**Curriculum vitae Europass**

## Informaţii personale

| | |
|---|---|
| Nume / Prenume | **Rodica Stefanescu (Lupu)** |
| E-mail(uri) | |
| Nationalitate(-tati) | română |

## Experienţa profesională

| | |
|---|---|
| Perioada | **2004 – prezent** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Director General** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Dezvoltarea permanentă a companiei. Elaborarea de strategii, parteneriate strategice, investitii, afaceri noi, cercetări generale pentru îmbunatațirea serviciilor. Ocazional, ocup poziția de consultant senior pentru parteneri strategici, în special pentru inovare, planificarea si dezvoltarea afacerilor, design de proiect și accesul la fonduri UE pentru proiecte strategice. Formator in programele de formare de managementul invoarii, business strategy etc. |
| Numele şi adresa angajatorului | **Loop Operations SRL** *(www.loopoperations.ro)* |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Consultanță |

| | |
|---|---|
| Perioada | **2020 - prezent** |
| Numele și adresa angajatorului | **Clusterul TEC ( Technology Enabled Construction)** *(www.clustertec.ro)*<br>Co-fondator & Cluster Manager / Director General |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Dezvoltarea Coordonarea strategică și operațională a Clusterului TEC – Technology Enabled Construction, un ecosistem interdisciplinar care reunește companii din construcții, proiectare, tehnologie, universități și instituții publice, cu scopul accelerării transformării digitale a sectorului AEC (Architecture, Engineering & Construction)<br><br>Definirea și implementarea direcțiilor strategice de digitalizare la nivel de cluster, cu accent pe integrarea metodologiei BIM (Building Information Modeling) ca element central în modernizarea proceselor din construcții – de la proiectare și |

execuție, până la operare și managementul ciclului de viață al clădirilor.

Implicare directă în dezvoltarea și implementarea de proiecte europene și naționale dedicate digitalizării construcțiilor (ex. Wallachia eHub – EDIH, AEC Eurocluster, iCON), cu rol în:
– definirea strategiilor de transformare digitală pentru IMM-uri
– evaluarea maturității digitale și identificarea oportunităților de adoptare BIM
– facilitarea testării și implementării soluțiilor digitale („Test Before Invest”)

Contribuție activă la dezvoltarea cadrului național pentru competențele BIM, inclusiv prin susținerea introducerii ocupațiilor BIM în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și alinierea acestora la standardele europene de digitalizare în construcții. Facilitarea colaborării între actori cheie din industrie (companii, furnizori de tehnologie, autorități publice), în vederea creării unui ecosistem funcțional pentru implementarea BIM și a altor tehnologii emergente (Digital Twin, automatizare, robotică, soluții cloud).

Coordonarea și dezvoltarea de evenimente și platforme de dialog strategic (ex. INNOCONSTRUCT), în care BIM este tratat ca pilon principal al transformării sectorului construcțiilor, alături de sustenabilitate și inovație.

Sprijinirea companiilor în accesarea de finanțări pentru digitalizare și inovare, inclusiv pentru implementarea tehnologiilor BIM, prin proiecte europene și inițiative de tip cluster și eurocluster.

Promovarea unei abordări integrate a digitalizării în construcții, bazată pe interoperabilitate, managementul datelor și colaborare interdisciplinară, contribuind la creșterea competitivității sectorului la nivel național și european

## iCON – Intelligent Construction

Coordonare și implicare în proiecte de formare digitală pentru sectorul construcțiilor, cu focus pe dezvoltarea competențelor BIM (Manager BIM, Specialist BIM, Tehnician BIM).

Contribuție la formarea a peste 1000 de angajați din sectorul AEC în utilizarea instrumentelor digitale și în înțelegerea metodologiei BIM, inclusiv CAD, modelare digitală și automatizare de procese

## Wallachia eHub (EDIH)

Implicare în dezvoltarea și livrarea de servicii de digitalizare pentru IMM-uri din construcții, incluzând:
– evaluarea maturității digitale
– definirea strategiilor de transformare digitală
– consultanță pentru adoptarea BIM
– integrarea soluțiilor software și automatizarea proceselor

– organizarea trainingurilor BIM ( Archicad& ALLPLAN)

Rol activ în promovarea conceptului „Test Before Invest” și în pregătirea companiilor pentru implementarea BIM la nivel operațional

