după caz;

VII – ISSN (pentru reviste) sau ISBN (pentru cărți, manuale, tratate, volumele unor manifestări științifice, etc).

Exemplu:

[1] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu lucrare*, Denumire manifestare științifică / revista, Vol.X, Nr.X, 200X, pg. XXX-XXX., ISSN revista

[2] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu lucrare*, Denumire manifestare științifică, Loc, Perioada eveniment, 200X, pg. XXX-XXX., ISBN volum

[3] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu carte*, Editura, 200X, ISBN carte

Data:

Semnătura:.....

Anexa 5 – Cerere pentru începerea procedurii de susținere a tezei de doctorat

Avizul directorului de școală doctorală (nume, semnătură, data)

.....

DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR

Subsemnatul(a),
absolvent al studiilor universitare de doctorat organizate la Școala
Doctorală....., în
domeniul, având conducător de doctorat pe domnul/doamna
prof.univ.dr., vă rog să aprobați începerea demersurilor
pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

RO:

.....
.....
.....

EN:

.....
.....
.....

Menționez că data estimată pentru susținerea publică este.....

Data

Semnătura

Avizat Conducător de doctorat,

Prof.univ.dr

Semnătura

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

ȘCOALA DOCTORALĂ:

Aviz director Școala doctorală/ Consiliul Școlii doctorale,

Prof.univ.dr.

Referat de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică încheiat în urma susținerii tezei de doctorat

În ședința comisiei de îndrumare din//, a fost prezentată teza de doctorat a domnului /doamnei, cu titlul:, având conducător de doctorat pe domnul / doamna prof.univ.dr.

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare și integritate academică:

- A. avizează susținerea tezei în ședință publică;
- B. amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în Anexă;
- C. nu avizează susținerea tezei în ședință publică.

Comisia de îndrumare și integritate academică:

Semnătura,

Conducător de doctorat prof.univ.dr.	
Conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul) prof.univ.dr.	
Membru prof./conf. univ.dr.	
Membru prof./conf.univ.dr.	
Membru prof./conf.univ.dr.	

Observații

1. **Conducător de doctorat prof.univ.dr.**

2. **Conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul) prof.univ.dr.**

3. **Membru prof.univ.dr.**

4. **Membru prof.univ.dr.**

5. **Membru prof.univ.dr.**

DECLARAȚIE
de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP, titular al actului de identitate CI cu serianr.eliberat la data de de către

în calitate de student - doctorand, consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 22, alin (5) din OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, care prevede că:

“Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD ASE.”

Sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

În cazul în care susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza online, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în această Anexă, precum și asupra prevederilor *Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat* elaborată la nivelul IOSUD ASE.

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa 8. Declarație publicare teză de doctorat în previzualizare în platforma REI
(se completează de către studentul-doctorand la depunerea tezei pentru consultare publică)

Declarație publicare teză de doctorat în previzualizare în platforma REI

Subsemnat/ul/a, student-doctorand în
cadrul Școlii Doctorale, în vederea susținerii tezei
de doctorat cu titlul, conducător
de doctorat Prof.univ.dr., am luat la cunoștință și sunt de acord
cu publicarea tezei de doctorat pentru 90 de zile pe platforma Registrului Educațional
Integrat (REI), având ca scop consultarea publică.

Data:.....

Nume și prenume student-doctorand

.....

Semnătura

.....

Anexa 9. Raportul întocmit de școala doctorală în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
ȘCOALA DOCTORALĂ

RAPORT

asupra **validării/invalidării** inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat

În urma finalizării perioadei de consultare publică a tezei de doctorat a studentului/ei-doctorand, la data de, se constată că, în decursul celor 90 de zile, la Școala Doctorală au fost primite/nu au fost primite observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului.

Prin urmare, **se validează/nu se validează** inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat a studentului/ei-doctorand, **înmatriculat/ă la Școala Doctorală**

Obs. În cazul în care au fost primite observații, raportul se completează cu analiza realizată de către comisia de specialitate de la nivelul școlii doctorale.

Data,

.....

Director Școala Doctorală,

Prof. univ. dr.

