



POPESCU RUXANDRA - IRINA

Informații personale Experiența profesională

Perioada	Februarie 2018 – Martie 2024
Funcția sau postul ocupat	Prodecan al Facultății de Administrație și Management Public
Activități și responsabilități principale	Relațiile cu studenții și mediul economico-social [gestionarea relațiilor interinstituționale și cu mediul economico-social; dezvoltare de programe/proiecte în parteneriat cu mediul economico-social; administrarea procesului de asigurare a bazelor de practică pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență și masterat; monitorizarea procesului de desfășurare a practicii de specialitate și programele de intership ale facultății; organizarea și coordonarea procesului de acordare a burselor studențești; coordonarea procesului de organizare a evenimentelor social-culturale pentru membrii comunității facultății; responsabilă cu relația cu studenții facultății și problematica socială a acestora; organizarea de întâlniri, activități extrașcolare cu studenții; menținerea relației cu absolvenții; coordonarea acțiunilor de marketing educațional pentru promovarea facultății în licee, organizarea de evenimente în acest scop].
Perioada	Oct. 2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar
Activități și responsabilități principale	Susținerea cursurilor și seminarelor la disciplinele: „Marketing urban”, „Managementul organizațiilor culturale”; „Introducere în marketingul public”, „Strategii de marketing aplicate în organizațiile socio-culturale”, „Sisteme urbane competitive la nivel european”, „Management și marketing urban” și „Marketingul în domeniul resurselor umane”; Participarea la realizarea unor proiecte de cercetare, precum și la diferite conferințe internaționale, publicarea unor studii științifice în diverse reviste de specialitate
Perioada	Aprilie 2012 – Aprilie 2016
Funcția sau postul ocupat	Prodecan al Facultății de Administrație și Management Public
Activități și responsabilități principale	Educație, formare continuă și relații cu studenții [Programe de studii; Programe postuniversitare de pregătire profesională continuă; Examene de admitere, licență, disertație; Activități de perfecționare a personalului didactic (formarea inițială și formarea continuă); Organizarea și funcționarea serviciilor oferite studenților și dezvoltarea relațiilor cu organizațiile și asociațiile studenților; Burse și alte forme de sprijin pentru studenți; Dezvoltarea sistemului informatic integrat de la nivelul Facultății (e-Guvernare)]

Perioada	2012 - 2015
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Susținerea cursurilor la disciplinele: „Marketing urban”, „Managementul organizațiilor culturale”, „Sisteme urbane competitive la nivel european” și „Introducere în marketingul public”; Susținerea seminarelor la disciplinele: „Marketing urban”, „Managementul organizațiilor culturale”, „Sisteme urbane competitive la nivel european”, „Introducere în marketingul public” și „Instituții și politici europene”; Participarea la realizarea unor proiecte de cercetare, precum și la diferite conferințe naționale și internaționale, publicarea unor studii științifice în diverse reviste de specialitate
Perioada	2011 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Cancelar al Facultății de Administrație și Management Public
Activități și responsabilități principale	Organizarea ședințelor de Birou și Consiliu; coordonarea activității de evaluare de către studenți a procesului de învățământ; managementul documentelor; coordonarea organizării anuale a conferinței științifice a FAMP și a celei studentești; coordonarea relațiilor cu biblioteca, inclusiv achizițiile de carte; coordonarea relației cu revistele FAMP; coordonarea Bazei de date cu publicații ale cadrelor didactice; organizarea festivităților de absolvire.
Perioada	2006 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Susținerea cursurilor la disciplinele: „Marketing urban” și „Sisteme urbane competitive la nivel european”; Susținerea seminarelor la disciplinele: „Marketing urban”, „Sisteme urbane competitive la nivel european”, „Bazele administrației publice” și „Instituții și politici europene”; Participarea la realizarea unor proiecte de cercetare, precum și la diferite simpozioane naționale și internaționale, publicarea unor studii științifice în diverse reviste de specialitate.
Perioada	2003-2006
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Susținerea seminarelor la disciplinele: „Managementul strategic al colectivităților locale”, „Strategii și politici publice”, „Bazele administrației publice” și „Politici economice europene”; Participarea la realizarea unor proiecte de cercetare, precum și la diferite simpozioane naționale și internaționale, publicarea unor studii științifice în diverse reviste de specialitate.
Perioada	2001-2003
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Susținerea seminarelor la disciplinele: „Managementul strategic al colectivităților locale”, „Bazele administrației publice” și „Strategii și politici publice”; Participarea la realizarea unor proiecte de cercetare, precum și la diferite simpozioane naționale și internaționale, publicarea unor studii științifice în diverse reviste de specialitate.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management (2001-2010) și Facultatea de Administrație și Management Public (2010-prezent) Piața Romana nr. 6, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ, educație