**AEC Eurocluster**

Participare în proiect european dedicat inovării și digitalizării în construcții, facilitând accesul IMM-urilor la finanțare pentru implementarea tehnologiilor avansate (inclusiv BIM). Sprijinirea si finantarea companiilor în adoptarea soluțiilor digitale aplicate în piață și în internaționalizare, prin conectarea la ecosisteme europene de inovare și facilitarea accesului la finanțări pentru dezvoltarea de afaceri inovatoare.

| | |
|---|---|
| Perioada | **2012 - prezent** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Președinte** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Dezvoltarea de strategii pentru principalele proiecte, parteneriate, proiectarea, ocazională a unor proiecte strategice, realizarea de lobby si advocacy, promovarea valorilor și obiectivelor organizației, în mod public, responsabilizarea socială a organizațiilor și încurajarea cetățeniei active. Coordonarea proiectului major și rețelei Actionam Responsabil!- Reteaua Sociala RSC (We Act Responsibly! - The CSR Social Network) |
| Numele şi adresa angajatorului ui | **Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă** *(http://www.crca.ro/)* |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | ONG |
| Perioada | **2010-2015** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Director Programe strategice** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Identificarea de oportunități pentru proiecte naționale sau transnaționale strategice, pentru a obține finanțare și pentru a dezvolta parteneriate strânse, punerea în aplicare a proiectelor naționale strategice, finanțate de UE. Lucrul cu sectorul public, precum și cu parteneri privați |
| Numele şi adresa angajatorului | **Federația Junior Chamber International România** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Federație |
| Perioada | **Ianuarie 2020 – Decembrie 2022** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Manager de proiect** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activități de management și asigurare a relației cu partenerii în cadrul proiectelor Social Economy Start Up – Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto – sustenabile si SPER – Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pentru dezvoltarea comunitatilor, proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman |
| Numele şi adresa angajatorului | **Asociatia Centrul de Resurse pentru Cetatenie Activa** |
| Perioada | **Iunie 2018 – noiembrie 2019** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Manager de proiect** |

| | |
|---|---|
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activități de management și asigurare a relației cu partenerii în cadrul proiectului **Innoventure.** Management performant al resurselor umane si al schimbarii în întreprinderi în vederea specializării inteligente, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman |
| Numele şi adresa angajatorului | **Loop Operations SRL** |
| Perioada | **Ianuarie 2018-ianuarie 2021** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Expert stakeholder engagement si sustenabilitate** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activități de management și asigurare a relației cu partenerii în cadrul proiectului **StartUp Now! Dezvoltare prin antreprenoriat pentru regiunea Centru**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman |
| Numele şi adresa angajatorului | **Loop Operations SRL** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Funcţia sau postul ocupat | **Coordonator program antreprenoriat** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activități de management și administrare schema de minimis în cadrul proiectului Măsuri integrate pentru combaterea sărăciei și a marginalizării în Livezeni proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman |
| Numele şi adresa angajatorului | **Asociatia pentru Inovare Sociala** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | **Mai 2014 – Ianuarie 2016** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Lider Partener** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activități de management și asigurare a relației cu partenerii în cadrul proiectul Egalitate pe piata muncii – sansa TA la un viitor mai bun! (ID 135606), proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane |
| Numele şi adresa angajatorului | **Loop Operations SRL** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Consultanță |
| Perioada | **Mai 2014 – Ianuarie 2016** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Expert Operațional** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activități ce asigură implementarea activităţii de consiliere şi orientare în carieră şi a oricăror alte activităţi relevante, fiind responsabil de atingerea indicatorilor aferenţi acestei activităţi, în cadrul proiectul strategic Egalitate pe piata muncii! – Proiect pilot pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile (ID 140936), proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane |
| Numele şi adresa angajatorului | **Loop Operations SRL** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Consultanță |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Mai 2014 – Ianuarie 2016** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Responsabil Orientare și Consiliere** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Coordonarea activităţii de consiliere şi orientare în carieră şi a oricăror alte activităţi relevante, responsabil de atingerea indicatorilor aferenţi acestei activităţi, în cadrul proiectul strategic "Incepe cu dreptul cariera ta" (ID 138698), proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane |
| Numele şi adresa angajatorului | **Loop Operations SRL** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Consultanță |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Septembrie 2014 – Ianuarie 2016** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Expert Economie Socială** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activitate în cadrul proiectul strategic „SOCEC.NET – reteaua economiei sociale”(ID 144453), proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane |
| Numele şi adresa angajatorului | **Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | ONG |