Anexa 10. Decizia CSUD de validare/invalidare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat

DECIZIA

Nr. _____ / _____

Având în vedere prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale OME nr. 3020/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și ale OMEC nr. 3741/2025, pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, în baza raportului nr./..... întocmit de **Școala Doctorală**, în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 de zile de consultare publică a tezei de doctorat, directorul CSUD

DECIDE

Art. 1 Validarea/invalidarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul “.....”, elaborată de domnul/doamna, student-doctorand al Școlii Doctorale, domeniul de studii universitare de doctorat.....

Art. 2 Directorul CSUD, Directorul școlii doctorale și Secretariatul CSUD duc la îndeplinire această decizie.

DIRECTOR CSUD,

Director Școală doctorală,

Secretar șef - CSUD,

Întocmit,

APROBAT

DIRECTOR CSUD

Prof. univ. dr.

Hotărârea CSUD nr..... din data

Aviz,

Consiliul Facultății

Decan: Prof. univ. dr.....

Aviz,

Consiliul școlii doctorale

Directorul școlii doctorale: Prof. univ. dr.....

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul/a....., în calitate
de conducător de doctorat principal, în cadrul Școlii
doctorale....., domeniul de doctorat
....., pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul
.....
....., a studentului-
doctorand propun
comisia de susținere publică a tezei de doctorat în următoarea componență:

Prof./Conf. univ.dr. - A.S.E.

Președinte

Prof./Conf. univ.dr -

Referent

Prof./Conf. univ.dr -

Referent

Prof./Conf. univ.dr - A.S.E.

Referent

Prof. univ.dr - A.S.E.

Conducător de doctorat

Prof. univ.dr - A.S.E.

Conducător de doctorat în
cotutelă (dacă este cazul)

Anexez referatul de analiză a tezei de doctorat.

Conducător de doctorat

Data.....

Semnătura

ACORD PRELIMINAR

Subsemnatul, prof./conf. univ. dr., din cadrul, îmi dau acordul pentru a face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat intitulată, având ca autor pe doctorandul/doctoranda sub conducerea științifică a prof.univ.dr., și declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situația de conflict de interese prevăzută de actele normative în vigoare cu domnul/doamna doctorand

Data:

.....

Semnătura:

.....

Anexa 13 – Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – referent oficial/membri comisie

DECLARAȚIE

de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter
personal

Subsemnatul/subsemnata(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP.....titular al actului de identitate C.I. / B.I. cu seria ____nr. _____, eliberat la data de _____ de către _____

în calitate de președinte/referent oficial în comisia de doctorat a studentei/ului doctorand _____ **consimt în mod expres și neechivoc**

ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 22, alin (5) din Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, care prevede că:

“Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD ASE.”-sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

În cazul în care susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza online, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

De asemenea, sunt de acord să atașez Contractului civil pentru prestare activități de membru oficial al comisiei de doctorat următoarele documente: copie după cartea de identitate, adeverință eliberată de instituția unde sunt titular, în care va fi menționat tipul de contract (pe perioadă determinată/nedeterminată) și un cont bancar.

Subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în această Anexă.

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare pentru referenții oficiali ai comisiilor de doctorat.

Numele și prenumele: _____

Semnătura:

Data: _____

DECIZIA

Nr. _____ / _____

Având în vedere Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu prevederile OME nr. 3020/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și ale OMEC nr. 3741/2025, pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, directorul CSUD

DECIDE

Art. 1 Componența comisiei pentru susținerea tezei de doctorat cu titlul “.....”, elaborată de domnul/doamna, absolvent al Școlii Doctorale, domeniul de studii universitare de doctorat....., este următoarea:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Gradul didactic	Universitatea de la care provine
1				
2				
3				
4				
5				

Art. 2 Directorul școlii doctorale și Secretariatul CSUD duc la îndeplinire această decizie.

Director CSUD,

Director școală doctorală,

Secretar șef CSUD,

Întocmit,

Anexa 15 - Cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Școala doctorală

Nr. Inregistrare:.....

[cu minim 25 de zile calendaristice înainte de data susținerii]

Avizat Director Școala Doctorală.....

Prof.univ.dr.

.....

Avizat Președinte Comisie de doctorat,

Prof.univ.dr.

.....

Avizat Conducător de doctorat,

Prof. univ. dr.....

.....

