# Ghid depunere rapoarte de progres pentru anul 1

#### Pasul 1

Accesarea platformei dedicate https://admitere-doctorat.ase.ro/ords/orclpdb/f?p=102

#### Pasul 2

Vă autentificați cu adresa de email și parola utilizate la procesul de admitere.

- áil				
Rapoarte de progres				
Aceasta aplicatie este doar pentru gestiunea rapoartelor depuse de doctoranzii admisi in anul 2024. Pentru restul promotiilor se va folosi https://portal.doctorat.ase.ro/				
Utilizatorul este adresa de email folosita la inscriere si parola este tot cea folosita la inscriere				
R Email address				
(Username - email address)				
S Password	ø			
(Password)				
Remember username	0			
Autentificare				
Recuperare parola				

Dacă nu vă amintiți parola puteți folosi opțiunea Recuperare Parolă.

Recupererare parola	
CNP sau adresa de email folosita la admitere	
Enter your CNP or the email address used during the admission process	
Cât face 3 x 1?	
Inchide	Recuperare parola

Introduceți CNP dumneavoastră sau adresa de email folosită la admitere precum și răspunsul la întrebarea de verificare. Apăsați **Recuperare parolă**. Dacă există un cont pentru datele introduse, veți primi un email cu informațiile de conectare pe adresa de email folosită la admitere.

### Pasul 3

După autentificare selectați anul pentru care depuneți raportul de progres (*e.g., 2025*). Acesta va corespunde sesiunii active de încărcare:

# Doctoranzi

												D	ate pers	onale
Q.,	~			Go	Rows	50 ~	Action	ns 🗸						
	Nume/Family Name	Initiala	Prenume/Gi name	iven	Scoala [	Doctorala/Do School	octoral		Tema/Theme	Sesiune Admitere	Rap an1	Rap an2	Rap an3	Rap an4
/										2024.07	2025	2026	2027	2028
											_			
								-	<b>-</b> · · ·					
														1 - 1

## Pasul 4

În pagina *Raport de Progres* se vor completa următorii indicatori: *obiectivele*, r*ezumatul cercetării*, precum și *alte realizări* (prezentări la conferințe fără publicare in volumul conferinței, articole publicate fără DOI).

Objectivele"
Paragraph $\vee$ <b>B</b> $I \Leftrightarrow \mathcal{D} := := := :: :: :: :: :: :: :: :: :: :: $
Research objectives
Peragraph ∨ BI ↔ Ø ≔ ≔ M B ✓ ↔ ↔
Reservant
Attele realizari (prezentari la conferinte fara publicare in volumal conferinte), articole publicate fara DOI), Articolele cu DOI vor fi incurcate in tabelid de mai jos.
Paragraph $\vee$ <b>B</b> $I \Leftrightarrow \mathcal{O} := := := := :: :: :: ::::::::::::::::$

Articolele cu DOI vor fi încărcate în secțiunea dedicată, utilizând formularul de mai jos:

200002	Status date
Articole cu DOI (Articles with DOI)	
Q~ Go Actions~	+ Articol
	Q
Eisiara incarcata/ganarata (Unloaded/ganaratad Eilac)	

Butonul Articol deschide o fereastră nouă care permite adăugarea unui articol.

#### Articole

Doctoranzi \ Raport de progres \ Articole2

DQI (Digital Object Identifier) articol			Cauta		
Enter a DOI in the format: 10.NNNN/suffix (e.g., 10.1000/xyz123) here: https://search.crossref.org/	You can also check if a doi is va	alid			l
Autori					l
Titlu					l
Jurnal sau proceeding					l
Conferinta					l
Perioada conferinta (data inceput-data sfarsit)					l
Tara Conferinta	~	/	Localitate Conferinta		
lsbn Or Issn	Tip Articol Article type		~	Publisher	
Numar	Volum			Pagina/Nr. Articol	
Data Creare	-	-1	Data Publicare	Ē.	•
Inchide				Salveaza	

In câmpul **DOI** (**Digital Object identifier**) se completeaza DOI-ul articolului raportat (format *10.NNN/suffix*, **nu** https://doi.org/ 10.NNN/suffix).