| | |
|---|---|
| Perioada | **August 2011 – Aprilie 2013** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Lider Partener** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activități de management și asigurare a relației cu partenerii în cadrul proiectul strategic EHR - Antreprenoriat pentru Resurse Umane– ID 53763, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane |
| Numele şi adresa angajatorului | **Federația Junior Chamber International România** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Federație |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Mai 2007 – Octombrie 2010** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Consilier Afaceri Europene** |

| | |
|---|---|
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - coordonarea grupurilor interministeriale, formate la nivel de directori de departamente şi experţi, care transpun legislaţia europeană în legislaţia naţională în domeniul pieţei interne, în special servicii financiare şi nefinanciare<br>- analiza proiectelor de acte normative care transpun in legislatia nationala prevederi ale dreptului comunitar şi elaborarea rapoartelor, notelor şi punctelor de vedere cu privire la compatibilitatea proiectelor respective cu reglementările comunitare, in domeniul liberei circulatii a serviciilor financiare si nefinanciare, comunicatiilor si societatii informationale, taxe şi impozite, societati comerciale<br>- analiza propunerilor legislative parlamentare şi elaborarea punctelor de vedere cu privire la compatibilitatea cu reglementările comunitare în domeniu, pentru sectoarele de mai sus;<br>- reprezentarea Romaniei in grupurile de lucru organizate la nivelul Comisiei Europene pentru aceleasi domenii<br>- organizarea si participarea la *peer reviews*, seminarii, etc |
| Numele şi adresa angajatorului | **Departamentul pentru Afaceri Europene**, Direcţia Drept European. Armonizare Legislativa |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Afaceri europene |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Ianuarie 2007 – Mai 2007** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Consilier de Integrare Europeană** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Rapoarte, analize, sinteze, corespondenţă diplomatică, traducere şi translaţie |
| Numele şi adresa angajatorului | **Secretariatul General al Guvernului** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Afaceri europene |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Mai 2004 – Ianuarie 2007** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Consilier de Integrare Europeană** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Rapoarte, analize, sinteze, corespondenţă diplomatică, traducere şi translaţie, organizare şi participare seminarii / conferinţe |
| Numele şi adresa angajatorului | **Ministerul Integrării Europene**, cu detaşare la Secretariatul General al Guvernului |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Integrare Europeană |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Martie 2003 – Aprilie 2004** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Residence Manager / Social Secretary** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Activităţi de PR şi comunicare, organizare evenimente speciale, realizare discursuri, organizare şi participare deplasări în ţară, activităţi de administrare / bugetare |
| Numele şi adresa angajatorului | **Ambasada Marii Britanii la Bucureşti** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Comunicare / PR / Administrativ |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Februarie 2002 – Februarie 2003** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Expert** |

| | |
|---|---|
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Organizare evenimente internaţionale de anvergură: bugetare, achiziţii, administrare, ofiţer de legătură, comunicare şi relaţii publice, baze de date, corespondenţă, traducere / translaţie |
| Numele şi adresa angajatorului | **Secretariatul General al Guvernului** – Direcţia Organizare Evenimente |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Administratie publica – *event management* |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Martie 2001 – Ianuarie 2002** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Asistent Consilier al Ministrului - stagiu** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Organizare evenimente internaţionale de anvergură: bugetare, achiziţii, administrare, ofiţer de legătură, comunicare şi relaţii publice, baze de date, corespondenţă, traducere / translaţie |
| Numele şi adresa angajatorului | **Secretariatul General al Guvernului** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Administraţie publică – *event management* |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Septembrie 1998 – Martie 1999** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Redactor** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | Ştiri, reportaje, interviuri, sinteze – secţia politică internă |
| Numele şi adresa angajatorului | **Jurnalul Naţional** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Jurnalism |