Domnule/Doamnă Director al Școlii Doctorale.....

Subsemnatul/subsemnata

....., student-doctorand al studiilor
universitare de doctorat organizate la Școala
Doctorală....., în
domeniul, înmatriculat în anul, având
conducător de doctorat pe domnul/doamna prof.univ.dr.
..... vă rog să aprobați programarea
susținerii tezei de doctorat cu titlul
.....
.....

în data de....., ora....., sala.....

Menționez că data estimată anterior pentru susținerea publică a fost.....

Data.....

Semnătură student-doctorand,

.....

Academia de Studii Economice din București

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Piața Romană, nr. 7, etaj 6, Sector 1, București

E-mail: doctorat@ase.ro , Web: www.doctorat.ase.ro

Data afișării anunțului:

[cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii]

A N U N Ţ

La data de, ora în sala, clădirea,
Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, sector 1,
domnul/doamna..... va susține, în ședință publică, teza de doctorat
cu titlul:,
în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat
.....

Prin decizia nr..... din data de s-a aprobat Comisia de susținere publică a
tezei de doctorat, cu următoarea componență:

- | | | | |
|----|-----------------|---|--|
| 1. | Prof. univ. dr. | Academia de Studii
Economice din București | Președinte |
| 2. | Prof. univ. dr. | | Referent |
| 3. | Prof. univ. dr. | | Referent |
| 4. | Prof. univ. dr. | | Referent |
| 5. | Prof. univ. dr. | Academia de Studii
Economice din București | Conducător de
doctorat |
| 6. | Prof. univ. dr. | Academia de Studii
Economice din București | Conducător de
doctorat în cotutelă
(dacă este cazul) |

Rezumatul tezei de doctorat este publicat pe site-ul ASE <http://doctorat.ase.ro/>.

Teza de doctorat poate fi consultată zilnic la Biblioteca Academiei de Studii Economice din
București, clădirea Ion Angelescu, Piața Romană, nr. 6, sector 1.

Director CSUD,

Prof. univ.dr.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), prof./conf. univ.dr.....
numit prin Decizia nr. /, membru în comisia de susținere publică a tezei de
doctorat a studentului-doctorand
declar că, din motive bine întemeiate, nu pot fi prezent(ă) la susținerea publică a tezei de
doctorat intitulată
.....
.....

Prin prezenta îmi exprim acordul cu susținerea tezei de doctorat din data de
..... și îmi mențin aprecierile făcute în referat asupra îndeplinirii de către studentul-
doctorand a criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și asupra
conținutului, structurii și valorii științifice a tezei de doctorat, a relevanței surselor
bibliografice, a originalității concluziilor proprii, precum și asupra publicării rezultatelor
cercetării.

În concluzie, teza de doctorat întrunește condițiile de susținere publică și propun
acordarea titlului științific de doctor în domeniul de doctorat, cu
calificativul.....

Totodată, rog ca referatul meu să fie prezentat în ședința publică de către președintele
comisiei de susținere publică a tezei, prof.univ.dr.....

Data:.....

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, Conf/Prof.univ.dr. _____ numit (ă) prin Decizia nr. _____/_____ membru în Comisia de susținere publică a tezei de doctorat a studentului(ei)-doctorand _____ declar că, din motive bine întemeiate voi participa **online** la susținerea publică a tezei de doctorat intitulată _____

Teza de doctorat întrunește condițiile de susținere publică și propun acordarea titlului științific de **doctor** în domeniul de doctorat _____ cu calificativul _____.

Totodată, rog ca procesul-verbal să fie semnat de către președintele comisiei de susținere publică a tezei, prof.univ.dr _____.

Data:

Semnătura,

PROCES – VERBAL
încheiat astăzi

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat de la Școala doctorală....., numită prin Decizia nr. din data de, a analizat și a dezbătut teza de doctorat a domnului/doamnei....., intitulată:.....

..... în vederea conferirii titlului științific de **DOCTOR**.