 $\times$ 

ticole				
octoranzi \ Raport de progres \ A	rticole2			
100500				
DCCESS				
DI (Digital Object Identifier) articol 0.1016/s0140-6736(25)00143-6		Cauta		
er a DOI in the format: 10.NNNN/suffix (e.g., a: https://search.crossref.org/	10.1000/xyz123) You can also check if a doi is v	valid		
<sup>itori</sup> atherine Arundel, Laura Mandefield atherine E Hewitt, Andrew Mott, Sa	l, Caroline Fairhurst, Kalpita Baird, Atl mantha Swan, David J Torgerson, Jac	hanasios Gkekas, Pe queline Wilkinson, S	dro Saramago, Ian Chetter, Belen Corbacho Martin, Sabeen Zahra, Jane Blazeby, Rhiannon Macefield, Ster	phen
u egative pressure wound therapy ve ulticentre, parallel-group, randomi	ersus usual care in patients with surgi sed controlled trial	ical wound healing b	y secondary intention in the UK (SWHSI-2): an open-	-label,
rnal sau proceeding ne Lancet				
mal sau proceeding he Lancet onferinta				
mal sau proceeding he Lancet onferinta erioada conferinta (data inceput-da	ata sfarsit)			
mal sau proceeding he Lancet onferinta erioada conferinta (data inceput-da ara Conferinta	ata sfarsit)	✓ Localitate Co	onferinta	
mal sau proceeding he Lancet onferinta erioada conferinta (data inceput-da ara Conferinta on Or Issn 140-6736	ita sfarsit) Tip Articol journal-article	✓ Localitate Co	onferinta Publisher Elsevier BV	
rmal sau proceeding he Lancet onferinta erioada conferinta (data inceput-da ara Conferinta an Or Issn 140-6736	ta sfarsit) Tip Articol journal-article Article type	<ul> <li>✓ Localitate Co</li> </ul>	onferinta Publisher Elsevier BV	
rmal sau proceeding he Lancet onferinta erioada conferinta (data inceput-da ara Conferinta on Or Issn 140-6736	ata sfarsit) Tip Articol journal-article Article type Volum 405	<ul> <li>✓ Localitate Co</li> </ul>	Publisher Elsevier BV Pagina/Nr. Articol 1689-1699	

La apăsarea butonului **Caută** se vor prelua automat datele articolului prin API de pe crossref.org. Dacă datele nu sunt completate automat (API-ul poate uneori să nu funcționeze), nici după o a doua căutare, se pot complete manual.

Datele se salvează folosind butonul **Salvează** care ne și aduce în ecranul principal unde vor fi afișate articolele adăugate.

วเสเนร						Juanos de	ste					
Artico	ole cu DOI (	Articl	es with DOI)									
Q	~			Go Actio	ons 🗸							+ Articol
	Doi		Autori	Titlu	Tip Articol	Jurnal/Conferinta	Publisher	Volum	Pagina/Nr. Articol	Data Creare	Data Publicare	Finantatori
ď	10.1 673' 6	-		1	journal- article		Elsevier BV	405	1689- 1699	4/15/2025	1/5/2025	
												1 - 1

### Pasul 5

După ce s-au **completat și salvat toate datele necesare** se va selecta opțiunea **Generare raport progres**. Fișierul generat va fi afișat în tabelul corespunzător de unde poate fi descărcat.

			1 - 1
Fisiere incarcate/generate (Uploaded/generated Files)			
Q, ∨ Go Actions ∨			
Nume Fisier	Data Fisier	Categorie	Fisier
raport_generat_unitsu_set	10.05.2025 10:54:05	Raport Generat	Download
			1-1
Close			Salveaza

#### Pasul 6

Verificați conținutul acestui fișier. Dacă toate datele sunt corecte, acesta trebuie semnat de doctorand și de coordonator pe ultima pagină.

