

INFORMAȚII PERSONALE

Bîlcan Florentina Raluca



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Februarie 2026 – în curs

Conferențiar universitar

Universitatea „Titu Maiorescu” din București, Facultatea de Științele Educației, Comunicare și Relații Internaționale, Departamentul de Relații Internaționale și Studii Europene
Calea Văcărești nr. 189, sector 4, București, website: www.utm.ro

Discipline predate: Economie internațională, Economie europeană, Sisteme economice internaționale

Tipul sau sectorul de activitate Educație – activități didactice universitare

2013 – 2014; 2016 - 2022

Lector universitar, asistent universitar

Universitatea „Valahia” din Târgoviște,
Aleea Sinaia nr. 13, Târgoviște, Dâmbovița, website: www.valahia.ro

Discipline predate: Managementul conflictelor și crizelor, Managementul informațiilor, Etică și integritate academică, Metodologia și deontologia cercetării științifice, Politici publice în spațiul euroatlantic, Strategii euroatlantice de securitate, Economia întreprinderii

Tipul sau sectorul de activitate Educație – activități didactice universitare

2019 – în curs

Șef serviciu

Compania Națională „AEROPORTURI BUCUREȘTI” S.A.,
Calea Bucureștilor, nr. 224E, Otopeni, Ilfov, website: www.bucharestairports.ro

Administrarea proceselor de management al resurselor umane, formării profesionale, gestionării beneficiilor și implementării măsurilor de integritate.

Planificarea și implementarea politicilor de resurse umane, a procedurilor interne, precum și dezvoltarea și coordonarea programelor de management organizațional.

Organizarea și supervizarea proceselor de recrutare, selecție și promovare, întocmirea documentației necesare angajării personalului.

Gestionarea programelor de formare profesională internă și externă, elaborarea planurilor anuale de instruire și coordonarea proceselor de autorizare a personalului.

Coordonarea procesului de evaluare a performanțelor la nivelul companiei și monitorizarea indicatorilor cheie de performanță; elaborarea rapoartelor aferente.

Elaborarea și implementarea Planului de Integritate, coordonarea activităților anticorupție și gestionarea declarațiilor de avere/interese conform reglementărilor legale.

Tipul sau sectorul de activitate Management aeroportuar, servicii anexe transportului aerian

2018 – 2019

Referent de specialitate

Compania Națională „AEROPORTURI BUCUREȘTI” S.A.,
Calea Bucureștilor, nr. 224E, Otopeni, Ilfov, website: www.bucharestairports.ro

Monitorizarea modificărilor legislative cu privire la actele normative noi și schimbările relevante pentru activitatea de derulare și gestionare a contractelor comerciale.

Monitorizarea modului de derulare a contractelor comerciale.

Tipul sau sectorul de activitate Activități de servicii anexe transportului aerian

2015 - 2018

Consilier juridic

Compania Națională „AEROPORTURI BUCUREȘTI” S.A.,
Calea Bucureștilor, nr. 224E, Otopeni, Ilfov, website: www.bucharestairports.ro

Asigurarea asistenței, îndrumării și consultanței juridice la nivelul conducerii companiei și la nivelul structurilor interne.

Reprezentarea intereselor companiei în fața instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, autorităților administrative și altor instituții publice.

Tipul sau sectorul de activitate Activități de servicii anexe transportului aerian

2014 Consilier

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Departamentul pentru Ape Păduri și Piscicultură,
Bd. Gheorghe Magheru, nr. 31, sector 1, București, website: www.mmediu.ro

Recrutarea și selecția personalului, gestionarea carierei profesionale a angajaților, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, elaborarea de politici și strategii de motivare a personalului, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane.

Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

2002 - 2014 Economist, purtător de cuvânt

Coordonarea activităților de resurse umane și formare profesională, organizarea proceselor de recrutare și evaluare a personalului, gestionarea operațiunilor specifice salarizării personalului.

Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, Direcția Silvică Dâmbovița,
Bd. Regele Carol I, nr. 68, Târgoviște, Dâmbovița, website: www.rosilva.ro

Tipul sau sectorul de activitate Regie autonomă – Silvicultură (sector public)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2009 - 2012 Doctor în științe economice

Nivel 8 din EQF

Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste
Management

2024 - 2026 Diplomă de master

Nivel 7 din EQF

Universitatea „Titu Maiorescu” din București, Facultatea de Psihologie
Psihodiagnosticul personalității în resursele umane, Managementul resurselor umane,
Perfecționarea resurselor umane, Selecția și evaluarea resurselor umane

2007 - 2008 Diplomă de master

Nivel 7 din EQF

Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice
Dreptul afacerilor, Dreptul consumatorului, Dreptul concurenței, Drept european al afacerilor,
Fiscalitatea și vamalitatea comerțului, Jurisdicția comercială și a falimentului