În urma analizei și dezbaterilor, Comisia de doctorat a propus **să se acorde / să nu se acorde** doamnei/domnuluititlul de **DOCTOR** în domeniul de **studii universitare de doctorat**....., pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

Nr.crt.	Numele, prenumele și instituția de la care provine	Calitatea	Calificativul	Semnătura
1	Prof.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Președinte	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
2	Prof.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Conducător de doctorat	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
3	Prof./Conf. univ. dr./Cercetător Științific (denumire instituție)	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
4	Prof./Conf. univ. dr./Cercetător Științific (denumire instituție)	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
5	Prof./Conf.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	

Cu _____ voturi **pentru**, Comisia de doctorat a hotărât acordarea **calificativului** _____

S-a încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare.

Teza de doctorat a fost susținută în limba

ANEXA
la procesul-verbal din data de

Comisia de doctorat, numită prin **decizia nr. din**, a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a domnului/doamnei, intitulată:.....

În cadrul ședinței studentului - doctorand i-au fost adresate următoarele întrebări:

Referent 1:

R:

Referent 2:

R:

Referent 3:

R:

Președinte: :

R:

Conducător de doctorat:

R:

Participanți:.....

Nr.crt.	Numele, prenumele și instituția de la care provine	Calitatea	Semnătura
1	Prof.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Președinte	
2	Prof.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Conducător de doctorat	
3	Prof./Conf. univ. dr./Cercetător Științific (denumire instituție)	Referent	
4	Prof./Conf. univ. dr./Cercetător Științific (denumire instituție)	Referent	
5	Prof./Conf.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Referent	

Anexa se întocmește în două exemplare

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)
în calitate de student-doctorand la Școala Doctorală....., domeniul de
doctorat.....având conducător de doctorat pe prof./conf. univ.
dr....., autor al
tezei de doctorat cu titlul
.....
.....

☐ **sunt de acord ca forma digitală a tezei să fie făcută publică pe platforma națională
după emiterea ordinului de acordare a titlului de doctor;**

☐ **optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.**

*În cazul în care s-a optat pentru publicarea distinctă a **tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta**, mă oblig să notific IOSUD ASE dacă teza de doctorat a fost publicată, în termenul de grație de maxim 24 de luni de la obținerea titlului de doctor și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.*

Student - doctorand,

.....

.....
(Semnătura)

Data,
.....

DECIZIA

Nr. _____ / _____

Având în vedere **OME nr. 3923/28.02.2024** privind confirmarea rectorului Academiei de Studii Economice din București, în conformitate cu Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu prevederile OME 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat și ale OMEC 3741/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza procedurii administrative desfășurate la nivelul instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, în baza deciziei CNATDCU de validare a tezei de doctorat nr. .../....., Rectorul Academiei de Studii Economice din București

DECIDE

Art. 1 Acordarea titlului de doctor pentru:

(Numele și prenumele absolventului – poate fi eliminată paranteza în momentul completării numelui):

Titlul lucrării de doctorat:

Conducător de doctorat:

Școala doctorală:

Domeniul de doctorat:

Art. 2 Serviciul Acte de studii eliberează diploma de doctor.

Art. 3 Secretariatul CSUD și Serviciul Acte de studii duc la îndeplinire prezenta decizie.

Rector,

Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR

Director CSUD,

Director școală doctorală,

Secretar șef CSUD,

Întocmit,

GRAFICUL ORGANIZĂRII ETAPELOR DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Nr. crt.	ETAPĂ	TERMEN	RESPONSABIL	FORMULAR din <i>Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat</i>
1.	Studentul-doctorand depune la Școala doctorală cererea semnată privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică , avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii, însoțită de teza de doctorat în format electronic, rezumatul tezei de doctorat, lista de publicații în format digital și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	se înregistrează la Școala doctorală	Studentul doctorand	Anexa 1 Anexa 2 Anexa 4
2.	Conducătorul de doctorat trimite la <i>Direcția Managementul Cercetării și Inovării (DMCI)</i> , pe adresa de e-mail cercetare@ase.ro : teza de doctorat și lista de publicații, în vederea obținerii Raportului de similitudine, a Atestatului privind raportul de similitudine și a Atestatului privind validarea listei de lucrări.	10 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii studentului-doctorand	Conducătorul de doctorat	
3.	DMCI emite Raportul de similitudine și Atestatele privind raportul de similitudine, respectiv privind validarea listei de lucrări.	5 zile lucrătoare de la primirea documentelor	DMCI	
4.	Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudine de către Comisia de îndrumare și integritate academică.	5 zile lucrătoare de la primirea documentelor	Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică	Anexa 3