Semnatura doctorand (inainte de incarcare): Semnatura doctorand

#### <u>Evaluarea progresului în cercetarea științifică de catre conducatorul de doctorat și</u> <u>comisia de îndrumare</u>

Comentarii:

Data evaluarii:

#### COMISIA DE ÎNDRUMARE A PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Conducatorul de doctorat: Semnatura conducator Membru 1: Membru 2: Membru 3: Rezultatul evaluarii: Admis / Respins

Academia de Studii Economice din Bucuresti

#### Pasul 7

Ulterior, raportul trebuie încărcat pe platformă la secțiunea **Raport Semnat** (format Word sau PDF) iar cercetarea în extenso la rubrica **Raport Extins**. Documentele nu pot depăși 25 MB.

Other achievements (conference presentations without publication in the conference volume, articles published without DOI). Articles with DOI will be uploaded in the table below				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Raport Semnat (fisierul "Raport Generat" semat de drd si conducator)	Raport Extins (cercetarea in extenso)			
PDF raport_semnat_2025.pdf	PDF cercetare_completa.pdf	۲		
Signed report (the generated "Progres Report" file signed by the student and the supervisor)	Extended report (the research in extenso)			
Data Trimitere Calificativ	Data Calificativ			

Pentru ca documentele sa fie încărcate selectați opțiunea Salvează.

Acestea vor apărea în tabelul Fișiere Încărcate.

Fisiere incarcate/generate (Uploaded/generated Files)						
Q~	Go Actions ~					
Nume Fisier		Data Fisier	Categorie	Fisier		
raport_generat_ ··· ··· ··	2025.docx	10.05.2025 10:54:05	Raport Generat	Download		
raport_semnat_c	_2025.pdf	10.05.2025 11:14:42	Raport semnat	Download		
raport_extins	!_2025.pdf	10.05.2025 11:14:42	Raport extins	Download		
				1 - 3		

#### Pasul 8

Pentru finalizarea raportului apăsați butonul Finalizează Raport.

a finalizarea raportului si poate fi descarcat pentru consultare; (EN) The "	Toate verificarile au trecut – raportul a fost trimis.
Finalize Report" after you have entered all the data and have the 3 necess	All checks passed – the report has been submitted.
fing the report, you will no longer be able to edit the data. It will be sent by e	mail to the doctoral supervisor.
Generare raport progres	nalizeaza raport

După ce raportul a fost finalizat, raportul generat (fișierul Word) va fi trimis automat pe email coordonatorului iar doctorandul nu va putea să mai realizeze modificări (starea raportului devine *Trimis*). Dacă consideră necesar, până la finalizarea perioadei de raportare, coordonatorul poate reactiva raportul pentru modificări (adică îi va schimba starea din *Trimis -> In lucru*), având disponibilă această opțiune pe contul său.



Recomandăm doctorandului să trimită raportul de progres împreună cu cercetarea în extenso pe email și celorlalți membrii ai comisiei de îndrumare.

#### Pasul 9

După susținerea raportului în comisie, raportul de progres ce conține semnăturile tuturor membrilor trebuie reîncărcat în secțiunea corespunzătoare.

# Guide for Submitting Progress Reports for Year 1

### Step 1

Access the dedicated platform https://admitere-doctorat.ase.ro/ords/orclpdb/f?p=102

#### Step 2

Log in using the email address and password used during the admission process.



If you can't remember your password, you can use the password retrieval button.

Recupererare parola	
CNP sau adresa de email folosita la admitere	
Enter your CNP or the email address used during the admission process Cât face 3 x 1?	
Inchide	Recuperare parola

Enter your CNP or the e-mail address used for admission and the answer to the verification question. Press **Retrieve the password** (*Recuperare parolă*). If there is an account for the data you entered, you will receive an email with the login information on the email address used for admission.

# Step 3

After logging in, select the year for which you are submitting the progress report (e.g., 2025). This will correspond to the active upload session:

# Doctoranzi

												D	ate pers	onale
Q.,	-			Go	Rows	50 ~	Action	15 🗸						
	Nume/Family Name	Initiala	Prenume/Giv name	/en	Scoala D	octorala/Do School	ctoral		Tema/Theme	Sesiune Admitere	Rap an1	Rap an2	Rap an3	Rap an4
										2024.07	2025	2026	2027	2029
										2024.07	2023	2020	2027	2020
								-						
	1-1													

## Step 4

On the progress report page, complete the following fields: objectives, research summary, as well as other achievements (conference presentations without publication in the proceedings, articles published without a DOI, teaching duties, etc).