2006 - 2010 Licențiat în drept / Diplomă de licență

Nivel 6 din EQF

Universitatea „Valahia” din Târgoviște, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice
Drept civil, Drept administrativ, Drept penal, Drept internațional public, Drept financiar, Drept
comercial, Drept internațional privat, Dreptul concurenței, Dreptul comerțului internațional,
Drept bancar și valutar

1998 - 2002 Economist / Diplomă de licență

Nivel 6 din EQF

Universitatea „Româno-Americană” din București,
Facultatea de Relații comerciale și financiar - bancare interne și internaționale

Economie mondială, Economia comerțului, Comerț internațional, Managementul afacerilor, Limba și corespondența comercială engleză, Limba și corespondența comercială franceză, Economia transporturilor și asigurărilor internaționale, Economia integrării regionale, Fundamente și strategii în relațiile economice internaționale

- 1994 - 1998 **Diplomă de bacalaureat** Nivel 5 din EQF
Colegiul Național „Ienăchiță Văcărescu” din Târgoviște
Matematică, Fizică, Informatică, Limba engleză, Limba franceză
- 2024 **Certificat de absolvire Formator**
S.C. Training Teaching Center S.R.L.
Organizarea activităților de formare, Proiectarea procesului de instruire, Elaborarea instrumentelor de evaluare, Realizarea activităților de formare teoretică și practică, Organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare profesională
- 2022 **Certificat de absolvire Expert legislația muncii**
Absolute Pro Training
Reprezentarea angajatorilor/patronatelor/sindicatelor la negocierea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale/colective de muncă, Organizarea muncii și elaborarea sistemelor de salarizare la nivelul unității, Concilierea conflictelor de muncă, Acordarea de consultanță/ consiliere de specialitate în legislația muncii și securității sociale
- 2015 **Certificat de absolvire**
Universitatea Internațională din Monaco
Principiile Legale ale Tranzacțiilor de Afaceri Internaționale, Parteneriate de afaceri transfrontaliere
- 2014 - 2015 **Certificat de absolvire**
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,
Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
- 2012 - 2014 **Certificat de absolvire**
Program de formare psihopedagogică – Nivel I și II
Universitatea „Valahia” din Târgoviște
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale, Psihologia educației, Managementul clasei de elevi
- 2013 **Certificat de absolvire Manager resurse umane**
Sace Direct S.R.L.
Coordonarea elaborării politicilor și programelor de resurse umane, Elaborarea strategiei de resurse umane, Monitorizarea sistemului de relații de muncă al organizației
- 2013 **Certificat de absolvire Mediator**
Centrul de excelență în mediere și educație – „Lumina”
Cunoașterea modului de organizare a activității de mediator, redactarea și gestionarea documentelor cerute de lege pentru activitatea de mediator, Identificarea particularităților rezolvării unei dispute bazate pe interese, aplicarea strategiilor, tacticilor și tehnicilor de negociere în mediere

2012 Certificat de absolvire Manager proiect

CPM Consulting S.R.L.

Planificarea activităților și jaloanelor proiectului, Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect, Managementul riscurilor, Managementul echipei de proiect, Managementul comunicării și calității în cadrul proiectului

2011 Certificat de absolvire Securitatea informațiilor

Universitatea „Româno-Americană” din București, Departamentul de Formare Continuă

Elaborarea unei strategii de management a informațiilor de securitate în propria afacere sau una vizată, Coordonarea contracarării riscurilor la adresa securității organizațiilor

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	B1	B1	B1
Franceză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Bune competențe de comunicare, dezvoltate în cadrul activității didactice universitare (susținerea cursurilor și seminarelor), precum și prin exercitarea atribuțiilor de coordonare managerială, evaluare a performanțelor, implementare a politicilor de resurse umane, negociere instituțională și mediere a conflictelor de muncă.

Competențe organizaționale/manageriale

Competențe organizaționale și manageriale, dobândite prin exercitarea funcțiilor de conducere, coordonarea echipelor, planificarea și organizarea activităților, managementul resurselor umane și evaluarea performanțelor.

Competențe dobândite la locul de muncă

Bună cunoaștere a cadrului legislativ aplicabil relațiilor de muncă și administrației publice, dobândită prin activitatea de consiliere juridică și management al resurselor umane.
 Competențe în proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice, dobândite prin activitatea de predare la nivel universitar.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Nivelul 6	Nivelul 6	Nivelul 6	Nivelul 6	Nivelul 6

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Competențe în utilizarea instrumentelor Microsoft Office, dobândite prin activitatea didactică, administrativă și managerială, pentru redactarea documentelor, prelucrarea datelor și elaborarea rapoartelor.

16.07.2026