5.	Conducătorul de doctorat informează secretariatul CSUD cu privire la organizarea presusținerii publice a tezei de doctorat	cel puțin 10 zile calendaristice înainte de organizarea presusținerii	Conducătorul de doctorat transmite la secretariatul CSUD <i>Anunțul presusținerii TD.</i> Sala pentru presusținere este una dintre sălile școlilor doctorale și este pusă la dispoziția conducătorului de către școala doctorală.	
6.	Secretariatul CSUD afișează anunțul cu privire la presusținerea publică a tezei de doctorat.		Secretariatul CSUD	
7.	Presusținerea publică a tezei de doctorat și obținerea avizului favorabil din partea Comisiei de îndrumare și integritate academică.	conform datei stabilite	Conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și integritate academică	Anexa 6
8.	Studentul-doctorand depune la Secretariatul CSUD documentele prevăzute de Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat.	maxim 30 de zile calendaristice de la data presusținerii	Studentul doctorand	Anexele 1 – 8, TD și anexele, rezumate TD, raportul de similitudini, atestate, lista de lucrări, CV-ul drd.
9.	Secretariatul CSUD va transmite teza de doctorat și anexele acesteia către platforma națională gestionată de UEFISCDI, în vederea consultării publice.	maxim 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor transmise de studentul-doctorand	Secretariatul CSUD Secretariatul CSUD emite, totodată referatul care atestă îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de doctorat.	
10.	Teza de doctorat este postată în platforma REI pentru consultarea publică.	90 de zile		
11.	În situația în care sunt înregistrate observații depuse în perioada consultării publice a tezei de doctorat, directorul Școlii Doctorale numește o comisiei de analiză.	2 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare publică	Directorul Școlii doctorale	

	Comisia de analiză întocmește un raport pe baza observațiilor primite.	maxim 5 zile lucrătoare	Comisia de analiză a ȘD	
	Directorul Școlii Doctorale validează raportul de analiză în Consiliul Școlii Doctorale.	2 zile lucrătoare de la primirea raportului	Directorul Școlii doctorale	
12.	În cazul în care nu au fost depuse observații sau de la momentul la care raportul de analiză a fost validat/invalidat în Consiliul Școlii doctorale, dacă au existat observații, directorul Școlii Doctorale întocmește Raportul de validare/invalidare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.	3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare publică/de la momentul validării raportului de analiză, dacă este cazul	Directorul Școlii doctorale	Anexa 9
13.	Conducătorul de doctorat trimite la <i>Direcția Managementul Cercetării și Inovării (DMCI)</i> , pe adresa de e-mail cercetare@ase.ro , varianta finală a tezei de doctorat, după perioada consultării publice. DMCI emite noul raport și noul atestat și le transmite conducătorului de doctorat, studentului doctorand și directorului ȘD.	5 zile lucrătoare	Conducătorul de doctorat DMCI	Conform Adresei MEC nr. 616/GP/24.07.2025
14.	Directorul Școlii Doctorale transmite către CSUD Raportul de validare/invalidare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, însoțit de noul raport de similitudini și atestatul aferent acestuia.	4 zile lucrătoare	Directorul Școlii doctorale	Anexa 9
15.	CSUD emite Decizia de validare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.	conform ședințelor programate săptămânal	Secretariatul CSUD întocmește și transmite decizia de validare către directorul ȘD, conducătorul de doctorat și către studentul doctorand	Anexa 10