Educație și formare
Formare de bază

Perioada	2023
Calificarea / diploma obținută	Abilitare în domeniul științelor administrative (Nr. 6587/01.11.2023)
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Școala Doctorală de Administrație și Politici Publice</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 6
Perioada	2010-2013
Calificarea / diploma obținută	Studii postdoctorale în cadrul programului „ <i>Performanță și excelență în cercetarea postdoctorală în domeniul științelor economice din România</i> ”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tema proiectului: Modalități de dezvoltare a orașelor competitive prin strategii de imagine și brand
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia de Studii Economice din București, Școala postdoctorală</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 6
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de masterat, specializarea “Marketing strategic”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management marketing, Metode și modele în marketing, Management strategic, Marketingul produselor financiare, Marketing și concurență, Comunicarea integrată de marketing, Marketing direct, Strategii de marcă
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Marketing</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 6
Perioada	2001 - 2005
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Științe Economice, domeniul Management , specializarea Management în industrie, construcții și transporturi
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie urbană, Managementul serviciilor publice, Managementul strategic al colectivităților locale
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia de Studii Economice din București, Școala doctorală de Management</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 6
Perioada	1999 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii aprofundate, specializarea “Management urban”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management urban, Planificare urbană, Marketing urban, Fiscalitate locală, Managementul patrimoniului local, Dezvoltare locală, Mediu urban
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management în colaborare cu Institute for Housing and Urban Development Studies (IHS) din Rotterdam, Olanda</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 6
Perioada	1995 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management general, Managementul serviciilor publice, Economie regională, Marketingul serviciilor, Management public, Managementul resurselor umane, Analiză organizațională
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management</i>
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul 5

Formare continuă	
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Mai-Noiembrie 2010 Certificat de absolvire a cursului de formare continuă, specializarea “Management universitar” Conceptele generale ale managementului universitar. Managementul în condiții de turbulență, Managementul strategic universitar, Gestiunea resurselor umane în universități. Evaluarea periodică a personalului didactic, Legislația care guvernează managementul universitar. Planurile și programul de învățământ, Managementul școlar informatizat, Managementul calității într-o universitate, Finanțarea învățământului superior. Bugetele de venituri și cheltuieli dintr-o universitate, Organizarea cercetării științifice și susținerea revistelor de specialitate, Modernizarea managementului universitar Academia de Studii Economice din București, Școala de Pregătire Postuniversitară Nivelul 6
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Iunie 2010 Certificat de absolvire a cursului de formare continuă, “Managementul educației la distanță” Managementul didactic al învățământului la distanță, Proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID, Evaluarea calității programelor ID, Tehnologii didactice și comunicarea în sistemul ID Academia de Studii Economice din București, Școala de Pregătire Postuniversitară Nivelul 6
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ Nivelul în clasificarea națională sau internațională	2004 - 2005 Diplomă de studii postuniversitare de specializare în „Comunicare și promovare în afaceri” Marketing, Cercetări de marketing, Comunicare în marketing, Comunicațiile de marketing - demersul strategic, Tehnici de comunicare în marketing Academia de Studii Economice din București, Departamentul de Formare Permanentă Nivelul 6
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ Nivelul în clasificarea națională sau internațională	1999 - 2000 Certificat de absolvire a studiilor postuniversitare de specializare în psihopedagogie Psihologie școlară, Pedagogie, Metodica predării Academia de Studii Economice din București, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Nivel 6