**Experienţă - Voluntariat**

| | |
|---|---|
| Perioada | **Aprilie – Decembrie 2004** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Director Administrativ** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - Manager de Proiect / Director – **Târgul Tinerilor Intreprinzători**, în parteneriat cu CCIRB, în cadrul **TIB, Pavilionul 2 integral** (organizare, infrastructură, proiectare, atragere fonduri, parteneriate media, bugetare, raportare, atragere participanţi, promovare)<br>- Manager de Proiect „Tânărul Antreprenor al Anului” , în parteneriat cu CCIRB |
| Numele şi adresa angajatorului | **Junior Chamber International Romania** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | ONG |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Ianuarie – Septembrie 2005** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Vicepreşedinte PR şi Parteneriate** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - Atragerea de parteneri şi sponsori pentru proiecte<br>- MP Vizita Preşedintelui Mondial JCI, Kevin Cullinane (vizite oficiale la CCIRB, MCTI, ANIMMC; seminar cu oameni de afaceri şi reprezentanţi ONG)<br>- Membru în echipa proiectului destinat sprijinirii sinistraţilor în urma inundaţiilor grave din 2005<br>- Parteneriate media, comunicare internă şi externă, promovare |
| Numele şi adresa angajatorului | **Junior Chamber International Romania** |

| | |
|---|---|
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | ONG |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Septembrie 2005 – Septembrie 2006** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Ambasador JCI Romania** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - MP Ziua Naţională a României – spectacol, mâncare tradiţională românească, premii pentru promovarea României, cu strângere de fonduri pentru realizarea unei expoziţii de artă plastică românească, **Bradford, Marea Britanie** |
| Numele şi adresa angajatorului | **Junior Chamber International Romania** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | ONG |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Octombrie 2006 – Decembrie 2007** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Preşedinte** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - Managementul organizaţiei, atragere de membri, atragere de fonduri şi administrare, dezvoltare şi coordonare proiecte<br>- MP Vizita Preşedintelui Mondial JCI, Scott Greenlee (sesiune de orientare cu tineri antreprenori şi profesionişti, întâlniri oficiale la CCIRB, ASG, reprezentanţi JAR şi AIESEC; semnarea unui parteneriat cu UBU)<br>- Reprezentant la EPM JCI, Monaco<br>- MP Participarea delegaţiei JCI România la Conferinţa Europeană JCI de la Maastricht (spectacol de teatru Dan Puric: „Visul”; expoziţie de pictură contemporană românească, catalog „Artişti români la Maastricht”)<br>- MP Congresul local JCIB (inclusiv susţinerea unui training în managemetul proiectelor în cadrul congresului)<br>- Trainer: managementul proiectelor în cadrul programului „Best Business Plan”<br>- candidat ales pentru poziţia de Deputy President la JCI Romania pentru 2008, în cadrul Congresului Naţional de la Sibiu din octombrie |
| Numele şi adresa angajatorului | **Junior Chamber International Bucureşti** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | ONG |

| | |
|---|---|
| Perioada | **Ianuarie - Decembrie 2008** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Vice-Preşedinte Executiv** |
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - Relaţiile organizaţiei cu alte organizaţii naţionale, participări la conferinţe internaţionale, vizite ale oficialilor JCI în România<br>- Trainer în cadrul proiectelor „Best Business Plan” şi „Business Abecedar”, acesta din urmă realizat în parteneriat cu Agenţia Naţională de Tineret<br>- Reprezentarea organizaţiei în relaţii cu mass-media, la conferinţe de presă, etc, în calitate de *Deputy President* |
| Numele şi adresa angajatorului | **Junior Chamber International România** |

| | |
|---|---|
| Perioada | **din Ianuarie 2009 – Ianuarie 2010** |
| Funcţia sau postul ocupat | **Preşedinte** |

| | |
|---|---|
| Principalele activităţi şi responsabilităţi | - Administrarea organizaţiei la nivel naţional, dezvoltare teritorială, elaborarea şi implementarea strategiei pe termen mediu şi lung, reprezentarea României la nivel internaţional în cadrul organizaţiei, îndeplinirea mandatelor prin exercitarea dreptului de vot în Congresul Mondial JCI |
| Numele şi adresa angajatorului | **Junior Chamber International România** |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | ONG |