Objectivele*																																			
Paragraph	~	в	I	<>	O	:= ;	=	"	3	- ÷	• ⇔																								
Research objectives																																			
Rezumal																																			
Paragraph	~	в	Ι	$^{\circ}$	O	:= ;	=	"	3.	- ÷	o																								
Research summary																																			
Altele realizari (prezer	tari la co	onferinte	fara pi	blicare	n volu	nul con	ferintei	articol	le public	cate far	a DOI). /	krticolele	cu DOI 1	l var fi in	ncarcat	ite in tab	abelul (	í de m	nai jos.	s.															
Paragraph	~	в	I	$\diamond$	Ð	:= ;	=	"	3.	•	o																								

Articles with DOI will be uploaded in the dedicated section accessed by clicking the + **Article** button.

Articole cu DOI (Articles with DOI)	
Q ~ Go Actions ~	+ Articol
	Q
Eisiere incarcate/generate/Unleaded/generated Eiler)	•

The Article (Articol) button opens a new window.

#### Articole

Doctoranzi \ Raport de progres \ Articole2

DQI (Digital Object Identifier) articol		Cauta		
Enter a DOI in the format: 10.NNNN/suffix (e.g., 10.1000/xyz123) here: https://search.crossref.org/	You can also check if a doi is valid			÷
Autori				
Titlu				
Jurnal sau proceeding				
Conferinta				
Perioada conferinta (data inceput-data sfarsit)				
Tara Conferinta	~	Localitate Conferinta		
Isbn Or Issn	Tip Articol	~	Publisher	
	Article type			
Numar	Volum		Pagina/Nr. Articol	
Data Creare	Ē	Data Publicare	Ĥ	•
Inchide			Salvea	za

In the **DOI Digital Object Identifier** (*Cauta*) field, enter the article's DOI (format: 10.NNN/suffix, not https://doi.org/10.NNN/suffix).

 $\times$ 

rticole				
octoranzi \ Raport de progres \ <b>Ar</b>	rticole2			
SUCCESS				
001 (Digital Object Identifier) articol 10.1016/s0140-6736(25)00143-6			Cauta	
ter a DOI in the format: 10.NNNN/suffix (e.g., re: https://search.crossref.org/	10.1000/xyz123) You can also check if a	doi is valid		
utori Catherine Arundel, Laura Mandefield Catherine E Hewitt, Andrew Mott, Sai	, Caroline Fairhurst, Kalpita Bair mantha Swan, David J Torgerso	d, Athana n, Jacqueli	sios Gkekas, Pedro Saramago, Ian Chetter, Belen Corbacho Martin, ine Wilkinson, Sabeen Zahra, Jane Blazeby, Rhiannon Macefield, Stephen	
tu legative pressure wound therapy ve nulticentre, parallel-group, randomis	rsus usual care in patients with sed controlled trial	surgical w	ound healing by secondary intention in the UK (SWHSI-2): an open-labe	۹,
rnal sau proceeding				
he Lancet				
he Lancet onferinta				
he Lancet onferinta erioada conferinta (data inceput-da	ta sfarsit)			
he Lancet onferinta erioada conferinta (data inceput-da ara Conferinta	ta sfarsit)	~	Localitate Conferinta	
he Lancet onferinta erioada conferinta (data inceput-da ara Conferinta <sup>bn Or Issn</sup> 140-6736	ta sfarsit) Tip Articol journal-article	~	Localitate Conferinta Publisher Elsevier BV	
he Lancet Conferinta erioada conferinta (data inceput-da ara Conferinta bn Or Issn 140-6736	ta sfarsit) Tip Articol journal-article Article type	~	Localitate Conferinta Publisher Elsevier BV	
he Lancet Conferinta terioada conferinta (data inceput-da ara Conferinta ten Or Issn 1140-6736	ta sfarsit) Tip Articol journal-article Article type Volum 405	· ·	Localitate Conferinta Publisher Elsevier BV Pagina/Nr. Articol 1689-1699	

Pressing the **Search** (*Caută*) button will attempt to automatically retrieve the article data through the crossref.org API. If the data is not filled in automatically (the API may sometimes not work), even after a second try, it can be filled in manually.