Aptitudini și competențe personale																															
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Autoevaluare Nivel european (*) Engleză	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Participare la conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>B2</td><td>Util. independent</td><td>B2</td><td>Util. independent</td><td>B2</td><td>Util. independent</td><td>B2</td><td>Util. independent</td><td>B2</td><td>Util. independent</td></tr></table> (*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B2	Util. independent	B2	Util. independent	B2	Util. independent	B2	Util. independent	B2	Util. independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
B2	Util. independent	B2	Util. independent	B2	Util. independent	B2	Util. independent	B2	Util. independent																						
Competențe și abilități sociale	Bună capacitate de organizare, spirit de echipă, abilități de comunicare, creativitate, fire sociabilă, capacitate de adaptare, interacțiune foarte bună atât cu tinerii, cât și cu adulții, în special în cadrul programelor de formare.																														
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Concepte de bază ale Tehnologiei Informațiilor; Utilizarea computerului și organizarea fișierelor; Editare de text (Word); Calcul tabelar (Excel); Prezentări (Power Point); Utilizare Internet și poștă electronică																														
Competențe și aptitudini organizatorice	<div>- Abilități de leadership, structurare, capacitate de sinteză, abilități decizionale dobândite în cadrul echipelor de lucru constituite în realizarea diferitelor sarcini în proiectele de cercetare, proiectele instituționale sau ca:<ul style="list-style-type: none">• membru în Biroul de conducere al Catedrei de Administrație și Management Public (2008-2010);• membru în Consiliul Facultății de Administrație și Management Public (noiembrie 2010-decembrie 2023);• membru în Consiliul Departamentului de Administrație și Management Public (2011-2015);• membru în Biroul de conducere al Facultății de Administrație și Management Public (2011-aprilie 2016);• secretar științific al Centrului de Cercetare în Administrație și Servicii Publice;• membru în Consiliul Științific al Centrului de Cercetări HRM METAVERSE CENTER (din aprilie 2023);• membru în Comitetul de organizare al Conferinței de Administrație și Management Public (din 2005) și în Comitetul științific al Conferinței de Administrație și Management Public (din 2012);• membru în colectivul de redacție al Revistei de Administrație și Management Public (revistă BDI) (din aprilie 2003);• membru în comitetul științific internațional al revistei European Journal of Public Administration Research (din 2023);• membru în Comitetul Științific al Revistei de Educație Muzeală și Marketing Cultural (REMMC) (din ianuarie 2023);• membru în colectivul de redacție al Revistei Applied Research in Administrative Sciences (revistă BDI) (din anul 2024).</div> <div>- Certificat de absolvire a studiilor postuniversitare de specializare în psihopedagogie;</div> <div>- Certificat de absolvire a cursului de formare continuă, specializarea “Management universitar”;</div> <div>- Certificat de absolvire a cursului de formare continuă, “Managementul educației la distanță”.</div>																														
Permis(e) de conducere	Permis categoria B.																														

Activitatea științifică	<ul style="list-style-type: none"> - Autor și / sau coautor a 14 cărți de specialitate; - Autor și/ sau coautor a 71 de articole publicate în reviste de specialitate din țară (cotate ISI sau indexate în BDI) și a peste 50 de studii susținute sau publicate în volumele unor manifestări științifice (cotate ISI, indexate în BDI, desfășurate în străinătate și / sau în țară); - Director al unui proiect POSDRU și al unui proiect de cercetare cu mediul de afaceri; - Membru în 19 echipe de cercetare ale unor proiecte obținute prin competiție națională sau cu mediul de afaceri.
Stagii de cercetare în străinătate	<ul style="list-style-type: none"> - Stagiul de cercetare postdoctorală la <i>Escuela Superior de Administración y Dirección de Empresas Barcelona (ESADE Business School)</i>, Spania (august-octombrie 2012); - Stagiul de cercetare la <i>Universitatea Catolică din Louvain-la-Neuve</i>, Regatul Belgiei (noiembrie 2008); - Stagiul de cercetare la <i>Universitatea de Studii din Roma</i>, Italia (februarie 2008); - Stagiul de cercetare la <i>Universitatea de Științe Sociale (UT1), Toulouse</i>, Franța (noiembrie 2007); - Stagiul de cercetare la <i>Centrul de Formare și Studii pentru Administrația Publică "Formez" din Roma, Școala Superioară de Economie și Finanțe – Roma, Universitatea Internațională de Studii Sociale "Luiss" – Roma, Universitatea de Studii din Florența – Facultatea de Economie</i> (septembrie 2002).
Apartenențe la organizații științifice	<ul style="list-style-type: none"> - Membru al <i>Societății Academice de Management din România (SAMRO)</i> (din 2011); - Membru al <i>Asociației Române de Științe Regionale (ARSR)</i> (din 2009); - Membru al <i>Regional Science Association International (RSAI)</i> (din 2009); - Membru al <i>European Regional Science Association (ERSA)</i> (din 2009).

Data

05.05.2025

Semnătura,

POPESCU RUXANDRA-IRINA