**Educaţie şi formare**

| | |
|---|---|
| Perioada | 2016 - 2017 |
| Calificare / diploma obţinută | **MBA – Master of Business Administration** (with Merit) |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ | **Hult International Business School London & San Francisco** |
| Perioada | 02.11. 2013 – 09.11.2013 |
| Calificarea / diploma obţinută | **Certificare Internationala in Management de Proiect - Prince 2 Foundation** |
| Discipline principale studiate | Management de proiect |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | **OMEC Ltd**., 41 Zeusa Str. 01-497 Warsaw, Poland |
| Perioada | Septembrie 2005 – Septembrie 2006 |
| Calificarea / diploma obţinută | **Masterat Studii Europene** (diploma MA cu merit) |
| Discipline principale studiate | Studii Europene |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | **University of Bradford** – Department of European Studies, Marea Britanie |
| Perioada | Septembrie 2000 – Ianuarie 2003 |
| Calificarea / diploma obţinută | **Diplomă de Studii Postuniversitare** |
| Discipline principale studiate | Relaţii Publice – Comunicare |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | **Şcoala Naţională de Studii Politice şi Administrative** – Facultatea de Comunicare şi Relaţii Publice – Studii Postuniversitare – 2 ani |
| Perioada | Octombrie 1996 – Iunie 2000 |
| Calificarea / diploma obţinută | **Diplomă de Licenţă** |
| Discipline principale studiate | Limba şi literatura română – Limba şi literatura engleză |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | **Universitatea Bucureşti** – Facultatea de Litere |
| Perioada | Octombrie 1996 – Iunie 2000 |
| Calificarea / diploma obţinută | **Absolvent** |
| Discipline principale studiate | Drept |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | **Universitatea Ecologică** – Facultatea de Drept |

| | |
|---|---|
| Perioada | *2005* |
| Calificarea / diploma obţinută | ***IELTS – calificativ 8.5 din 9*** |
| Discipline principale studiate | Limba engleză |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Consiliul Britanic, Bucureşti |
| Perioada | Iunie 2013 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Manager de Responsabilitate Sociala |
| Perioada | Iunie 2013 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Curs Competente sociale si civice |
| Perioada | Mai 2013 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Curs Looby si Advocacy |
| Perioada | Iunie 2012 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Manager de Proiect |
| Perioada | August 2010 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Formator |
| Perioada | Septembrie 2008 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Norme şi proceduri de tehnică legislativă – Institutul Naţional de Administraţie |
| Perioada | Noiembrie 2007 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Curs de formare pentru mentori în administraţia publică - Institutul Naţional de Administraţie |
| Perioada | Octombrie 2007 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | JCI Achieve – curs de leadership şi management organizaţional, JCI University |
| Perioada | Iunie 2007 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Traininguri de networking şi management organizaţional în cadrul Conferinţei Europene JCI, Maastricht, Olanda |
| Perioada | Ianuarie – Aprilie 2007 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Cursuri intensiv de integrare in administratia publica - Institutul Naţional de Administraţie<br>Stagiu: in cadrul Departamentul pentru Afaceri Europene |

| | |
|---|---|
| Perioada | Februarie 2007 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Training şi workshop de management organizaţional în cadrul EPM – JCI, Monaco |
| Perioada | Iunie 2006 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Şcoala de vară „Europa Centrală în UE”, Institutul de Studii Europene din Praga, Republica Cehă |
| Perioada | Mai 2005 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | CFSP (Common Foreign and Security Policy), Institutul European Român |
| Perioada | Noiembrie 2004 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | PPP (Parteneriat Public-Privat), Institutul Naţional de Administraţie |
| Perioada | Octombrie 2004 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Business Academy, JCI Hungary |
| Perioada | Ianuarie 2004 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Training de retorică (discursul politic), FCO (Foreign and Commonwealth Office, UK) |
| Perioada | Iulie 2003 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Management organizaţional, Ambasada Marii Britanii la Bucureşti |
| Perioada | Iunie 1998 |
| Cursul de formare/ şcoala de vară | Operare PC, Academia Română |

**Aptitudini şi competenţe personale**

Limba(i) maternă(e) **română**

Limba(i) străină(e)

| Autoevaluare | **Înţelegere** | | **Vorbire** | | **Scriere** |
|---|---|---|---|---|---|
| *Nivel european (*)* | Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| **Engleză** | Foarte bine | Foarte bine | Foarte bine | Foarte bine | Foarte bine |
| **Franceză** | Foarte bine | Foarte bine | Bine | Bine | Foarte bine |
| **Spaniolă** | Începător | Începător | Începător | Începător | Începător |