Save the data using **Save** (*Salvează*) which also returns you to the main screen where the added articles are displayed.

Juanas					Juarus ur	ave					
Artico	le cu DOI (Artic	les with DOI)									
Q.	~		Go Actio	ons 🗸							+ Articol
	Doi	Autori	Titlu	Tip Articol	Jurnal/Conferinta	Publisher	Volum	Pagina/Nr. Articol	Data Creare	Data Publicare	Finantatori
Ľ	10.1 · 673) - 6	• • • •	٦	journal- article		Elsevier BV	405	1689- 1699	4/15/2025	1/5/2025	
											1-1

# Step 5

After all necessary data has been filled in and saved, select the **Generate progress report** (*Generare raport progres*) option.

			1 - 1
Fisiere incarcate/generate (Uploaded/generated Files)			
Q ~ <b>Go</b> Actions ~			
Nume Fisier	Data Fisier	Categorie	Fisier
raport_generat_unixu	10.05.2025 10:54:05	Raport Generat	Download
			1-1
Close			Salveaza

### Step 6

Check the file content. If correct, it must be signed by both the PhD student and supervisor on the last page.

Semnatura doctorand (inainte de incarcare): Semnatura doctorand

#### <u>Evaluarea progresului în cercetarea științifică de catre conducatorul de doctorat și</u> <u>comisia de îndrumare</u>

Comentarii:

Data evaluarii:

#### COMISIA DE ÎNDRUMARE A PROGRAMULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Conducatorul de doctorat: Semnatura conducator Membru 1: Membru 2: Membru 3: Rezultatul evaluarii: Admis / Respins

Academia de Studii Economice din Bucuresti

#### Step 7

Upload the signed report (Word or PDF), and the extended research. Files must not exceed 25MB.

Other achievements (conference presentations w	ithout publication in the conference volume, article	s published without DOI). Articles with DOI will be uploaded in the table below.				
Papert Sempat /fining   "Papert Generat" comatio	la del ci canducator)	Papart Exting (corretation in outpace)				
Raport Sennat (Insierdi Raport Generat Seniat C	le did si conducatory	Raport Extins (cercetarea in extenso)				
PDF raport_semnat_2025.pdf	۵	PDF cercetare_completa.pdf				
Signed report (the generated "Progres Report" fi	le signed by the student and the supervisor)	Extended report (the research in extenso)				
Data Trimitere	Calificativ	Data Calificativ				

Click **Save** (*Salvează*) to upload.

Uploaded files appear in the Fisiere Încărcate table.

Fisiere incarcate/generate (Uploaded/generated Files)			
Q ~ Go Actions ~			
Nume Fisier	Data Fisier	Categorie	Fisier
raport_generat 2025.docx	10.05.2025 10:54:05	Raport Generat	Download
raport_semnat_L2025.pdf	10.05.2025 11:14:42	Raport semnat	Download
raport_extins	10.05.2025 11:14:42	Raport extins	Download
			1 - 3

### Step 8

To finalize the report, select **Finalized report** (*Finalizează Raport*).

a finalizarea raportului si poate fi descarcat pentru consultare; (EN) The "	Toate verificarile au trecut – raportul a fost trimis.
Finalize Report" after you have entered all the data and have the 3 neces	All checks passed – the report has been submitted.
ing the report, you will no longer be able to edit the data. It will be sent	by email to the doctoral supervisor.
Generare raport progres	Finalizeaza raport

Once the report is finalized, the generated file will be automatically emailed to the supervisor. Further edits are blocked. If necessary, the supervisor can reactivate it by changing the status from *Trimis to In lucru*.



We also recommend sending the documents by email to all the committee members.

#### Step 9

After the presentation, re-upload the signed report with all member signatures into the corresponding section.