16.	Directorul Școlii Doctorale solicită conducătorului de doctorat propunerea privind componența Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, pe care o supune avizării în Consiliul Școlii Doctorale și în Consiliul Facultății.	conform ședințelor programate	Conducătorul de doctorat Directorul școlii doctorale	
17.	Directorul Școlii Doctorale transmite către CSUD cererea conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, împreună cu documentele prevăzute în Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat.	după avizarea în Consiliul Facultății	Directorul Școlii doctorale	Anexa 11 Anexa 12 Anexa 13
18.	CSUD emite Decizia de stabilire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.	conform ședințelor programate săptămânal	Secretariatul CSUD întocmește și transmite decizia de stabilire a comisiei către directorul ȘD, conducătorul de doctorat și către studentul doctorand	Anexa 14
19.	În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei.	3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării	Studentul doctorand	
20.	În cazul în care în perioada derulării etapelor premergătoare susținerii tezei de doctorat se constată erori materiale minore (de redactare, ortografie, formatare) în conținutul tezei, care nu impun completări/modificări ale conținutului tezei, studentul-doctorand are posibilitatea corectării acestora fără a mai fi necesare presusținerea și consultarea publică a tezei. Înainte de susținerea publică, conducătorul de doctorat are obligația să retransmită teza de	până la depunerea cererii de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat	Studentul doctorand Conducătorul de doctorat DMCI	

	doctorat la DMCI, în vederea verificării variantei finale a tezei de doctorat. DMCI transmite noul raport de similitudini, însoțit de atestat către student și conducătorul de doctorat. Studentul-doctorand depune la Secretariatul CSUD noile documente.			
21.	După emiterea Deciziilor de validare a inițierii procedurii de susținere și de stabilire a Comisiei de susținere publică, studentul-doctorand depune la Secretariatul CSUD cererea pentru fixarea datei de susținere publică (înregistrată la Școala Doctorală cu minim 25 de zile calendaristice înaintea datei propuse pentru susținere), dovada achitării taxei de susținere, după caz, și adeverința de la Direcția Bibliotecă - ASE.	5 zile de la comunicarea deciziilor de către Secretariatul CSUD	Studentul doctorand Sala pentru susținerea tezei de doctorat se solicită de către studentul doctorand de la școala doctorală (pentru sălile ce aparțin școlilor doctorale) sau de la Rectorat (pentru sala Virgil Madgearu/ Robert Schuman).	Anexa 15
22.	Secretariatul CSUD postează anunțul cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat.	cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii	Secretariatul CSUD	Anexa 16
23.	Secretariatul CSUD transmite membrilor Comisiei de susținere publică documentele prevăzute în Metodologia de evaluare și susținere publică a tezei de doctorat.	după postarea anunțului	Secretariatul CSUD transmite decizia, TD, rezumatul, lista de lucrări, rapoarte similitudine, rezoluția comisiei de îndrumare, atestatele DMCI către membrii comisiei Secretariatul CSUD solicită membrilor comisiei documentele necesare remunerării și informații cu privire la cazare/transport	

24.	Conducătorul de doctorat și referenții - membri în Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, transmit către Secretariatul CSUD referatele de analiză asupra tezei de doctorat.	cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data susținerii	Conducătorul de doctorat și referenții	
25.	Susținerea publică a tezei de doctorat și întocmirea procesului-verbal, respectiv a anexei cu întrebări și răspunsuri, urmare a susținerii.	la data susținerii publice	Ridicarea dosarului în ziua susținerii sau în ziua premergătoare susținerii de la secretariatul CSUD se realizează de către președintele de comisie sau de către conducătorul de doctorat sau de către studentul doctorand Completarea procesului verbal (PV) și a anexei PV sunt în sarcina Președintelui comisiei. Comisia completează și semnează contractele de prestări servicii. După susținere - Studentul doctorand sau Conducătorul de doctorat depune la CSUD contractele de prestari servicii și PV, cu Anexa PV, completate și semnate; - Secretariatul CSUD transmite contractele de prestari servicii, împreună cu o copie după PV către structura de Resurse umane, pentru realizarea plății.	Anexa 18 Anexa 18.1.

26.	Ulterior susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand completează dosarul de doctorat la Secretariatul CSUD cu documentele prevăzute de Metodologia de evaluare și susținere publică a tezei de doctorat.	maxim 7 zile calendaristice	Studentul doctorand	
27.	Secretariatul CSUD încarcă dosarul de doctorat în platforma națională (REI).	maxim 30 de zile calendaristice de la data susținerii publice	Secretariatul CSUD	

Obs. În cazul în care studentul doctorand susține teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și primește avizul favorabil pentru susținere din partea comisiei, iar teza de doctorat este postată în transparență pe platforma Ministerului, până la finalul anului universitar, susținerea publică poate fi organizată la finalul perioadei de transparență, cu respectarea prevederilor Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat.